



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

tel. 015 876 10 02 fax 015 876 11 19 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

UMOWA NR ZPF.272.....

W dniu 2014 r. w Rudniku nad Sanem pomiędzy:

Gminą i Miastem Rudnik nad Sanem, ul. Rynek 40, 37-420 Rudnik nad Sanem,
zwaną dalej „Zamawiającym”

reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem – mgr inż. Waldemara Grochowskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – mgr Pawła Konia

a

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

.....

stosownie do art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi w zakresie przewozu uczniów z terenu Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem do szkół funkcjonujących na terenie gminy w roku szkolnym 2014/2015.

2. Zakres zadania:

1) dowóz i odwóz dzieci do Publicznego Gimnazjum im. Orłąt w Rudniku nad Sanem, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7, 37 – 420 Rudnik nad Sanem:

a) liczba dzieci przewożonych na trasie 0 – 5 km – 5 osób (w tym: z Przędzela Kolonii 2 osoby, ze Stróży 3 osoby);

b) liczba dzieci przewożonych na trasie 6 – 10 km – 83 osoby (w tym: z Kopek 42 osoby, z Przędzela 41 osób);

c) przewóz uczniów będzie się odbywał w dni nauki i zajęć szkolnych,

d) planowany jest jeden dowóz w godzinach porannych i jeden odwóz w godzinach popołudniowych,



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

tel. 015 876 10 02 fax 015 876 11 19 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

- 2) dowóz i odwóz dzieci do Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Rudniku nad Sanem, ul. Kończycka 3, 37 – 420 Rudnik nad Sanem:
 - a) liczba dzieci przewożonych na trasie 0 – 5 km – 10 osób (trasa Przędzel Kolonia – Rudnik – Przędzel Kolonia);
 - b) przewóz uczniów będzie się odbywał w dni nauki i zajęć szkolnych,
 - c) planowany jest jeden dowóz w godzinach porannych i jeden odwóz w godzinach popołudniowych,
- 3) dowóz i odwóz dzieci do Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Rudniku nad Sanem, ul. Piłsudskiego 7, 37 – 420 Rudnik nad Sanem:
 - a) liczba dzieci przewożonych na trasie 0 – 5 km – 7 osób (trasa Chałupki – Rudnik - Chałupki);
 - b) liczba dzieci przewożonych na trasie 6 – 10 km – 3 osoby (trasa Kopki – Rudnik - Kopki);
 - c) przewóz uczniów będzie się odbywał w dni nauki i zajęć szkolnych,
 - d) planowany jest jeden dowóz w godzinach porannych i jeden odwóz w godzinach popołudniowych,
3. Liczba uczniów przewożonych na ww. trasach może ulegać zmianie. Podana w ust. 2 liczba uczniów jest aktualna na dzień przeprowadzenia procedury i zawarcia umowy z Wykonawcą.
4. Godziny dowozu i odwozu uczniów z poszczególnych szkół mogą ulegać zmianom w zależności od obowiązujących planów zajęć.
5. Za utrzymanie dyscypliny w czasie jazdy odpowiada Wykonawca.
6. W przypadku zakupu biletów szkolnych indywidualnych (tj. przez uczniów nie objętych zamówieniem) Wykonawca jest zobowiązany do sprzedaży biletów po takich samych cenach jak w niniejszej umowie.

§ 2.

1. Umowa jest zawarta na czas określony od 1 września 2014 r. do 26 czerwca 2015 r.
2. Za koordynację działań ze strony:
 - 1) Zamawiającego – odpowiedzialna jest Pani Halina Sobota.
 - 2) Wykonawcy – odpowiedzialny jest

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) terminowego i punktualnego wykonywania kursów na podstawie posiadanych zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym,



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

tel. 015 876 10 02 fax 015 876 11 19 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

- 2) przewozu uczniów środkami transportowymi zapewniającymi bezpieczeństwo zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz posiadającymi ważne ubezpieczenie, OC i NNW,
 - 3) oznakowania pojazdów na czas przejazdu z dziećmi odpowiednimi tablicami,
 - 4) podstawienia autokaru zastępczego w razie uszkodzenia pojazdu wykonującego przewóz uczniów i niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego,
 - 5) zapewnienia wykwalifikowanych i posiadających odpowiednie uprawnienia kierowców,
 - 6) wykonywania zleconego zadania przewozowego z zachowaniem wszystkich przepisów wynikających z ustawy Prawo o ruchu drogowym a w szczególności do zachowania szczególnej ostrożności podczas przewozu uczniów poprzez dostosowanie prędkości do panujących warunków atmosferycznych,
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie przewozu wskutek działania siły wyższej, jak: gołoledź, zasy, śnieżyce lub nieprzejezdność dróg spowodowaną klęską żywiołową.

§ 4.

1. Strony ustalają następujące ceny biletów miesięcznych szkolnych za dowożenie i odwożenie 1 ucznia :
 - 1) **na trasie 0-5 km:**

cena netto: zł, słownie: zł,
podatek VAT (... %): zł, słownie: zł,
cena brutto: zł, słownie: zł,
 - 2) **na trasie 6-10 km:**

cena netto: zł, słownie: zł,
podatek VAT (... %): zł, słownie: zł,
cena brutto: zł, słownie: zł,
2. Cena biletów miesięcznych szkolnych jest ceną stałą w ciągu całego okresu umowy.
3. Potwierdzeniem prawa korzystania z przejazdu uczniów z autobusu dowożącego jest bilet miesięczny szkolny wystawiony przez Wykonawcę na podstawie imiennej listy uczniów.
4. Listy uczniów objętych dowozem sporządzają i przekazują Wykonawcy dyrektorzy poszczególnych szkół.
5. Podstawą wystawienia faktury jest kwota należności wyliczona w oparciu o listę uczniów przekazanych przez dyrektorów szkół i cenę biletu miesięcznego szkolnego na danej trasie.
6. Zamawiający po przedłożeniu faktury (za miesiąc) przez Wykonawcę zapłaci należność przelewem w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

tel. 015 876 10 02 fax 015 876 11 19 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

7. Fakturę należy wystawić na Miejsko Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Rudniku nad Sanem.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.

§ 5.

1. W przypadku świadczenia usług transportem podjętym Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi świadczone przez Podwykonawcę.

§ 6.

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

- 1) niedowieszenie uczniów na zajęcia lekcyjne za każdy dzień – 1 000,00 złotych,
- 2) spóźniony dowóz na zajęcia lekcyjne za każdy dzień – 200,00 złotych,
- 3) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy przed terminem określonym w § 2 ust. 1 – 10 000,00 zł.
- 4) Kary określone w pkt. 1 i 2 naliczane będą w przypadkach niedowieszenia lub spóźnionego dowozu uczniów wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 7.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana tras dowozu w sytuacjach nowej organizacji pracy szkół w roku szkolnym.
 - 2) nastąpi zmiana ustawowa stawki podatku VAT,

§ 8.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową spory, strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.
3. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

tel. 015 876 10 02 fax 015 876 11 19 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

§ 9.

Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: