



UMOWA NR

W dniu 2013 roku w Rudniku nad Sanem pomiędzy:
Gminą i Miastem Rudnik nad Sanem, ul. Rynek 40, 37-420 Rudnik nad Sanem
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,
reprezentowaną przez:
Burmistrza Gminy i Miasta - mgr inż. Waldemara Grochowskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - mgr Pawła Konia

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez:

.....

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro i poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Załadunek, transport i unieszkodliwianie zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu północnego wskazanej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami Województwa Podkarpackiego lub do Instalacji Zastępczej w przypadku braku instalacji regionalnej, wskazanej w obowiązującej uchwale Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

- wykonania Planu Gospodarki odpadami dla Województwa Podkarpackiego.
- 2) Załadunek, transport i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów od właścicieli nieruchomości:
 - a) papier, tektura, opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe (kod: 20 01 01, 15 01 01, 15 01 05);
 - b) szkło, opakowania ze szkła (kod: 20 01 02, 15 01 07);
 - c) metale, opakowania z metalu (kod: 20 01 40, 15 01 04);
 - d) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych (kod: 20 01 39, 15 01 02);
 - e) odpady biodegradowalne np. trawa, liście, gałęzie, roślinne odpady kuchenne itp. (kod: 20 02 01);
 - 3) Załadunek, transport, zagospodarowanie lub unieszkodliwianie:
 - a) odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon;
 - b) odpadów z aptek (3 punkty na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem);
 - 4) Prowadzenie przynajmniej jeden dzień w tygodniu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), który zostanie wybudowany przez Zamawiającego. Na Wykonawcy ciąży obowiązek wyposażenia punktu w pojemniki pozwalające gromadzić następujące rodzaje odpadów: papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, zużyte opony, odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe (posegregowane), popiół, szkło, metal, chemikalia, zużyte akumulatory i baterie, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady ulegające biodegradacji oraz odpady zielone – wielkość i typ tych pojemników będzie zależna od przyjętego modelu gromadzenia odpadów.
 - 5) PSZOK powinien być czynny w dniach i godzinach określonych w obowiązującej Uchwale Rady Miejskiej w Rudniku nad Sanem w tym zakresie.
 - 6) Dane dotyczące Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem istotne z punktu widzenia zamówienia:
 - a) liczba mieszkańców objętych usługą według szacunków Zamawiającego będzie wynosiła ok. 7 500 osób,
 - b) liczba nieruchomości objętych usługą według danych z deklaracji – ok. 2100, w tym zbiórka selektywna ok. 2000 nieruchomości,
 - 7) Załadunek i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu, którym dysponuje Wykonawca.
 - 8) Sprzęt o którym mowa w pkt 7 musi spełniać wszystkie wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa.



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

- 9) Wykonawca nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami zmieszanymi.
- 10) Przed rozpoczęciem wykonywania usługi Wykonawca musi sporządzić harmonogram świadczenia usług oraz harmonogram działania PSZOK, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego należy dostarczyć w formie ulotki właścicielom nieruchomości. Opracowane harmonogramy muszą być bezwzględnie przestrzegane. Harmonogramy muszą uwzględniać częstotliwość odbioru odpadów zgodną z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem. Obowiązkiem Wykonawcy jest aktualizowanie harmonogramu na wniosek Zamawiającego lub w miarę zaistniałych potrzeb – zawsze po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
- 11) Usługa wywozu odpadów poza harmonogramem, na zgłoszenia właściciela nieruchomości będzie odbywać się odpłatnie na podstawie umowy między Wykonawcą i właścicielem nieruchomości.
- 12) Wymagana częstotliwość wywozu odpadów:
- a) z obszarów zabudowy jednorodzinnej:
 - odpady zmieszane – 2 razy w miesiącu,
 - zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – 1 raz w miesiącu,
 - b) z obszarów zabudowy wielorodzinnej:
 - odpady zmieszane – przynajmniej 4 razy w miesiącu,
 - zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – przynajmniej 1 raz w miesiącu,
 - c) pozostałe:
 - odpady ulegające biodegradacji – przynajmniej 2 x w miesiącu (w okresie wiosna, lato, jesień), 1 x w miesiącu w okresie zimowym,
 - odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony – 1 raz w roku,
 - odpady z aptek – 1 raz na kwartał (usługa wykonywana od 01.01.2014 r.),
- 13) Wykonawca w ramach oferowanej ceny dostarczy właścicielom nieruchomości worki do selektywnej zbiórki odpadów, w kolorach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.
- 14) Ilość worków do selektywnej zbiórki odpadów, które musi zapewnić Wykonawca:
- a) niebieski, zielony, czerwony, brązowy – po jednym na nieruchomość, następnie po odebraniu pełnego worka;



