

### **3. Nabycie dzierżawionej nieruchomości gminnej w drodze bezprzetargowej**

Podstawa prawna: art. 28, art. 37, ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603)

#### **I. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. "Wniosek o zbycie dzierżawionej nieruchomości gminnej w drodze bezprzetargowej"
2. Załączniki:
  - dokumenty na poparcie prawa do bezprzetargowego nabycia nieruchomości

#### **II. OPŁATY:**

Nie pobiera się.

#### **III. TERMIN ODPOWIEDZI:**

Do 30 dni.

#### **IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Gospodarka Nieruchomościami (GT).

#### **V. TRYB ODWOŁAWCZY:**

Nie przysługuje.

#### **VI. UWAGI:**

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w Sekretariacie.

Rudnik nad Sanem, dn. ....

Nazwisko, imię.....

.....

Adres .....

.....

Telefon .....

**BURMISTRZ GMINY I MIASTA  
W RUDNIKU NAD SANEM**

**WNIOSEK  
o zbyciu dzierżawionej nieruchomości gminnej w drodze bezprzetargowej**

Zwracam się z wnioskiem o przygotowanie do zbycia na moją rzecz nieruchomości gminnej dzierżawionej przeze mnie, która została zabudowana.

Adres nieruchomości

gruntowej .....

Oznaczenie geodezyjne:

- obręb .....
- działka nr .....

Przedkładam następujące załączniki:

- ◆ kopia decyzji pozwolenia na budowę
- ◆ kopia umowy dzierżawy
- ◆ .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)