



## Czym jest ePUAP?

Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej (ePUAP) to system informatyczny, dzięki któremu obywatele mogą załatwiać sprawy urzędowe za pośrednictwem internetu, natomiast przedstawiciele podmiotów publicznych – bezpłatnie udostępniać swoje usługi w postaci elektronicznej. Ideą przyświecającą budowie ePUAP było stworzenie jednego, łatwo dostępnego i bezpiecznego elektronicznego kanału udostępniania usług publicznych. Tak powstał portal [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl).

Portal zapewnia sprawną komunikację pomiędzy:

- o Obywatelami a administracją
  - o Przedsiębiorcami a administracją
  - o Instytucjami administracji publicznej

System ePUAP udostępnia funkcjonalność **Elektronicznej Skrzynki Podawczej**, służącej do przekazywania informacji w formie elektronicznej do podmiotu publicznego przy wykorzystaniu internetu.

## Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem:

**/UGiM/skrytka**

W celu załatwienia określonej sprawy w Urzędzie przez internet konieczne jest posiadanie bezpłatnego konta użytkownika na platformie [ePUAP](#) ([instrukcja zakładania konta](#)), a także podpisu elektronicznego bądź tzw. Profilu Zaufanego. Profil Zaufany jest bezpłatną metodą potwierdzania tożsamości obywatela w systemach elektronicznej administracji - to odpowiednik bezpiecznego podpisu elektronicznego, weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym.

Aby uzyskać profil zaufany należy:

*I sposób - dla wszystkich obywateli:*

1. zalogować się na platformie ePUAP (wymagane posiadanie konta na ePUAP),
2. wypełnić wniosek o założenie profilu,
3. udać się do punktu potwierdzającego profil celem potwierdzenia tożsamości ([Kliknij tutaj aby zobaczyć listę punktów potwierdzających Profile Zaufane](#))

*II sposób - dla osób posiadających podpis elektroniczny:*

1. zalogować się na platformie ePUAP (wymagane posiadanie konta na ePUAP),
2. wypełnić wniosek o założenie profilu,
3. potwierdzić swoje dane za pomocą podpisu elektronicznego z kwalifikowanym certyfikatem.

Więcej informacji na temat Profilu Zaufanego można znaleźć klikając [TUTAJ](#) .

Lista dostępnych usług Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem:



**Sprawy różne**

**[- Wzór pisma ogólnego \(wnioski, zapytania, skargi\),](#)**



**Gospodarka Komunalna i Mieszaniowa**

**[- Wniosek o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów,](#)**



**Podatki**

**[- Wniosek o wydanie zaświadczenia o stanie majątkowym.](#)**



**Budownictwo**

**[- Wniosek o wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego](#)**

(Zalecana przeglądarka internetowa do składania wniosków: *Internet Explorer w wersji najnowszej* )

Istnieje kilka metod dostarczania dokumentów elektronicznych do Urzędu:

1. Przekazanie dokumentu poprzez wypełnienie formularza bądź dołączenie podpisanego dokumentu on-line na stronie Elektronicznego Urzędu Podawczego (e-PUAP);
2. Dostarczenie dokumentów do Urzędu Gminy i Miasta w godzinach pracy na następujących

Wpisany przez Adam Olko

poniedziałek, 12 marca 2012 12:53 - Ostatnia aktualizacja piątek, 20 kwietnia 2012 08:50

---

nośnikach danych:

- *Dyskietka 1,44 MB,*
- *Pamięć masowa USB 1.1 lub 2.0,*
- *Płyta CD-RW.*

Wymienione nośniki muszą mieć możliwość zapisu Urzędowego Poświadczenia Odbioru.

Dokumenty elektroniczne dostarczane do Urzędu muszą spełniać następujące warunki:

-Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem cyfrowym w formacie Xades-Bes,

-Akceptowalne formaty załączników to:

- \* *DOC, DOCX, RTF, ODT,*
- \* *XLS,*
- \* *CSV,*
- \* *TXT,*
- \* *GIF, TIF, BMP, JPG,*
- \* *PDF,*
- \* *ZIP, 7Z.*

3. Wielkość wszystkich załączników dołączonych do jednego formularza (dokumentu elektronicznego) nie może przekroczyć 5MB.

4. Dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.