



Rudnik nad Sanem, dnia 26.04.2018 r.

ZPF.271.16.2018

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

### **I. Zamawiający:**

Gmina i Miasto Rudnik nad Sanem,  
ul. Rynek 40,  
37 – 420 Rudnik nad Sanem

### **II. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zagospodarowanie terenu kompleksu żłobkowo – przedszkolnego poprzez budowę chodników, ogrodzenia i wykonanie podbudowy pod zewnętrzne place zabaw.
2. Zakres przedmiotu zamówienia:
  - 1) Zadanie 1 – wykonanie chodnika, ogrodzenia i podbudowy pod nawierzchnię bezpieczną zewnętrznego placu zabaw I (realizowane w ramach zadania pn.: „Żłobek moich marzeń – utworzenie 20 miejsc w Żłobku Miejskim w Rudniku nad Sanem z niezbędnym zapleczem rekreacyjno – edukacyjnym” dofinansowanego ramach Resortowego programu instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH +” 2018, obejmujące:
    - a) wykonanie dojazdu do placu zabaw o powierzchni ok. 30 m<sup>2</sup>,
    - b) wykonanie ogrodzenia z furtką o długości ok. 33 m,
    - c) wykonanie podbudowy pod nawierzchnię bezpieczną placu zabaw o powierzchni ok. 270 m<sup>2</sup>.
  - 2) Zadanie 2 – wykonanie ciągów komunikacyjnych i podbudowy pod nawierzchnię bezpieczną zewnętrznego placu zabaw II (zadanie finansowane z budżetu Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem) obejmujące:
    - a) wykonanie ciągów komunikacyjnych o powierzchni ok. 145 m<sup>2</sup>,
    - b) wykonanie podbudowy pod nawierzchnię bezpieczną placu zabaw o powierzchni ok. 240 m<sup>2</sup>.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w przedmiarach robót.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać w Urzędzie Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem, ul. Rynek 40, 37 – 420 Rudnik nad Sanem, pokój nr 3, tel. 15 876 10 02 wew. 47.

### **III. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:**

1. Okres realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 28.09.2018 r.  
W podziale na poszczególne zadania okres realizacji wynosi:
  - 1) Zadanie 1 – do dnia 29.06.2018 r.



**GMINA I MIASTO  
RUDNIK NAD SANEM  
ul. Rynek 40  
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

Tel. 015 876 10 02 fax 015 876 11 19 [www.rudnik.pl](http://www.rudnik.pl) e-mail: [przetargi@rudnik.pl](mailto:przetargi@rudnik.pl)

- 2) Zadanie 2 – do dnia 28.09.2018 r.  
2. Kryterium wyboru oferty – cena 100 %.

Nr kryterium	Wzór:
1 - Cena	Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) \times 100 \times \text{waga}$ gdzie: - $C_{min}$ – najniższa cena spośród wszystkich ofert - $C_{of}$ – cena badanej oferty

3. Wykonawca musi podać cenę za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia. Cena obejmować będzie wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonywaniem zamówienia.  
4. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, jako wynagrodzenie ryczałtowe, pozostaje niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem i odbiorem.  
5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełniając warunki określone w zaproszeniu do złożenia oferty otrzyma największą liczbę punktów.

**IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
3. Ocena spełniania wymaganych warunków zostanie dokonana według reguły „spełnia” albo „nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów.
4. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
- 1) formularz ofertowy (wg wzoru z Załącznika nr 1) – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,
  - 2) dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiednich uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty



**GMINA I MIASTO  
RUDNIK NAD SANEM  
ul. Rynek 40  
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

---

Tel. 015 876 10 02 fax 015 876 11 19 [www.rudnik.pl](http://www.rudnik.pl) e-mail: [przetargi@rudnik.pl](mailto:przetargi@rudnik.pl)

musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione,

- 3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy muszą złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru z Załącznika nr 2,
- 4) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru z Załącznika nr 3),
5. **Nie jest wymagane załączenie do oferty kosztorysów ofertowych. Wykonawca w formularzu ofertowym jest zobowiązany przedstawić wartość oferty. Kosztorysy ofertowe (uproszczone lub szczegółowe) zostaną złożone przed zawarciem umowy przez Wykonawcę, który złożył ofertę najkorzystniejszą.**

**V. Termin składania i otwarcia ofert:**

Ofertę w formie pisemnej należy złożyć do dnia 04.05.2018 r. w Urzędzie Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem, ul. Rynek 40, 37-420 Rudnik nad Sanem, pok. nr 7 (Sekretariat), do godz. 10:00, przesłać za pomocą faksu na nr 15 876 11 19 lub poprzez e-mail: [przetargi@rudnik.pl](mailto:przetargi@rudnik.pl)

***Z up. Burmistrza***

***Dariusz Świta  
Inspektor ds. Zamówień publicznych  
funduszy i środków pomocowych***