

17. Rozłożenie na raty zaległych należności z tytułu użytkowania wieczystego oraz umorzenie odsetek od tych należności.

Podstawa prawna: art. 219 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej oraz sprawozdań o zaległych należnościach przedsiębiorców z tytułu świadczeń na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 196, poz. 2014)

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. "Wniosek o rozłożenie na raty zaległych należności z tytułu użytkowania wieczystego oraz umorzenie odsetek od tych należności" wraz z uzasadnieniem.
2. Załączniki:

A. Osoby fizyczne:

- rozliczenie roczne (PIT),
- określenie dochodu na jednego członka rodziny,
- numer NIP

B. Osoby prawne:

- tytuł pomocy wraz z przeznaczeniem,
- pełna nazwa (firmy), siedziba i adres przedsiębiorcy,
- numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- numer identyfikacyjny REGON,
- oznaczenia wykonywanej działalności według PKD,
- forma prawno- organizacyjną przedsiębiorcy,
- struktura własności przedsiębiorstwa,
- średnia liczba zatrudnionych,
- struktura produkcji (w przypadku przedsiębiorstw produkcyjnych),
- zobowiązania,
- lista głównych wierzycieli, jeżeli tacy występują,
- bilans zysków i strat za rok poprzedzający rok złożenia wniosku,
- aktualne sprawozdanie finansowe,
- oświadczenie o pomocy udzielonej w ciągu kolejnych trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - podstawy prawne udzielonej wcześniej pomocy,
 - formy pomocy,
 - tytuły (przeznaczenie) otrzymanej pomocy,
 - oceny stopnia realizacji założonego przeznaczenia oraz efektywności przyznanej pomocy publicznej.

II. OPŁATY:

Nie pobiera się.

III. TERMIN ODPOWIEDZI:

Do 90 dni.

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Gospodarka Nieruchomościami (GT).

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Tarnobrzegu za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

*Opłata skarbowa:

- za odwołanie - 5,00 zł.
- za każdy załącznik - 0,50 zł.

VI. UWAGI:

1. Zaległe przed dniem 1 stycznia 1998 r. zobowiązania z tytułu opłat za użytkowanie wieczyste gruntu mogą być rozłożone na nie oprocentowane raty roczne płatne przez okres do 10 lat, a odsetki od tych należności mogą być umorzone.
2. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

Rudnik nad Sanem, dn.

Nazwisko, imię.....

Adres

Telefon

**BURMISTRZ GMINY I MIASTA
W RUDNIKU NAD SANEM**

WNIOSEK

o rozłożenie na raty zaległych należności z tytułu użytkowania wieczystego oraz umorzenie odsetek od tych należności (powstałe przed dniem 1 stycznia 1998)

Ze względu na trudną sytuację finansową proszę o rozłożenie na nie oprocentowane raty: (podać ilość rat): zaległych należności z tytułu użytkowania wieczystego gruntu (powstałych przed dniem 1 stycznia 1998 r.) położonego przy ulicy
Nr oraz o umorzenie odsetek od tych należności.

Uzasadnienie wniosku – ze względu na sytuację finansową:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przedkładam następujące załączniki:

1. Osoby fizyczne:

- ◆ rozliczenie roczne (PIT),
- ◆ określenie dochodu na jednego członka rodziny,
- ◆ numer NIP

2. Osoby prawne:

- ◆ tytuł pomocy wraz z przeznaczeniem,
- ◆ pełna nazwa (firmy), siedziba i adres przedsiębiorcy,
- ◆ numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- ◆ numer identyfikacyjny REGON,
- ◆ oznaczenia wykonywanej działalności według PKD,
- ◆ forma prawno- organizacyjną przedsiębiorcy,
- ◆ struktura własności przedsiębiorstwa,
- ◆ średnia liczba zatrudnionych,
- ◆ struktura produkcji (w przypadku przedsiębiorstw produkcyjnych),
- ◆ zobowiązania,
- ◆ lista głównych wierzycieli, jeżeli tacy występują,

- ◆ bilans zysków i strat za rok poprzedzający rok złożenia wniosku
- ◆ aktualne sprawozdanie finansowe,
- ◆ oświadczenie o pomocy udzielonej w ciągu kolejnych trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - podstawy prawne udzielonej wcześniej pomocy,
 - formy pomocy,
 - tytuły (przeznaczenie) otrzymanej pomocy,
 - oceny stopnia realizacji założonego przeznaczenia oraz efektywności przyznanej pomocy publicznej.

.....
podpis wnioskodawcy