



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

tel. 015 876 10 02 fax 015 876 11 19 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

Rudnik nad Sanem, 27.03.2015 r.

ZPF.271.9.2015

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**na opracowanie projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania
przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w Rudniku nad Sanem**

I. Zamawiający:

Gmina i Miasto Rudnik nad Sanem,
ul. Rynek 40,
37 – 420 Rudnik nad Sanem.

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem wraz z opracowaniem projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy usługowej przy ul. Sandomierskiej, osiedla Piaski III przy ulicy Kończyckiej oraz terenu zabudowy przemysłowo – usługowej przy ulicy Stalowej w Rudniku nad Sanem.
2. Przedmiot umowy stanowi realizację następujących uchwał:
 - 1) Uchwała nr V/21/2015 Rady Miejskiej w Rudniku nad Sanem z dnia 30 stycznia 2015 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i miasta Rudnik nad Sanem i stanowi **Zadanie nr 1** przedmiotu umowy,
 - 2) Uchwała nr V/22/2015 Rady Miejskiej w Rudniku nad Sanem z dnia 30 stycznia 2015 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy usługowej przy ul. Sandomierskiej w Rudniku nad Sanem i stanowi **Zadanie nr 2** przedmiotu umowy,
 - 3) Uchwała nr V/23/2015 Rady Miejskiej w Rudniku nad Sanem z dnia 30 stycznia 2015 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Piaski III przy ul. Kończyckiej w Rudniku nad Sanem i stanowi **Zadanie nr 3** przedmiotu umowy,
 - 4) Uchwała nr V/24/2015 Rady Miejskiej w Rudniku nad Sanem z dnia 30 stycznia 2015 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy przemysłowo – usługowej przy ul. Stalowej w Rudniku nad Sanem i stanowi **Zadanie nr 4** przedmiotu umowy.
3. Zakres przedmiotu zamówienia w podziale na poszczególne zadania:



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

tel. 015 876 10 02 fax 015 876 11 19 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

1) Zadanie 1:

- a) projekt zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem w zakresie obszarowym określonym w uchwale wskazanej w ust. 2 pkt. 1, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów – 5 kpl. wersji papierowej, 3 egz. wersji elektronicznej (jpg., pdf., doc., cdr.), część graficzna w skali 1:10 000 w wersji kolorowej, na utwardzonym i zabezpieczonym przed zniszczeniem podłożu,
- b) opracowanie ekofizjograficzne, składające się z części opisowej i kartograficznej, sporządzone na potrzeby zmiany studium oraz na potrzeby uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Zadanie 2 i 4), zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów – 3 egz. wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (jpg. i pdf.),
- c) prognoza oddziaływania na środowisko sporządzona na potrzeby zmiany studium oraz na potrzeby uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Zadanie 2 i 4), zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów – 3 egz. wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (jpg. i pdf.).

2) Zadanie 2:

- a) projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie obszarowym określonym w uchwale wskazanej w ust. 2 pkt. 2, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów – 5 kpl. wersji papierowej, 3 egz. wersji elektronicznej (jpg., pdf., doc., cdr.), część graficzna w skali 1:1 000 w wersji kolorowej, na utwardzonym i zabezpieczonym przed zniszczeniem podłożu,
- b) prognoza skutków finansowych uchwalenia mpzp, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów – 3 egz. wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (pdf.).

3) Zadanie 3:

- a) projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie obszarowym określonym w uchwale wskazanej w ust. 2 pkt. 3, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów – 5 kpl. wersji papierowej, 3 egz. wersji elektronicznej (jpg., pdf., doc., cdr.), część graficzna w skali 1:1 000 w wersji kolorowej, na utwardzonym i zabezpieczonym przed zniszczeniem podłożu,
- b) opracowanie ekofizjograficzne, składające się z części opisowej i kartograficznej, sporządzone na potrzeby uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów – 3 egz. wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (jpg. i pdf.),
- c) prognoza skutków finansowych uchwalenia mpzp, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów – 3 egz. wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (pdf.).

