



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

tel. 015 876 10 02 faks 015 876 11 19 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

UMOWA NR ZPF.272.....2013

W dniu w Rudniku nad Sanem pomiędzy:

Gminą i Miastem Rudnik nad Sanem, ul. Rynek 40, 37-420 Rudnik nad Sanem,
reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem - mgr inż. Waldemara Grochowskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - mgr Pawła Konia

a

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
reprezentowaną przez:

.....
stosownie do art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest systematyczna dostawa prasy dla potrzeb Urzędu Gminy i Miasta
w Rudniku nad Sanem w 2014 roku.

2. Szczegółowy zakres dostawy:

- | | |
|--|----------|
| 1) Wspólnota –tygodnik | - 1 egz. |
| 2) Echo Dnia PODKARPACIE- gazeta codzienna | - 1 egz. |
| 3) Magnolia – miesięcznik | - 1 egz. |
| 4) CHIP | - 1 egz. |
| 5) Dziennik Gazeta Prawna wersja Premium
– gazeta codzienna | - 1 egz. |
| 6) Inwestycje Sektora Publicznego (kwartalnik) | - 1 egz. |
| 7) Gazeta Samorządu i Administracji- dwutygodnik | - 1 egz. |
| 8) Przegląd Obrony Cywilnej- miesięcznik | - 1 egz. |
| 9) Przegląd Pożarniczy- miesięcznik | - 1 egz. |
| 10) Strażak – miesięcznik | - 1 egz. |



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

tel. 015 876 10 02 faks 015 876 11 19 www.rudnik.pl [e-mail: przetargi@rudnik.pl](mailto:przetargi@rudnik.pl)

- | | |
|--|----------|
| 11) Rachunkowość Budżetowa (miesięcznik) | - 1 egz. |
| 12) Poradnik Rachunkowości Budżetowej | - 1 egz. |
| 13) Serwis Administracyjno – Samorządowy | - 1 egz. |
| 14) Kadry i Płace w Administracji | - 1 egz. |
| 15) Gazeta Sołecka | - 1 egz. |
3. Dopuszcza się możliwość zmiany wykazanych tytułów w przypadku zawieszenia lub wycofania z rynku wydawniczego tytułów prasy codziennej lub czasopism specjalistycznych, zmiany dotychczasowego tytułu na inny tytuł lub połączenia się dwóch lub więcej tytułów w jeden nowy tytuł.
4. Dopuszcza się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości poszczególnych tytułów na żądanie Zamawiającego a także rezygnację lub dodanie nowych tytułów w okresie obowiązywania umowy.

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) codziennego dostarczania zamówionych tytułów. Miejscem dostawy jest Sekretariat Urzędu Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem, ul. Rynek 40, 37-420 Rudnik nad Sanem, od poniedziałku do piątku (w dni robocze) do godz. 8:00.
- 2) dostarczania poszczególnych tytułów prasy codziennej w dniu ich wydania, zaś pozostałych tytułów w dniu ich otrzymania przez wykonawcę od wydawcy, nie później niż na drugi dzień po ich wydaniu.
- 3) dostarczania prasy i czasopism na własny koszt.

§ 3.

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) odbierania zamówionych egzemplarzy w miejscu i czasie określonym w § 2 pkt. 1.
- 2) każdorazowego sprawdzania dostarczonej prasy, co do ilości i wartości poprzez porównanie z załączonym dowodem dostawy. Ewentualne reklamacje dotyczące dostawy należy zgłosić Wykonawcy do godz. 11:00 w dniu otrzymania dostawy, której reklamacja dotyczy. Po upływie wyżej określonego terminu dostawę uważa się za przyjętą zgodnie z dowodem dostawy.
- 3) Złożenia Wykonawcy pierwszego zamówienia najpóźniej na 14 dni przed dniem wykonania pierwszej dostawy.



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

tel. 015 876 10 02 faks 015 876 11 19 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

§ 4.

Termin wykonania zamówienia: od dnia 02.01.2013 r. do 31.12.2013 r.

§ 5.

Za koordynację działań ze strony:

- 1) Zamawiającego – odpowiedzialna jest Pani Danuta Pólchłopek;
- 2) Wykonawcy – odpowiedzialny jest

§ 6.

1. Dostawa prasy rozliczana będzie według bieżących cen detalicznych poszczególnych tytułów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu stosownego rabatu od ceny detalicznej prasy. Wysokość rabatu określona została w ofercie Wykonawcy i jest stała w okresie obowiązywania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur za każdy kwartał dostawy prasy.
4. Wartość zamówionej prasy określa faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę, która będzie regulowana przelewem na konto Wykonawcy w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego.

§ 7.

1. W razie zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości faktury wystawionej za poprzedni kwartał.
2. Za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 % wartości faktury wystawionej za poprzedni kwartał.
3. Za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 50 % wartości faktury wystawionej za poprzedni kwartał.

§ 8.

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego umową, strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

tel. 015 876 10 02 faks 015 876 11 19 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

4. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 9.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: