



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 16 listopada 2015 r.

Poz. 3183

### UCHWAŁA NR X/67/2015 RADY MIEJSKIEJ W RUDNIKU NAD SANEM

z dnia 30 października 2015 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Nr 4 w Rudniku nad Sanem

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Osiedla, **Rada Miejska w Rudniku nad Sanem uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwala się Statut Osiedla Nr 4 w Rudniku nad Sanem.

#### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 2. 1.** Ogół mieszkańców Osiedla Nr 4 stanowi samorząd mieszkańców Osiedla.

2. Nazwa samorządu mieszkańców Osiedla brzmi: Osiedle Nr 4 w Rudniku nad Sanem.

3. Terenem działania Osiedla Nr 4 jest część terytorium miasta Rudnik nad Sanem obejmująca ulice: Adama Asnyka, Dębowa, dr. Kazimierza Hernicha, Górka, Adama Mickiewicza od nr 39 do nr 49 nieparzyste i od nr 50 do końca, Bolesława Prusa, Tysiąclecia, Henryka Wieniawskiego, Zwycięstwa, Stefana Żeromskiego.

4. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.

5. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa oraz niniejszego Statutu.

**§ 3.** Niniejszy Statut określa:

- 1) organizację i zakres działania Osiedla,
- 2) organy Osiedla i ich kompetencje,
- 3) zasady i tryb wyboru Przewodniczącego Osiedla i Zarządu Osiedla,
- 4) uprawnienia Osiedla względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Osiedla.

**§ 4.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Rudnik nad Sanem,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Rudniku nad Sanem,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem,
- 5) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Nr 4 w Rudniku nad Sanem,

- 6) Przewodniczącym Osiedla – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Osiedla Nr 4,
- 7) Zarządzie Osiedla – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Nr 4 w Rudniku nad Sanem,
- 8) Zebraniu Mieszkańców – należy przez to rozumieć Zebranie Mieszkańców Osiedla Nr 4 w Rudniku nad Sanem.

## **Rozdział 2.**

### **Organizacja i zakres działania Osiedla**

§ 5. 1. Do zadań Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie interesów społeczności Osiedla wobec organów Gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów życia publicznego,
- 2) organizowanie zbiorowej działalności społeczności Osiedla,
- 3) współdziałanie z organami Gminy oraz ze szkołami, placówkami służby zdrowia, instytucjami, organizacjami społecznymi i innymi zorganizowanymi grupami mieszkańców, a także z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, zainteresowanymi rozwiązywaniem spraw związanych z terenem działania Osiedla,
- 4) zgłaszanie wniosków do organów Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej,
- 5) opiniowanie na wnioski lub z własnej inicjatywy spraw dotyczących społeczności lokalnej,
- 6) działanie na rzecz rozwoju samorządności społeczności lokalnej.

2. Osiedlu może być powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy. Przekazanie mienia komunalnego następuje oddzielną uchwałą.

§ 6. Zadania określone w § 5 Osiedle realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Osiedla,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Osiedla w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami i dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla.

§ 7. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Osiedle nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców innych jednostek pomocniczych Gminy, zawiera porozumienia ustalając zakresy i sposób wykonania wspólnych zadań oraz może podejmować wspólne uchwały.

## **Rozdział 3.**

### **Organy Osiedla i ich kompetencje**

§ 8. 1. Organami Osiedla są:

- 1) Zebranie Mieszkańców,
- 2) Zarząd Osiedla.

2. Kadencja Przewodniczącego Osiedla i Zarządu Osiedla trwa 4 lata od chwili wyboru.

3. Po upływie kadencji Przewodniczący Osiedla i Zarząd Osiedla pełnią swoje funkcje do czasu objęcia swych obowiązków przez następców.

4. Wcześniej niż wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Osiedla i poszczególnych członków Zarządu Osiedla następuje w przypadkach:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) prawomocnego skazującego wyroku sądowego za przestępstwo umyślne,

3) śmierci.

5. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Osiedla w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Zarządu Osiedla.