4) Zadanie 4:

- a) projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie obszarowym określonym w uchwale wskazanej w ust. 2 pkt. 4, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów – 5 kpl. wersji papierowej, 3 egz. wersji elektronicznej (jpg., pdf., doc., cdr.), część graficzna w skali 1:1 000 w wersji kolorowej, na utwardzonym i zabezpieczonym przed zniszczeniem podłożu,



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

tel. 015 876 10 02 fax 015 876 11 19 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

- b) prognoza skutków finansowych uchwalenia mpzp, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów – 3 egz. wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (pdf.).
- 5) Wykaz opracowań określonych w pkt 1 – 2 nie wyczerpuje zakresu koniecznych do wykonania opracowań, uzyskania uzgodnień i opinii niezbędnych do osiągnięcia celu, tj. uchwalenia prawomocnych dokumentacji planistycznych (zmiana studium i 3 mpzp).
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszystkich niezbędnych opracowań zgodnie z wymaganiami przepisów prawnych w chwili zawarcia niniejszej umowy.
- 7) W zakres przedmiotu umowy wchodzi także czynności związane z:
- a) opracowaniem dokumentów niezbędnych w trakcie prac planistycznych m.in.: zawiadomień, obwieszczeń, ogłoszeń, pism, wyjaśnień, rozstrzygnięć, wykazów,
 - b) uczestnictwem Wykonawcy w posiedzeniach Komisji Rozwoju Gospodarczego, Zagospodarowania Przestrzennego i Rolnictwa, dyskusjach publicznych, spotkaniach roboczych, sesjach Rady Miejskiej w Rudniku nad Sanem i innych gremiach rozstrzygających o przyjętych rozwiązaniach,
 - c) bieżącym nadzorem nad prawidłowością podejmowanych przez Zamawiającego decyzji i czynności administracyjnych dotyczących przedmiotu umowy,
 - d) szczegółowy zakres zawarty jest w § 3 umowy jako obowiązki Wykonawcy.
4. Opracowania wchodzące w zakres przedmiotu umowy należy sporządzić na podstawie aktualnie obowiązujących aktów prawnych, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r. poz. 199),
 - 2) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118, poz.1233),
 - 3) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 z późn. zm.),
 - 4) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz.1298),
 - 5) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164, poz.1587),
 - 6) pozostałymi przepisami mającymi zastosowanie w przedmiocie zamówienia.

III. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:

- 1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.11.2015 r.
- 2. Kryterium wyboru oferty – cena 100 %.



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

tel. 015 876 10 02 fax 015 876 11 19 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

Nr kryterium	Wzór:
1 - Cena	Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) \times 100$ gdzie: <ul style="list-style-type: none">- C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert- C_{of} – cena badanej oferty

3. Obliczając cenę oferty należy uwzględnić koszt wszelkich prac, materiałów, urządzeń i usług niezbędnych do kompleksowego wykonania zamówienia (podkłady geodezyjne zapewnia Zamawiający).
4. Wykonawca deklarując wolę wykonania zamówienia za cenę ryczałtową podaną w formularzu ofertowym, akceptuje w całości postanowienia niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami, co jest równoznaczne z pozbawieniem się możliwości żądania zapłaty za elementy, które wynikają z tego opisu, a nie zostały uwzględnione przy obliczaniu ceny.
5. Wykonawca określi cenę oferty w złotych polskich (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cena oferty nie podlega waloryzacji.
6. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.
 - 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Ocena spełniania wymaganych warunków zostanie dokonana według reguły „spełnia” albo „nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów.

V. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

- 1) Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - a) formularz ofertowy (wg wzoru z Załącznika nr 1) – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

tel. 015 876 10 02 fax 015 876 11 19 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

- b) dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiednich uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione,
- 2) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru z Załącznika nr 2),
- b) oświadczenie (według wzoru z Załącznika nr 3), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

VI. Termin składania ofert:

- 1) Ofertę w formie pisemnej, faxem lub e-mailem należy złożyć do dnia 01.04.2015 r. do godz. 10:00 w Urzędzie Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem, ul. Rynek 40, 37-420 Rudnik nad Sanem, pok. nr 7 (Sekretariat), fax 15 876 11 19, e-mail: przetargi@rudnik.pl.
- 2) Wykonawca ubiegający się o zamówienia zobowiązany jest złożyć pisemną ofertę podpisaną przez upoważnioną osobę (wg wzoru z załącznika nr 1) wraz z wymaganymi załącznikami.

VII. Załączniki:

- 1) formularz oferty,
- 2) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wzór umowy,
- 3) formularz oświadczenia o posiadaniu uprawnień,
- 4) wzór umowy.
- 5) uchwała nr V/21/2015 Rady Miejskiej w Rudniku nad Sanem z dnia 30 stycznia 2015 r.
- 6) uchwała nr V/22/2015 Rady Miejskiej w Rudniku nad Sanem z dnia 30 stycznia 2015 r.
- 7) uchwała nr V/23/2015 Rady Miejskiej w Rudniku nad Sanem z dnia 30 stycznia 2015 r.
- 8) uchwała nr V/24/2015 Rady Miejskiej w Rudniku nad Sanem z dnia 30 stycznia 2015 r.

Z poważaniem

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem

mgr inż. Waldemar Grochowski