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

- b) żółty - po dwa na nieruchomość, następne po odebraniu pełnego worka;
- 15) Worki powinny spełniać następujące wymagania:
- a) materiał – folia polietylenowa,
 - b) pojemność – 120 l,
 - c) grubość – min. 60 mikronów,
 - d) nadruk – oznaczenie rodzaju odpadów i dane Wykonawcy (nazwa, adres i numer telefonu).
- 16) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia worków do właścicieli nieruchomości po podpisaniu umowy, w terminie ustalonym z Zamawiającym.
- 17) W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie wyposaży posesji w pojemniki na odpady segregowane i niesegregowane Wykonawca ma obowiązek zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości zaopatrzenia się w te pojemniki. Wykonawca udostępnia zainteresowanym właścicielom nieruchomości ww. pojemniki na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Zamawiającego żadnych kosztów z tego tytułu.
- 18) Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli spełniają one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.
- 19) Do obowiązków Wykonawcy należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania zadeklarowanego obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości ww. obowiązku. Do informacji należy dołączyć dokumentację fotograficzną wraz z datą.
- 20) Środki uzyskane ze sprzedaży selektywnie odebranych surowców wtórnych są dochodem Wykonawcy i powinny zostać uwzględnione w kalkulacji przy ustalaniu ceny za wykonywaną usługę.
- 21) Utylizacja i unieszkodliwianie zebranych odpadów odbywa się na koszt Wykonawcy.

§ 2.

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **01.07.2013 r. – 31.12.2014 r.**
2. Za koordynację działań ze strony:
 - 1) Zamawiającego – odpowiedzialny/a jest
 - 2) Wykonawcy – odpowiedzialna/y jest



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

§ 3.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia nałożonych na gminę poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zebranych selektywnie odpadów.
2. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
3. W przypadku nieosiągnięcia poziomów o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca zwróci Zamawiającemu kary nałożone za nieosiągnięcie tych poziomów.
4. Określony w ust. 3 obowiązek zwrotu Zamawiającemu nałożonych na niego kar z tytułu określonego w ust. 1 i 2 obciążają Wykonawcę również w przypadku, gdy kary te zostaną nałożone na Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji przedmiotu zamówienia, a dotyczyć będą okresu realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

§ 4.

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu zamówienia obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Ustalone w tej formie niezmiennie wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego zakresu przedmiotu umowy określonego w § 1 wyraża się kwotą:
 - 1) netto: zł, słownie: zł,
 - 2) VAT (.....%): zł, słownie: zł,
 - 3) brutto: zł, słownie: zł.
3. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia dokonywana będzie ryczałtowo w ratach miesięcznych.
4. Warunkiem dokonania płatności przez Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia jest dostarczenie przez Wykonawcę faktury VAT do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi.
5. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto wskazane przez Wykonawcę.

§ 5.

1. Wykonawca powinien wykonać roboty siłami swojej firmy.
2. Wykonawca może zlecić realizację części przedmiotu zamówienia do wykonania podwykonawcom pod warunkiem, że część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

do wykonania podwykonawcy została wskazana w ofercie Wykonawcy. Wykonanie robót w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników.

3. Podwykonawca nie może zlecić części zamówienia, która została mu powierzona do wykonania innemu podwykonawcy.

§ 6.

Wykonawca na podstawie umowy jest zobowiązany do:

- 1) wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości nie ujętych w wykazie otrzymanym od Zamawiającego po podpisaniu umowy i niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego,
- 3) sporządzania i przedstawiania Zamawiającemu sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U z 2012, poz. 391z późn. zm.) według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630),
- 4) sporządzania i przedstawiania Zamawiającemu raz na kwartał informacji z PSZO zawierającej: ilość, rodzaj oraz sposób zagospodarowania odpadów zebranych selektywnie ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane,
- 5) przedstawienia na żądanie Zamawiającego kopii dowodów dostarczenia odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów,
- 6) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- 7) wyposażenia pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną.

§ 7.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w następujących wypadkach:

- 1) w trybie natychmiastowym – w przypadku, gdy Wykonawca utraci prawo do wykonywania



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

usługi (zostanie wykreślony z rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem) z przyczyn określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

- 2) z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia – w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy, tym nieprzestrzegania ustalonego harmonogramu wywozu odpadów, norm sanitarnych, zaniedbań sprawozdawczych itp., pomimo trzykrotnego, pisemnego upomnienia przez Zamawiającego.

§ 8.

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wysokościach:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 4. ust.2 pkt 1), gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający
- b) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 4. ust.2 pkt 1), gdy Zamawiający wypowie umowę Wykonawcy z przyczyn, o których mowa w § 7.
- c) w wysokości 500,00 zł, za każdy udowodniony przypadek opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu lub za każdy przypadek nienależytego wykonania usługi.

- 2) Kary umowne, o których mowa wyżej są naliczane niezależnie od siebie i podlegają kumulacji.

- 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 4. ust.2 pkt 1), gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Wykonawca

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania należnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 9.

Strony postanawiają, iż oprócz wypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ust. 1 ustawy p.z.p.).
 - b) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
 - c) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - d) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia i nie kontynuuje ich pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
- 3) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty dotyczącej wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
4. Mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową spory, strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.=

§ 11.

Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: