



## Gmina i Miasto Rudnik nad Sanem

ul. Rynek 40, 37-420 Rudnik nad Sanem, woj. podkarpackie, pow. niżański,  
tel. (015) 876-10-02, fax (015) 876-11-19

ZPF.271.15.2013

### OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM na

## „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem”

#### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina i Miasto Rudnik nad Sanem  
ul. Rynek 40, 37-420 Rudnik nad Sanem  
powiat niżański, województwo podkarpackie  
tel. (015) 876 10 01, fax (015) 876 11 19  
[www.rudnik.pl](http://www.rudnik.pl), [przetargi@rudnik.pl](mailto:przetargi@rudnik.pl)

#### II. Określenie trybu zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro i poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

#### III. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie s.i.w.z.:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona będzie na stronie: [www.rudnik.pl](http://www.rudnik.pl)

#### IV. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
  - 1) Załadunek, transport i unieszkodliwianie zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu północnego wskazanej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami Województwa Podkarpackiego lub do Instalacji Zastępczej w przypadku braku instalacji regionalnej, wskazanej w obowiązującej uchwale Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie wykonania Planu Gospodarki odpadami dla Województwa Podkarpackiego.
  - 2) Załadunek, transport i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów od właścicieli nieruchomości:

- a) papier, tektura, opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe (kod: 20 01 01, 15 01 01, 15 01 05);
  - b) szkło, opakowania ze szkła (kod: 20 01 02, 15 01 07);
  - c) metale, opakowania z metalu (kod: 20 01 40, 15 01 04);
  - d) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych (kod: 20 01 39, 15 01 02);
  - e) odpady biodegradowalne np. trawa, liście, gałęzie, roślinne odpady kuchenne itp. (kod: 20 02 01);
- 3) Załadunek, transport, zagospodarowanie lub unieszkodliwianie:
    - a) odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon;
    - b) odpadów z aptek (3 punkty na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem);
  - 4) Prowadzenie przynajmniej jeden dzień w tygodniu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), który zostanie wybudowany przez Zamawiającego. Na Wykonawcy ciąży obowiązek wyposażenia punktu w pojemniki pozwalające gromadzić następujące rodzaje odpadów: papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, zużyte opony, odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe (posegregowane), popiół, szkło, metal, chemikalia, zużyte akumulatory i baterie, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady ulegające biodegradacji oraz odpady zielone – wielkość i typ tych pojemników będzie zależna od przyjętego modelu gromadzenia odpadów.
  - 5) PSZOK powinien być czynny w dniach i godzinach określonych w obowiązującej Uchwale Rady Miejskiej w Rudniku nad Sanem w tym zakresie.
  - 6) Dane dotyczące Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem istotne z punktu widzenia zamówienia:
    - a) liczba mieszkańców zameldowanych według danych ewidencji ludności:
      - w roku 2010 (stan na 31 grudnia 2010 r.) – 10 309 osób;
      - w roku 2011 (stan na 31 grudnia 2011 r.) – 10 332 osób;
      - w roku 2012 (stan na 31 grudnia 2012 r.) – 10 344 osób;
    - b) liczba mieszkańców objętych usługą według szacunków Zamawiającego będzie wynosiła ok. 7 500 osób.
    - c) liczba nieruchomości objętych usługą według danych z deklaracji – 2 100, w tym selektywnym sposobem gromadzenia odpadów objętych zostanie ok. 2 000 nieruchomości.
    - d) szacunkowa łączna ilość odpadów komunalnych mających zostać odebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych z terenu Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem wynosi 3 105 Mg – przedstawione wielkości odpadów komunalnych są wielkościami orientacyjnymi ustalonymi na podstawie iloczynu szacunkowo wytworzonych odpadów oraz liczby mieszkańców objętych usługą w całym okresie realizacji zamówienia, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Ustalone ilości mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez mieszkańców;
    - e) ilości zebranych odpadów w latach 2010 – 2012 z podziałem na frakcje:

Lp.	Rok	Rodzaj odpadu	Masa odpadu [Mg]
1.	2010	Niesegregowane (zmieszane) odpady	435,50
		Papier, tektura, opakowania z papieru i tektury, tekstylia	8,14
		Szkło, opakowania ze szkła	51,25
		Metale, opakowania z metalu	1,60
		Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych	31,30
		<b>Razem</b>	<b>527,79</b>
2.	2011	Niesegregowane (zmieszane) odpady	667,61
		Papier, tektura, opakowania z papieru i tektury, tekstylia	9,61

		Szkło, opakowania ze szkła	52,23
		Metale, opakowania z metalu	4,97
		Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych	35,21
		<b>Razem</b>	<b>769,63</b>
3.	2012	Niesegregowane (zmieszane) odpady	706,72
		Papier, tektura, opakowania z papieru i tektury, tekstylia	8,90
		Szkło, opakowania ze szkła	57,35
		Metale, opakowania z metalu	3,88
		Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych	33,67
		<b>Razem</b>	<b>810,52</b>