**§ 9. 1.** Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym w Osiedlu.

2. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym.

**§ 10.** Zebranie Mieszkańców opiniuje, w części dotyczącej Osiedla, przedstawione do konsultacji przez Burmistrza lub Radę Miejską projekty uchwał.

**§ 11. 1.** Uchwały i opinie Zebrania Mieszkańców Przewodniczący Osiedla przekazuje Burmistrzowi nie później niż 14 dni od odbycia zebrania.

2. Burmistrz, w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się na Zebraniu Mieszkańców poprzez Przewodniczącego Osiedla lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

**§ 12. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności między Osiedlem a Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Osiedla wybierają ze swego grona Przewodniczącego Osiedla, który stoi na czele Zarządu Osiedla i Zarząd Osiedla.

2. Pełnienie funkcji Przewodniczącego Osiedla ma charakter społeczny. Na zasadach ustalonych przez Radę Miejską, Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 13. 1.** Do obowiązków Przewodniczącego Osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Mieszkańców i im przewodniczenie,
- 2) działanie stosowne do wskazań Zebrania Mieszkańców, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Osiedlu,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 5) uczestniczenie w naradach przewodniczących osiedli, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 6) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 7) kontrola i nadzór nad mieniem komunalnym na terenie Osiedla,
- 8) prowadzenie teczki zawierającej:
  - a) statut Osiedla,
  - b) protokoły z Zebrań Mieszkańców,
  - c) sprawozdania i inne dokumenty dotyczące działalności Osiedla,
- 9) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Osiedlu obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Burmistrza.

2. Na sesjach Rady Miejskiej, Przewodniczącemu Osiedla przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Mieszkańców.

3. Przewodniczący Osiedla przedstawia informację o swej działalności na Zebraniach Mieszkańców.

**§ 14. 1.** Zarząd Osiedla składa się z 5 osób.

2. Przewodniczącym Zarządu Osiedla jest Przewodniczący Osiedla.

**§ 15. 1.** Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się co najmniej dwa razy w roku. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Osiedla z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza.

2. Zarząd Osiedla w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Mieszkańców projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,

- 2) występuje wobec Zebrania Mieszkańców z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Osiedla i realizacji jego zadań,
- 3) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

3. O posiedzeniach Zarządu Osiedla informuje się radnych Rady Miejskiej zamieszkałych na terenie danego Osiedla.

**§ 16. 1.** Zebranie Mieszkańców, przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania, może odwołać Przewodniczącego Osiedla lub członka Zarządu Osiedla w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przed upływem kadencji, na pisemny wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania, jeżeli uzna, że Przewodniczący Osiedla utracił zaufanie mieszkańców Osiedla.

2. Głosowanie tajne w sprawie odwołania Przewodniczącego Osiedla lub członka Zarządu Osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybrana przez uczestników Zebrania, przygotowując kartę do głosowania o treści: „Czy jesteś za odwołaniem *wymienić nazwisko i imię osoby odwoływanej* z funkcji Przewodniczącego Osiedla / członka Zarządu Osiedla” oraz słowa "tak" i "nie". Odpowiedź należy podkreślić.

3. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Osiedla lub członka Zarządu Osiedla, w jego miejsce wstępuje osoba, która uzyskała kolejno największą ilość głosów, nie utraciła prawa wybieralności i wyraża zgodę na objęcie tej funkcji.

4. Jeżeli obsadzenie mandatu Przewodniczącego Osiedla w trybie określonym w ust. 3 nie jest możliwe, wyboru Przewodniczącego Osiedla dokonuje wówczas Zebranie Mieszkańców.

5. Jeżeli skład Zarządu Osiedla zmniejszyłby się o więcej niż 2 osoby Burmistrz zarządza wybory uzupełniające. Wyboru członków Zarządu Osiedla dokonuje Zebranie Mieszkańców.

