

Zasady składania i rozpatrywania petycji oraz sposób postępowania organów w sprawach dotyczących petycji określa [ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach \(Dz. U. z 2014 r. poz. 1195 z późn. zm.\)](#).

Przedmiotem petycji może być żądanie, w szczególności, zmiany przepisów prawa, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań i kompetencji adresata petycji. Za pośrednictwem Urzędu Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem mogą być składane petycje w zakresie zadań i kompetencji Burmistrza Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem lub Rady Miejskiej w Rudniku nad Sanem.

O tym, czy pismo jest petycją decyduje jego treść, a nie forma zewnętrzna.

Petycja może być złożona przez osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną lub grupę tych podmiotów - w interesie: publicznym, podmiotu wnoszącego petycję albo podmiotu trzeciego, za jego zgodą.

Petycja składana w interesie podmiotu trzeciego zawiera także imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę oraz adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej tego podmiotu. Podmiot trzeci wyraża zgodę na złożenie w jego interesie petycji w formie pisemnej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Zgoda jest dołączana do petycji.

Petycja może zawierać zgodę na ujawnienie na stronie internetowej podmiotu rozpatrującego petycję lub urzędu go obsługującego danych osobowych podmiotu wnoszącego petycję lub podmiotu trzeciego - w przypadku gdy petycja jest składana w interesie podmiotu trzeciego.

Petycję można złożyć w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Zasady składania i rozpatrywania petycji oraz sposób postępowania w sprawach dotyczących petycji

Wpisany przez Adam Olko

poniedziałek, 31 października 2016 15:08 - Ostatnia aktualizacja poniedziałek, 31 października 2016 15:17

Adresat petycji zobowiązany jest do niezwłocznego umieszczenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informacji zawierającej odwzorowanie cyfrowe (skan) petycji, datę jej złożenia, a po wyrażeniu zgody, imię i nazwisko albo nazwę podmiotu wnoszącego petycję lub podmiotu, w interesie którego petycja jest składana. Informacja jest niezwłocznie aktualizowana o dane dotyczące przebiegu postępowania, w szczególności dotyczące zasięganých opinii, przewidywanego terminu oraz sposobu załatwienia petycji.

Złożenie petycji nie podlega opłacie skarbowej.

Petycja powinna być rozpatrzona bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia jej złożenia. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od podmiotu rozpatrującego petycję uniemożliwiających rozpatrzenie petycji we wskazanym terminie, termin ten ulega przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o kolejne 3 miesiące.

Postępowanie w sprawie petycji kończy się zawiadomieniem podmiotu wnoszącego petycję o sposobie jej załatwienia wraz z uzasadnieniem - w formie pisemnej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Sposób załatwienia petycji nie może być przedmiotem skargi.