- f) na podstawie powyższych danych Wykonawca ustali przewidywaną masę odpadów komunalnych i na tej podstawie określi cenę ryczałtową za wykonanie usługi. Wykonawcy nie przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia lub odszkodowania za osiągnięcie innej wielkości.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia nałożonych na gminę poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zebranych selektywnie odpadów.
  - 8) Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
  - 9) W przypadku nieosiągnięcia poziomów o których mowa w pkt. 7 i 8 Wykonawca zwróci Zamawiającemu kary nałożone za nieosiągnięcie tych poziomów.
  - 10) Załadunek i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu, którym dysponuje Wykonawca.
  - 11) Sprzęt o którym mowa w pkt 10 musi spełniać wszystkie wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
  - 12) Wykonawca nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami zmieszanymi.
  - 13) Przed rozpoczęciem wykonywania usługi Wykonawca musi sporządzić harmonogram świadczenia usług oraz harmonogram działania PSZOK, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego należy dostarczyć w formie ulotki właścicielom nieruchomości. Opracowane harmonogramy muszą być bezwzględnie przestrzegane. Harmonogramy muszą uwzględniać częstotliwość odbioru odpadów zgodną z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem. Obowiązkiem Wykonawcy jest aktualizowanie harmonogramu na wniosek Zamawiającego lub w miarę zaistniałych potrzeb – zawsze po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
  - 14) Usługa wywozu odpadów poza harmonogramem, na zgłoszenia właściciela nieruchomości będzie odbywać się odpłatnie na podstawie umowy między Wykonawcą i właścicielem nieruchomości.
  - 15) Wymagana częstotliwość wywozu odpadów:
    - a) z obszarów zabudowy jednorodzinnej:
      - odpady zmieszane – 2 razy w miesiącu,
      - zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – 1 raz w miesiącu,
    - b) z obszarów zabudowy wielorodzinnej:
      - odpady zmieszane – przynajmniej 4 razy w miesiącu,
      - zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – przynajmniej 1 raz w miesiącu,
    - c) pozostałe:

- odpady ulegające biodegradacji – przynajmniej 2 razy w miesiącu (w okresie wiosna, lato, jesień), 1 raz w miesiącu (w okresie zimowym).
- odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony – 1 raz w roku,
- odpady z aptek – 1 raz na kwartał (usługa wykonywana od 01.01.2014 r.),

16) Wykonawca w ramach oferowanej ceny dostarczy właścicielom nieruchomości worki do selektywnej zbiórki odpadów w kolorach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.

17) Ilość worków do selektywnej zbiórki odpadów, które musi zapewnić Wykonawca:

- a) niebieski, zielony, czerwony, brązowy – po jednym na nieruchomość, następnie po odebraniu pełnego worka;
- b) żółty - po dwa na nieruchomość, następnie po odebraniu pełnego worka;

18) Worki powinny spełniać następujące wymagania:

- a) materiał – folia polietylenowa,
- b) pojemność – 120 l,
- c) grubość – min. 60 mikronów,
- d) nadruk – oznaczenie rodzaju odpadów i dane Wykonawcy (nazwa, adres i numer telefonu).

19) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia worków do właścicieli nieruchomości po podpisaniu umowy, w terminie ustalonym z Zamawiającym.

20) W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie wyposaży posesji w pojemniki na odpady segregowane i niesegregowane, Wykonawca ma obowiązek zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości zaopatrzenia się w te pojemniki. Wykonawca udostępnia zainteresowanym właścicielom nieruchomości ww. pojemniki na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Zamawiającego żadnych kosztów z tego tytułu.

21) Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli spełniają one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.

22) Do obowiązków Wykonawcy należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania zadeklarowanego obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości ww. obowiązku. Do informacji należy dołączyć dokumentację fotograficzną wraz z datą.

23) Środki uzyskane ze sprzedaży selektywnie odebranych surowców wtórnych są dochodem Wykonawcy i powinny zostać uwzględnione w kalkulacji przy ustalaniu ceny za wykonywaną usługę.

24) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania Zamawiającemu sprawozdań według wzoru i częstotliwości określonej w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630).

3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

<b>90.00.00.00 – 7</b>	<b>Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne</b>
90.50.00.00 – 2	Usługi związane z odpadami
90.51.20.00 – 9	Usługi transportu odpadów
90.51.31.00 – 7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90.51.41.00 – 3	Usługi recyklingu odpadów
90.53.30.00 – 2	Usługi gospodarki odpadami

4. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **V. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:**

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej i wymaga, aby Wykonawca złożył jedną ofertę opiewającą na jedną cenę.

#### **VI. Termin wykonania zamówienia:**

Okres realizacji zamówienia: **od dnia 01.07.2013 r. do dnia 31.12.2014 r.**

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca spełnia warunek jeżeli:
    - a) posiada aktualne zezwolenie starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) obejmujące teren Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem;
    - b) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem w zakresie odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia. Wykonawca spełnia warunek jeżeli oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zamówienia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca spełnia warunek jeżeli oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Wykonawca spełnia warunek jeżeli oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
2. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według reguły „spełnia” albo „nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów.

#### **VIII. Informacja na tematów wadium:**

W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

#### **IX. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

<b>Nr:</b>	<b>Nazwa kryterium:</b>	<b>Waga:</b>
1	Cena	100 %

#### **X. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy złożyć w budynku Urzędu Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem, ul. Rynek 40, 37 – 420 Rudnik nad Sanem, **w pokoju nr 7 (Sekretariat) do dnia 09.05.2013 r. do godz. 10:00.**

#### **XI. Termin związania ofertą:**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XII. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XIII. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **XIV. Istotne postanowienia umowy:**

1. Istotne postanowienia umowy określa Część 2. Wzór Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty dotyczącej wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT.

#### **XV. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami**

1. W zakresie przedmiotu zamówienia – Pani Ewa Sudoł – w 8:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku, pok. nr 5, tel. (015) 876 10 02, wew. 38 - Urząd Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem.
2. W zakresie formalności prawnych – Pan Andrzej Smoła, Dariusz Świta – w 8:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku, pok. nr 11, tel. (015) 876 10 02, wew. 31 - Urząd Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem.

*Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 30.04.2013 r.*

*Numer ogłoszenia: 172322– 2013*

Rudnik nad Sanem, dnia 30.04.2013 r.

***BURMISTRZ***  
***Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem***  
***mgr inż. Waldemar Grochowski***