



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM**
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem

Część 2 Wzór umowy

UMOWA

Nr

W dniu 2014 r. w Rudniku nad Sanem pomiędzy:

Gminą i Miastem Rudnik nad Sanem, ul. Rynek 40, 37-420 Rudnik nad Sanem,
zwaną dalej „Zamawiającym”

reprezentowaną przez:

.....
.....

a

.....
.....
.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

reprezentowaną przez:

.....
.....

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro i poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy. Postanowienia ogólne.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem na lata 2015 – 2016.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

- 1) Załadunek, transport i unieszkodliwianie zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu północnego wskazanej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami Województwa Podkarpackiego lub do Instalacji Zastępczej w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach.
- 2) Załadunek, transport i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów od właścicieli nieruchomości:
 - a) papier, tektura, opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe (kod: 20 01 01, 15 01 01, 15 01 05);
 - b) szkło, opakowania ze szkła (kod: 20 01 02, 15 01 07);
 - c) metale, opakowania z metalu (kod: 20 01 40, 15 01 04);
 - d) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych (kod: 20 01 39, 15 01 02);
 - e) odpady biodegradowalne np. trawa, liście, gałęzie, roślinne odpady kuchenne itp. (kod: 20 02 01);
 - f) popiół – (kod: 20 01 99);
- 3) Załadunek, transport, zagospodarowanie lub unieszkodliwianie:
 - a) odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon;
 - b) odpadów z aptek.
- 4) Prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), który jest utworzony przez Zamawiającego na terenie oczyszczalni ścieków przy ulicy Mickiewicza w Rudniku nad Sanem. Na Wykonawcy ciąży obowiązek wyposażenia punktu w pojemniki pozwalające gromadzić następujące rodzaje odpadów: papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, zużyte opony, odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe (posegregowane), popiół, szkło, metal, chemikalia, zużyte akumulatory i baterie, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady ulegające biodegradacji – wielkość i typ tych pojemników będzie zależna od przyjętego modelu gromadzenia odpadów. PSZOK musi być czynny w soboty w godzinach 9:00 – 15:00.
3. Wykonawca nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami zmieszanymi.
4. Usługa wywozu odpadów poza harmonogramem, na zgłoszenia właściciela nieruchomości będzie odbywać się odpłatnie na podstawie umowy między Wykonawcą i właścicielem nieruchomości.
5. Wymagana częstotliwość wywozu odpadów:
 - 1) z obszarów zabudowy jednorodzinnej:



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

- a) odpady zmieszane – 2 razy w miesiącu,
 - b) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – 1 raz w miesiącu,
 - c) popiół (w okresie od listopada do marca) – 1 raz w miesiącu,
- 2) z obszarów zabudowy wielorodzinnej:
- a) odpady zmieszane:
 - od maja do września – 2 razy w tygodniu,
 - od października do kwietnia – 1 raz w tygodniu,
 - b) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – co 2 tygodnie,
- 3) pozostałe:
- a) odpady ulegające biodegradacji:
 - od kwietnia do października – 2 razy w miesiącu,
 - od listopada do marca – 1 raz w miesiącu,
 - b) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony – 1 raz w roku,
 - c) odpady z aptek – 1 raz na kwartał.
6. Wykonawca w ramach oferowanej ceny dostarczy właścicielom nieruchomości worki do selektywnej zbiórki odpadów, w kolorach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.
7. Ilość worków do selektywnej zbiórki odpadów, które musi zapewnić Wykonawca:
- 1) niebieski, zielony, czerwony, brązowy, żółty – w ilości odpowiadającej odebranym workom,
 - 2) szary - po dwa na nieruchomość, następne po odebraniu pełnego worka;
8. Worki powinny spełniać następujące wymagania:
- 1) materiał – folia polietylenowa,
 - 2) pojemność – 120 l (80 l dla popiołu),
 - 3) grubość – min. 60 mikronów,
 - 4) nadruk – oznaczenie rodzaju odpadów i dane Wykonawcy,
9. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia worków w kolorze szarym do właścicieli nieruchomości po podpisaniu umowy, w terminie ustalonym z Zamawiającym.
10. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie wyposaży posesji w pojemniki na odpady segregowane i niesegregowane Wykonawca ma obowiązek zapewnienia właścicielom



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

nieruchomości możliwości zaopatrzenia się w te pojemniki. Wykonawca udostępnia zainteresowanym właścicielom nieruchomości ww. pojemniki na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Zamawiającego żadnych kosztów z tego tytułu.

11. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli spełniają one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.
12. Do obowiązków Wykonawcy należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania zadeklarowanego obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości ww. obowiązku. Do informacji należy dołączyć dokumentację fotograficzną wraz z datą.
13. Środki uzyskane ze sprzedaży selektywnie odebranych surowców wtórnych są dochodem Wykonawcy i powinny zostać uwzględnione w kalkulacji przy ustalaniu ceny za wykonywaną usługę.
14. Utylizacja i unieszkodliwianie zebranych odpadów odbywa się na koszt Wykonawcy.

