



**CZĘŚĆ 3
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Dane dotyczące Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem istotne z punktu widzenia zamówienia:

- 1) Liczba mieszkańców zameldowanych według danych ewidencji ludności:
 - w roku 2010 (stan na 31 grudnia 2010 r.) – 10 309 osób;
 - w roku 2011 (stan na 31 grudnia 2011 r.) – 10 332 osób;
 - w roku 2012 (stan na 31 grudnia 2012 r.) – 10 344 osób;
 - w roku 2013 (stan na 31 grudnia 2013 r.) – 10 333 osób;
 - w roku 2014 (stan na 13 listopada 2014 r.) – 10 327 osób;
- 2) Liczba mieszkańców objętych usługą wynosi ok. 7 500 osób, w tym:
 - a) objętych selektywnym sposobem gromadzenia odpadów – ok. 6 300 osób,
 - b) nie objętych selektywnym sposobem gromadzenia odpadów – ok. 1 200 osób,
- 3) Liczba nieruchomości objętych usługą wynosi ok. 2 500, w tym:
 - c) objętych selektywnym sposobem gromadzenia odpadów – ok. 2 000,
 - d) nie objętych selektywnym sposobem gromadzenia odpadów – ok. 500,
- 4) Szacunkowa łączna ilość odpadów komunalnych mających zostać odebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych z terenu Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem wynosi ok. 550 Mg – przedstawione wielkości odpadów komunalnych są wielkościami orientacyjnymi ustalonymi na podstawie danych za okres październik 2013 r – wrzesień 2014 r. Ustalone ilości mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez mieszkańców;
- 5) Ilości zebranych odpadów w okresie październik 2013 r – wrzesień 2014 r. z podziałem na frakcje:

Nieruchomości zamieszkałe:		
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	44,90 Mg
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	44,90 Mg
15 01 07	Opakowania ze szkła	66,30 Mg
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	59,70 Mg
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	2,20 Mg
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	4,20 Mg
16 01 03	Zużyte opony	0,30 Mg
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	647,70 Mg
Razem:		870,20 Mg



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

PSZOK:		
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	3,20 Mg
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	43,80 Mg
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	66,30 Mg
16 01 03	Zużyte opony	6,60 Mg
20 01 02	Szkło	11,60 Mg
20 01 39	Tworzywa sztuczne	15,30 Mg
20 01 01	Papier i tektura	6,10 Mg
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	36,50 Mg
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	11,10 Mg
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,80 Mg
Razem:		201,30 Mg
Pozostałe:		
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,10 Mg
Razem:		0,10 Mg

- 6) Na podstawie powyższych danych Wykonawca ustali przewidywaną masę odpadów komunalnych i na tej podstawie określi cenę ryczałtową za wykonanie usługi. Wykonawcy nie przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia lub odszkodowania za osiągnięcie innej wielkości,
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia nałożonych na gminę poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zebranych selektywnie odpadów,
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
- 9) W przypadku nieosiągnięcia poziomów o których mowa w pkt. 7 i 8 Wykonawca zwróci Zamawiającemu kary nałożone za nieosiągnięcie tych poziomów.
- 10) Załadunek i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu, którym dysponuje Wykonawca.



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

- 11) Sprzęt o którym mowa w pkt 10 musi spełniać wszystkie wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
- 12) Wykonawca nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami zmieszanymi.
- 13) Przed rozpoczęciem wykonywania usługi Wykonawca musi sporządzić harmonogram świadczenia usług oraz harmonogram działania PSZOK, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego należy dostarczyć w formie ulotki właścicielom nieruchomości. Opracowane harmonogramy muszą być bezwzględnie przestrzegane. Obowiązkiem Wykonawcy jest aktualizowanie harmonogramu na wniosek Zamawiającego lub w miarę zaistniałych potrzeb – zawsze po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
- 14) Usługa wywozu odpadów poza harmonogramem, na zgłoszenia właściciela nieruchomości będzie odbywać się odpłatnie na podstawie umowy między Wykonawcą i właścicielem nieruchomości.
- 15) Wymagana częstotliwość wywozu odpadów:
 - a) z obszarów zabudowy jednorodzinnej:
 - odpady zmieszane – 2 razy w miesiącu,
 - zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – 1 raz w miesiącu,
 - b) z obszarów zabudowy wielorodzinnej:
 - odpady zmieszane:
 - od maja do lipca – 2 razy w tygodniu,
 - od stycznia do kwietnia – 1 raz w tygodniu,
 - zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – co 2 tygodnie,
 - c) pozostałe:
 - odpady ulegające biodegradacji:
 - od kwietnia do lipca – 2 razy w miesiącu,
 - od stycznia do marca – 1 raz w miesiącu,
 - odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony – 1 raz w roku,
 - odpady z aptek – 1 raz na kwartał.
- 16) Wykonawca w ramach oferowanej ceny będzie dostarczał właścicielom nieruchomości worki do selektywnej zbiórki odpadów w kolorach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.
- 17) Ilość worków do selektywnej zbiórki odpadów, które musi zapewnić Wykonawca: niebieski, zielony, czerwony, brązowy, żółty – w ilości odpowiadającej odebranym workom,
- 18) Worki powinny spełniać następujące wymagania:
 - a) materiał – folia polietylenowa,
 - b) pojemność – 120 l,
 - c) grubość – min. 60 mikronów,
 - d) nadruk – oznaczenie rodzaju odpadów i dane Wykonawcy,



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

- 19) W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie wyposaży posesji w pojemniki na odpady segregowane i niesegregowane, Wykonawca ma obowiązek zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości zaopatrzenia się w te pojemniki. Wykonawca udostępnia zainteresowanym właścicielom nieruchomości ww. pojemniki na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Zamawiającego żadnych kosztów z tego tytułu.
- 20) Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli spełniają one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.
- 21) Do obowiązków Wykonawcy należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania zadeklarowanego obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości ww. obowiązku. Do informacji należy dołączyć dokumentację fotograficzną wraz z datą.
- 22) Środki uzyskane ze sprzedaży selektywnie odebranych surowców wtórnych są dochodem Wykonawcy i powinny zostać uwzględnione w kalkulacji przy ustalaniu ceny za wykonywaną usługę.
- 23) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania Zamawiającemu sprawozdań według wzoru i częstotliwości określonej w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630) a także zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013, poz. 1399 z późn. zm.).