

12. Zaświadczenie potwierdzające dzierżawienie nieruchomości gminnej.

Podstawa prawna: art. 218 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami).

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. "Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego dzierżawienie nieruchomości gminnej"
2. Do wglądu:
 - dowód osobisty

II. OPŁATY:

Nie pobiera się.

III. TERMIN ODPOWIEDZI:

Do 7 dni.

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Gospodarka Nieruchomościami (GT).

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez wnioskodawcę wnosi się za pośrednictwem organu który wydał postanowienie. Zażalenie wnosi się w terminie 7 dni od doręczenia postanowienia stronie.

*Opłata skarbową:

- 1) za zażalenie - 5,00 zł.
- 2.) za każdy załącznik - 0,50 zł.

Rudnik nad Sanem, dn.

Nazwisko, imię.....

Adres

Telefon

**BURMISTRZ GMINY I MIASTA
W RUDNIKU NAD SANEM**

WNIOSEK

o wydanie zaświadczenia potwierdzającego dzierżawienie nieruchomości gminnej

Zwracam się o wydanie zaświadczenia potwierdzającego dzierżawienie nieruchomości gminnej położonej w przy ulicy obręb ewid.oznaczonej jako działka nr

Zaświadczenie potrzebne jest w celu przedłożenia w

.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)