……………………………… ..………………………., dn……………

……………………………… miejscowość

………………………………

Dane wnioskodawcy/pieczątka

 **Burmistrz Gminy i Miasta**

**Rudnik nad Sanem**

**ul. Rynek 40**

**37-420 Rudnik nad Sanem**

**W N I O S E K**

**o udzielenie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie**

**opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych**

1. Dane przedsiębiorcy:

- imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- adres zamieszkania lub siedziba przedsiębiorcy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- numer identyfikacji podatkowej (NIP):

………………………………………………………………………………………………...............

- nr telefonu kontaktowego (dane fakultatywne):

…………………………………………………………………………………………………………

1. Wniosek o wydanie zezwolenia w zakresie:
* opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych
* opróżnianie osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków
* opróżnianie zbiorników bezodpływowych oraz osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych
1. Przedmiot i obszar działalności:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………………

1. Środki techniczne, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem:

.……………………………………………………………………………………............................... …………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………...….……………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

5. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………...

1. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane
po zakończeniu działalności:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

1. Termin podjęcia działalności objętej wnioskiem:

…………………………………………………………………………………………………………

1. Zamierzony czas prowadzenia działalności objętej wnioskiem (termin należy określić w latach, maksymalny okres na jaki zezwolenie może być wydane wynosi 10 lat):

…………………………………………………………………………………………………………

1. Posiadanie tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością, na której mają być garażowane środki transportu przewidziane do świadczenia usług objętych zezwoleniem (kserokopia):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Posiadanie miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych wraz ze specjalistycznym sprzętem zaś w przypadku braku możliwości spełnienia tego warunku – przedsiębiorca jest zobowiązany do przedstawienia aktualnej umowy z uprawnionym podmiotem prowadzącym działalność w tym zakresie (kserokopia):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

11. Określenie stacji zlewnych gotowych do odbioru nieczystości ciekłych:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……….……………………………

 podpis wnioskodawcy

**Załączniki:**

1. Aktualne zaświadczenie o braku zaległości podatkowych (druk z Urzędu Skarbowego)
lub oświadczenie o braku zaległości podatkowych.
2. Aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie zdrowotne
lub społeczne (druk z ZUS-u) lub oświadczenie o braku zaległości w płaceniu składek
na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
3. Składający oświadczenia, o których mowa w punkcie 1 i 2 obowiązany jest do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
4. Dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.
5. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 107,00 zł zgodnie z ustawą z dnia
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111 z późn. zm.), a w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika, także dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości
17,00 zł od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz od jego odpisu, wypisu lub kopii.

Wszystkie załączniki należy ponumerować i poświadczyć za zgodność z oryginałem.

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej RODO), informuję iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem,
z siedzibą przy ul. Rynek 40, 37-420 Rudnik nad Sanem.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: e-mail iod@rudnik.pl, pisemnie na adres siedziby administratora lub telefonicznie 15 876 25 55.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie zezwolenia
na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników
w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Rudnik nad Sanem.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa: podmiot systemów informatycznych, doręczyciel urzędowy lub operator pocztowy w celu przekazywania korespondencji papierowej.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konsekwencją ich niepodania
lub odmowy zgody na przetwarzanie danych osobowych będzie brak możliwości załatwienia sprawy.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania, oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119
z 04.05.2016 r.), przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów
tj. do czasu rozpatrzenia wniosku, a następnie zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

……………………………………

podpis