6. Termin wyborów Przewodniczącego Zarządu i wyborów uzupełniających członków Zarządu Osiedla ustala Burmistrz.

7. Kadencja Przewodniczącego Osiedla wybranego w wyborach przedterminowych i członków Zarządu Osiedla wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji pozostałych organów jednostek pomocniczych Gminy.

8. Wyborów uzupełniających Przewodniczącego Osiedla i członków Zarządu Osiedla nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrania Mieszkańców oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

**§ 17. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku wątpliwości, czy dana osoba jest uprawniona do brania udziału w Zebraniu Mieszkańców, przewodniczący Zebrania Mieszkańców może zażądać okazania dowodu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 18. 1.** Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Burmistrza lub Rady Miejskiej,
- 4) na wniosek Zarządu Osiedla,
- 5) na wniosek radnego uprawnionego do udziału w zebraniu.

2. Zebranie Mieszkańców może również zwołać Burmistrz.

**§ 19. 1.** Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Mieszkańców podaje się do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Osiedlu co najmniej na 5 dni przed zebraniem.

3. Zebranie Mieszkańców zwołane zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 2, 4 i 5 winno odbywać się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

**§ 20.** 1. Zebranie Mieszkańców jest ważne, jeżeli mieszkańcy Osiedla zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu oraz sporządzono listę obecności zawierającą imię, nazwisko i adres uczestników zebrania. Dla ważności Zebrania Mieszkańców w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 20% uprawnionych mieszkańców. W przypadku nieobecności wymaganej liczby mieszkańców zebranie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym w 15 minut po pierwszym terminie. Zebranie Mieszkańców w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców.

2. Zebranie Mieszkańców otwiera i przewodniczy jego obradom Przewodniczący Osiedla, a w razie jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Zarządu Osiedla obecny na zebraniu. W przypadku zebrania zwołanego w trybie § 18 ust. 2 jego obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Mieszkańców na podstawie projektu przedstawionego przez Przewodniczącego Osiedla w ogłoszeniu o zebraniu. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Zarządem Osiedla.

4. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Mieszkańców winny być należycie przygotowane przez wnioskodawcę zebrania.

5. Obowiązkiem Przewodniczącego Osiedla jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu.

**§ 21.** W celu udzielenia Przewodniczącemu Osiedla stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu do kontaktów z Osiedlem.

**§ 22.** 1. Uchwały Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyboru Przewodniczącego Osiedla i Zarządu Osiedla**

**§ 23.** 1. Wybory Przewodniczącego Osiedla i Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. Wybory Przewodniczącego Osiedla i Zarządu Osiedla na nową kadencję przeprowadza się nie później niż 3 miesiące po wyborach do Rady Miejskiej.

3. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1, podaje się termin wyborów, siedzibę obwodowej komisji wyborczej, kalendarz wyborczy oraz godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania.

4. Obwodem wyborczym jest Osiedle.

5. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego przez Burmistrza w oparciu o rejestr wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

6. Spis wyborców udostępniany jest do wglądu mieszkańcom Osiedla w Urzędzie.

7. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Przewodniczącemu Osiedla i Zarządu Osiedla przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej.

**§ 24.** 1. Wybory Przewodniczącego Osiedla i Zarządu Osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Osiedla, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

3. Wybory odbywają się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej.

4. Kandydować na Przewodniczącego Osiedla i do Zarządu Osiedla może każdy, kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze działania Osiedla oraz jest wpisany do rejestru wyborców.

5. Kandydatów na Przewodniczącego Osiedla i członków Zarządu Osiedla zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

6. Zgłoszenie kandydata na Przewodniczącego Osiedla powinno być poparte podpisami co najmniej 10, a na członka Zarządu Osiedla co najmniej 5 wyborców, stale zamieszkałych w Osiedlu.

7. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

8. Do każdego zgłoszenia kandydata na Przewodniczącego Osiedla i członka Zarządu Osiedla należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

9. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Przewodniczącego Osiedla i członka Zarządu Osiedla w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego oraz podaje do wiadomości wyborców dane o kandydatach w sposób zwyczajowo przyjęty.