§ 2

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: **od 01.01.2015 r. – do 31.12.2016 r.**
2. Za koordynację działań ze strony:
 - 1) Zamawiającego – odpowiedzialna jest mgr Anna Matejko-Małek,
 - 2) Wykonawcy – odpowiedzialny jest

§ 3

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia nałożonych na gminę poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zebranych selektywnie odpadów.
2. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
3. W przypadku nieosiągnięcia poziomów o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca zwróci Zamawiającemu kary nałożone za nieosiągnięcie tych poziomów.
4. Określony w ust. 3 obowiązek zwrotu Zamawiającemu nałożonych na niego kar z tytułu określonego w ust. 1 i 2 obciążają Wykonawcę również w przypadku, gdy kary te zostaną nałożone



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

na Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji przedmiotu zamówienia, a dotyczyć będą okresu realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

§ 4

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu zamówienia obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Ustalone w tej formie niezmiennie wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego zakresu przedmiotu umowy określonego w § 1 wyraża się kwotą:
netto: zł, słownie: zł,
VAT (....%): zł, słownie: zł,
brutto: zł, słownie: zł.
3. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia dokonywana będzie ryczałtowo w ratach miesięcznych.
4. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi przelewem w ciągu dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto wskazane przez Wykonawcę.

§ 5

1. Wykonawca powinien wykonać roboty siłami swojej firmy.
2. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części robót w zakresie:
3. Wykonawca może zlecić realizację części przedmiotu zamówienia do wykonania podwykonawcom pod warunkiem, że część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy została wskazana w ofercie Wykonawcy. Wykonanie robót w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników.

§ 6

Wykonawca na podstawie umowy jest zobowiązany do:

- 1) wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa,



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

- 2) odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości nieujętych w wykazie otrzymanym od Zamawiającego po podpisaniu umowy i niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego,
- 3) sporządzenia harmonogramu świadczenia usług oraz harmonogramu działania PSZOK, które po zatwierdzeniu przez Zamawiającego należy dostarczyć w formie ulotki właścicielom nieruchomości. Opracowane harmonogramy muszą być bezwzględnie przestrzegane. Obowiązkiem Wykonawcy jest aktualizowanie harmonogramu na wniosek Zamawiającego lub w miarę zaistniałych potrzeb – zawsze po uzyskaniu zgody Zamawiającego,
- 4) sporządzania i przedstawiania Zamawiającemu sprawozdań, o których mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013, poz. 1399 z późn. zm.) według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630).
- 5) sporządzania i przedstawiania Zamawiającemu raz na kwartał informacji z PSZOK zawierającej: ilość, rodzaj oraz sposób zagospodarowania odpadów zebranych selektywnie ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane,
- 6) przedstawienia na żądanie Zamawiającego kopii dowodów dostarczenia odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów,
- 7) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- 8) wyposażenia pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną,
- 9) zapewnienia przez cały czas trwania umowy sprawnego sprzętu w ilości niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy,
- 10) przechowywania oraz okazywania Zamawiającemu, na każde jego wezwanie dokumentów potwierdzających, że odpady unieszkodliwione zostały zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w następujących wypadkach:

- 1) w trybie natychmiastowym – w przypadku, gdy Wykonawca utraci prawo do wykonywania usługi (zostanie wykreślony z rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Gminy



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

i Miasta Rudnik nad Sanem) z przyczyn określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

- 2) z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia – w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy, w tym nieprzestrzegania ustalonego harmonogramu wywozu odpadów, norm sanitarnych, zaniedbań sprawozdawczych itp., pomimo dwukrotnego, pisemnego upomnienia przez Zamawiającego.

§ 8

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne w następujących wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4. ust. 2, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4. ust. 2, gdy Zamawiający wypowie umowę Wykonawcy z przyczyn, o których mowa w § 7,
 - c) w wysokości 500,00 zł, za każdy udowodniony przypadek opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu,
 - d) w wysokości 50,00 zł, za każdy udowodniony przypadek nienależytego wykonania usługi tj: nieodebranie odpadów z posesji w terminie wynikającym z harmonogramu,
 - e) kary umowne, o których mowa wyżej są naliczane niezależnie od siebie i podlegają kumulacji.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4. ust. 2, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania należnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.



§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w całości bądź w części, w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) w stosunku do Wykonawcy złożono wnioski o upadłość, wszczęto postępowanie układowe lub likwidacyjne, nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca przerwał realizację zamówienia i nie realizuje go przez okres 2-ch tygodni,
 - 4) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął zamówienia nie kontynuuje go pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
 - 5) jeżeli Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - 6) jeżeli Wykonawca narusza przepisy BHP, ppoż.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

Warunki zmiany umowy

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4.
2. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki istotnej zmiany treści umowy:
 - 1) zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia – w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) zmiany dotyczące sposobu spełnienia świadczenia, w szczególności ze względu na dostosowanie zamówienia do zmieniających się przepisów prawnych lub zmiany liczby nieruchomości zamieszkałych z których wywożone są odpady.
3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - 1) pkt 1) - zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego,



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

- 2) pkt 2) – zmiana dotycząca sposobu spełnienia świadczenia - pod warunkiem nie zwiększania ceny, a ponadto przy zachowaniu standardów świadczenia usługi zakładanych dla oferty pierwotnej.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa w § 4 ust. 2 może ulec zmianie, tj. obniżeniu lub podwyższeniu wskutek zmiany przez ustawodawcę stawki podatku VAT – odpowiednio do zmiany stawki podatku VAT – względem robót, do których mają zastosowanie zmienione przepisy.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca