

## **16. Przesunięcie terminu płatności opłaty rocznej należnej z tytułu użytkowania wieczystego gruntu.**

Podstawa prawna: art. 71 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej oraz sprawozdań o zaległych należnościach przedsiębiorców z tytułu świadczeń na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 196, poz. 2014)

### **I. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. "Wniosek o przesunięcie terminu płatności opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego gruntu"
2. Załączniki:

#### A. Osoby fizyczne:

- rozliczenie roczne (PIT),
- określenie dochodu na jednego członka rodziny,
- numer NIP

#### B. Osoby prawne:

- tytuł pomocy wraz z przeznaczeniem,
- pełna nazwa (firmy), siedziba i adres przedsiębiorcy,
- numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- numer identyfikacyjny REGON,
- oznaczenia wykonywanej działalności według PKD,
- forma prawno- organizacyjną przedsiębiorcy,
- struktura własności przedsiębiorstwa,
- średnia liczba zatrudnionych,
- struktura produkcji (w przypadku przedsiębiorstw produkcyjnych),
- zobowiązania,
- lista głównych wierzycieli, jeżeli tacy występują,
- bilans zysków i strat za rok poprzedzający rok złożenia wniosku,
- aktualne sprawozdanie finansowe,
- oświadczenie o pomocy udzielonej w ciągu kolejnych trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku:
  - podstawy prawne udzielonej wcześniej pomocy,
  - formy pomocy,
  - tytuły (przeznaczenie) otrzymanej pomocy,
  - oceny stopnia realizacji założonego przeznaczenia oraz efektywności przyznanej pomocy publicznej.

### **II. OPŁATY:**

Nie pobiera się.

### **III. TERMIN ODPOWIEDZI:**

Do 30 dni.

**IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Gospodarka Nieruchomościami (GT).

**V. TRYB ODWOŁAWCZY:**

Nie przysługuje.

**VI. UWAGI:**

1. Termin zapłaty przesuniętej opłaty za użytkowanie wieczyste nie może przekroczyć danego roku kalendarzowego.
2. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w Sekretariacie lub biurze Gospodarki Nieruchomościami (pokój nr 4).

Rudnik nad Sanem, dn. ....

Nazwisko, imię.....

Adres .....

Telefon .....

**BURMISTRZ GMINY I MIASTA  
W RUDNIKU NAD SANEM**

**WNIOSEK**

**o przesunięciu terminu płatności opłaty rocznej z tytułu  
użytkowania wieczystego gruntu gminnego**

Zwracam się o przesunięcie terminu płatności opłaty rocznej za rok bieżący w wysokości ..... zł. – należnej Gminie z tytułu użytkowania wieczystego gruntu położonego przy ulicy ..... oznaczony jako dz. nr .....

..... obręb .....

o pow. ....

Proponuję przesunięcie terminu płatności .....

Przedkładam następujące załączniki:

**1. Osoby fizyczne:**

- ◆ rozliczenie roczne (PIT),
- ◆ określenie dochodu na jednego członka rodziny,
- ◆ numer NIP

**2. Osoby prawne:**

- ◆ tytuł pomocy wraz z przeznaczeniem,
- ◆ pełna nazwa (firmy), siedziba i adres przedsiębiorcy,
- ◆ numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- ◆ numer identyfikacyjny REGON,
- ◆ oznaczenia wykonywanej działalności według PKD,
- ◆ forma prawno- organizacyjną przedsiębiorcy,
- ◆ struktura własności przedsiębiorstwa,
- ◆ średnia liczba zatrudnionych,
- ◆ struktura produkcji (w przypadku przedsiębiorstw produkcyjnych),
- ◆ zobowiązania,
- ◆ lista głównych wierzycieli, jeżeli tacy występują,
- ◆ bilans zysków i strat za rok poprzedzający rok złożenia wniosku,
- ◆ aktualne sprawozdanie finansowe,

- ◆ oświadczenie o pomocy udzielonej w ciągu kolejnych trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku:
  - podstawy prawne udzielonej wcześniej pomocy,
  - formy pomocy,
  - tytuły (przeznaczenie) otrzymanej pomocy,
  - oceny stopnia realizacji założonego przeznaczenia oraz efektywności przyznanej pomocy publicznej.

Uzasadnienie

wniosku: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)