10. W przypadku nie zgłoszenia kandydata na Przewodniczącego Osiedla przedłuża się termin zgłaszania o 3 dni, informując o tym mieszkańców Osiedla.

11. Jeżeli zgłoszony został 1 kandydat na Przewodniczącego Osiedla, to wyborów się nie przeprowadza, a osobę zgłoszoną uznaje się za wybraną. Fakt ten potwierdza Gminna Komisja Wyborcza, spisując protokół.

12. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów na członków Zarządu Osiedla jest równa lub mniejsza niż 4, to wyborów się nie przeprowadza, a osoby zgłoszone uznaje się za wybrane. Fakt ten potwierdza Gminna Komisja Wyborcza spisując protokół.

13. W przypadku nie zgłoszenia kandydata lub zgłoszenia jednego kandydata na członka Zarządu Osiedla przedłuża się termin zgłaszania o 3 dni, informując o tym mieszkańców Osiedla.

#### **§ 25. 1. Wybory przeprowadzają:**

- 1) Gminna Komisja Wyborcza – licząca 3 osoby,
- 2) Obwodowa Komisja Wyborcza – licząca od 3 do 5 osób.

2. Członków Gminnej Komisji Wyborczej powołuje, w drodze zarządzenia, Burmistrz, spośród pracowników samorządowych oraz wyznacza spośród nich przewodniczącego i zastępcę.

3. Członków Obwodowej Komisji Wyborczej powołuje, w drodze zarządzenia, Burmistrz, spośród osób zgłoszonych przez mieszkańców Osiedla, z zastrzeżeniem, że Burmistrz ma prawo powołania jednego członka spoza osób zgłoszonych.

4. Kandydatem do Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba zamieszkująca na terenie Osiedla, która posiada czynne prawo wyborcze. Kandydatów na członka Obwodowej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze losowania. Zgłoszenia na kandydowanie na członków Obwodowej Komisji Wyborczej mogą być składane osobiście lub mogą go dokonywać inne osoby. Zgłoszenie takie powinno zawierać: nazwisko i imię, adres oraz zgodę na kandydowanie na członka Obwodowej Komisji Wyborczej. Zgłoszenia te składa się w Urzędzie.

5. Losowanie składu Obwodowej Komisji Wyborczej przeprowadza się w Urzędzie. Losowania dokonuje Gminna Komisja Wyborcza. O terminie przeprowadzenia losowania powiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty. Losowania nie przeprowadza się, jeśli liczba zgłoszonych kandydatów nie przekracza liczby członków Komisji przy uwzględnieniu postanowień ust. 3.

6. Osoba powołana do Komisji nie może kandydować na Przewodniczącego Osiedla lub członka Zarządu Osiedla. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz małżonek zstępnego kandydata na Przewodniczącego Osiedla lub członka Zarządu Osiedla, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

7. Pierwsze posiedzenie Komisji organizuje Burmistrz. Obwodowa Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

8. Członkowie Komisji wyborczych pełnią swoje obowiązki społecznie.

9. Zmian i uzupełnień w składzie Komisji dokonuje Burmistrz.

10. Szczegółowy tryb pracy Komisji wyborczej ustala Burmistrz zarządzeniem.

**§ 26.** 1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Przewodniczącego Osiedla i do Zarządu Osiedla,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Obwodowej Komisji Wyborczej,
- 4) nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Obwodową Komisję Wyborczą,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowej Komisji Wyborczej,
- 6) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
- 7) przekazanie Burmistrzowi wyników głosowania i wyników wyborów.

2. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Osiedlu,
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.

3. Do zadań Burmistrza należy:

- 1) ustalenie wzoru dokumentów używanych podczas wyborów,
- 2) sporządzenie spisu wyborców,
- 3) rozpatrywanie protestów wyborczych,
- 4) powołanie Gminnej Komisji Wyborczej i Obwodowej Komisji Wyborczej,
- 5) szkolenie Obwodowej Komisji Wyborczej,
- 6) podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów,
- 7) druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania Obwodowej Komisji Wyborczej.

