

### **BEZPŁATNY kurs komputerowy z certyfikatem!**

Szanowni Państwo,

SEKA S.A. zaprasza na szkolenia w ramach projektu otwartego **"ECDL – start w przyszłość"**, który jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego -

*Priorytet*

*9*

Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach

*Działanie*

*9.6*

**Upowszechnienie uczenia się dorosłych**

*Podziałanie 9.6.2*

**Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych.**

Celem szkolenia jest podniesienie kwalifikacji zawodowych ICT wśród pracowników, ale także wzmocnienie ich pozycji zawodowej co przyczyni się do zmniejszenia zagrożenia zwolnieniem z pracy.

Szkolenie ICT obejmuje dwa rodzaje kursów: **ECDL Start i ECDL Core.**

**Projekt będzie realizowany w okresie od 01.08.2013r. do 31.01.2015 r.**

**W tym czasie planujemy przeszkolić 100 pracowników (50 kobiet, 50 mężczyzn).**

## INFORMACJA

Wpisany przez Adam Olko

wtorek, 17 września 2013 11:52 - Ostatnia aktualizacja wtorek, 17 września 2013 11:56

---

**Szkolenie jest bezpłatne!**

### ADRESACI PROJEKTU:

**Projekt adresowany jest do osób fizycznych, które spełniają łącznie następujące kryteria:**

Ø są w przedziale wiekowym 25-64 lata;

Ø zamieszkują na obszarze woj. podkarpackiego (oświadczenie uczestnika);

Ø są zatrudnieni (na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu).

Ø pierwszeństwo w rekrutacji mają kobiety i osoby z wykształceniem co najwyżej średnim (oświadczenie uczestnika).

**UWAGA!** W projekcie mogą uczestniczyć osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, jednakże nie w branży związanej z tematyką szkolenia.

### MIEJSCE SZKOLEŃ:

Szkolenia realizowane będą na terenie woj. podkarpackiego.

## INFORMACJA

Wpisany przez Adam Olko

wtorek, 17 września 2013 11:52 - Ostatnia aktualizacja wtorek, 17 września 2013 11:56

---

## PROGRAM:

### **ECDL Start – 64 godziny (w tym 4 godziny egzaminu)**

- *Użytkowanie komputerów i zarządzanie plikami,*
- *Przetwarzanie tekstów,*
- *Arkusze kalkulacyjne,*
- *Przeglądanie stron internetowych i komunikacja.*

### **ECDL Core – 104 godziny w tym 7 godzin egzaminu)**

- *Podstawy technik informatycznych,*
- *Użytkowanie komputerów i zarządzanie plikami,*
- *Przetwarzanie tekstów,*
- *Arkusze kalkulacyjne,*
- *Użytkowanie baz danych,*
- *Grafika menedżerska i prezentacyjna,*
- *Przeglądanie stron internetowych i komunikacja.*

W ramach kursów każdy z uczestników będzie miał zapewnione:

- materiały szkoleniowe;
- wyżywienie (obiad + przerwy kawowe) w trakcie trwania kursu;
- certyfikowany egzamin ECDL

## WARUNKI UCZESTNICTWA:

## INFORMACJA

Wpisany przez Adam Olko

wtorek, 17 września 2013 11:52 - Ostatnia aktualizacja wtorek, 17 września 2013 11:56

---

1. W projekcie mogą wziąć udział osoby spełniające warunki:
  - a. osoby zatrudnione w przedziale wiekowym 25-64 lata,
  - b. z własnej inicjatywy przystępują do szkolenia w ramach projektu,
  - c. zamieszkujące województwo podkarpackie.
2. Pierwszeństwo w rekrutacji mają kobiety i osoby z wykształceniem co najwyżej średnim.
3. Przystąpienie Kandydatów do procesu rekrutacji w Projekcie jest równoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu.
4. Złożone przez Kandydatów dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
5. Organizatorzy szkolenia zastrzegają sobie prawo zmiany terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego w przypadku niewystarczającej liczby Kandydatów na szkolenie lub wcześniejszego wyczerpania miejsc.
6. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest w sposób ciągły w Biurze Projektu Realizatora.
7. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

### I. Etap pierwszy

**1.** Rezerwacja miejsca poprzez wysłanie formularza zgłoszeniowego w formie elektronicznej poprzez stronę internetową projektu: **[www.efs.seka.pl/ecdlrzeszow](http://www.efs.seka.pl/ecdlrzeszow)**, faxem **17-861 39 29** lub dostarczenie go osobiście do biura Projektu w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem kursu (Rzeszów, ul. Partyzantów 1a pok. 116)

**2.** Weryfikacja przez Kierownika Projektu przesłanych zgłoszeń pod kątem formalnym oraz weryfikacja kryteriów dodatkowych (po spełnieniu kryteriów formalnych pierwszeństwo w rekrutacji mają kobiety i osoby z wykształceniem co najmniej średnim).

## II. Etap drugi

**3.** Wypełnienie wszystkich dokumentów rekrutacyjnych i przesłanie kompletu oryginałów w wersji papierowej (lub dostarczenie osobiście) do Biura Projektu. Na komplet dokumentacji składają się:

- Umowa szkoleniowa w 2 egzemplarzach,
- Deklaracja uczestnika,
- Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- Zaświadczenie o zatrudnieniu.

**4.** Weryfikacja przez Kierownika Projektu przesłanych dokumentów pod względem formalnym.

**5.** W przypadku zgłoszenia się do Projektu większej liczby osób niż liczba miejsc, decyduje kolejność zgłoszeń jednak pierwszeństwo mają kobiety i osoby z wykształceniem co najmniej średnim.

**6.** Utworzenie listy Uczestników Projektu (10 osób) oraz listy rezerwowej (5 miejsc) dla każdej grupy szkoleniowej. Przydzielenie Uczestników Projektu do poszczególnych grup. Poinformowanie wszystkich Kandydatów o wynikach rekrutacji.

## **INFORMACJA**

Wpisany przez Adam Olko

wtorek, 17 września 2013 11:52 - Ostatnia aktualizacja wtorek, 17 września 2013 11:56

---

**7. W Projekcie może wziąć udział max. 100 Uczestników Projektu, co daje 10 grup po 10 osób każda.**

**8. Regulamin rekrutacji dostępny jest na Stronie internetowej Projektu.**

### **III. Etap trzeci**

**9. O wynikach rekrutacji Uczestnicy Projektu zostaną powiadomieni telefonicznie. Szczegółowe informacje nt. terminu rozpoczęcia szkolenia oraz miejsca szkolenia Organizator opublikuje na Stronie internetowej Projektu oraz poinformuje Uczestników Projektu telefonicznie.**

**10. Podpisanie umowy o udzieleniu wsparcia.**

**Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są w siedzibie Biura Projektu oraz na stronie internetowej projektu.**