**§ 27.** 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w godzinach od 8 do 15 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

3. Głosować można tylko osobiście. Warunkiem otrzymania karty do głosowania jest okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

4. Głosujący otrzymuje karty do głosowania na Przewodniczącego Osiedla i członków Zarządu Osiedla. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci Komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

5. Głos jest ważny, jeżeli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania oraz:

- 1) na karcie do głosowania na Przewodniczącego Osiedla wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata,
- 2) na karcie do głosowania na członków Zarządu Osiedla wyborca postawi nie więcej niż 4 znaków "X" w kratkach z lewej strony obok nazwisk kandydatów,

6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

7. Osoba nie wpisana do spisu wyborców może zostać do spisu dopisana przez Obwodową Komisję Wyborczą i dopuszczona do głosowania, jeżeli udokumentuje stałe zamieszkiwanie na terenie Osiedla.

8. Każdy z zarejestrowanych kandydatów na Przewodniczącego Osiedla może zgłosić męża zaufania, który ma prawo uczestniczyć w głosowaniu i ustalaniu jego wyników oraz wносить uwagi do protokołu.

**§ 28.1.** Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania na Przewodniczącego Osiedla i członków Zarządu Osiedla, sporządza protokół głosowania, w którym określa przebieg głosowania, tj. ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania. Następnie ustala, ile ważnych głosów otrzymali poszczególni kandydaci oraz kto został wybrany Przewodniczącym Osiedla i członkiem Zarządu Osiedla.

2. Za wybranego Przewodniczącego Osiedla uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Przewodniczącego Osiedla otrzymało równą liczbę głosów o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków Komisji.

4. Za wybranych członków Zarządu Osiedla uznaje się 4 kandydatów, którzy otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów i nie można z tego powodu ustalić składu Zarządu Osiedla, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków Komisji.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w obwodzie.

7. Gminna Komisja Wyborcza wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanego protokołu od Obwodowej Komisji Wyborczej.

8. Burmistrz ogłasza wzory druków:

- 1) zgłoszenia kandydata na Przewodniczącego Osiedla,
- 2) zgłoszenia kandydata na członka Zarządu Osiedla,
- 3) zgłoszenia kandydata na członka Obwodowej Komisji Wyborczej,
- 4) wzór karty do głosowania na Przewodniczącego Osiedla,
- 5) wzór karty do głosowania na członka Zarządu Osiedla,
- 6) wzór druku zgłoszenia kandydata na męża zaufania,
- 7) wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów Przewodniczącego Osiedla,
- 8) wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów członków Zarządu Osiedla,
- 9) wzór protokołu z przeprowadzonego losowania.

**§ 29.** Wszelkie kwestie sporne związane z wyborami rozstrzyga Burmistrz.

**§ 30.** W ciągu 3 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść na piśmie do Burmistrza protest przeciwko ważności wyborów. Burmistrz rozpatruje protest niezwłocznie.

**§ 31.** W razie unieważnienia wyborów Przewodniczącego Osiedla lub Zarządu Osiedla, Burmistrz zarządza w ciągu miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym rozdziale.

**§ 32.** Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 33.** Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Urząd.

## **Rozdział 6.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Osiedla**

**§ 34.1.** Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Organem kontroli działalności organów Osiedla jest powołana przez Radę Miejską Komisja Rewizyjna.



3. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Osiedla sprawuje Burmistrz, który ma prawo do uchylania sprzecznych z prawem uchwał organów Osiedla.

4. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Osiedla mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla oraz uczestniczenia w Zebraniach Mieszkańców oraz posiedzeniach Zarządu Osiedla.

5. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 4 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Osiedla mogą delegować swoich przedstawicieli.

**§ 35.** W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Burmistrz.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

**§ 36.** Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalania. Inicjatywa w tym zakresie przysługuje także Zebraniu Mieszkańców.

**§ 37.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Rudnik ad Sanem.

**§ 38.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej**

**mgr Edward Wołoszyn**