



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

**CZĘŚĆ 3
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Dane dotyczące Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem istotne z punktu widzenia zamówienia:

- 1) Liczba mieszkańców zameldowanych według danych ewidencji ludności:
 - w roku 2013 (stan na 31 grudnia 2013 r.) – 10 333 osób;
 - w roku 2014 (stan na 31 grudnia 2014 r.) – 10 329 osób;
 - w roku 2015 (stan na 31 grudnia 2015 r.) – 10 311 osób;
 - w roku 2016 (stan na 31 grudnia 2016 r.) – 10 238 osób;
 - w roku 2017 (stan na 31 grudnia 2017 r.) – 10 185 osób;
- 2) Liczba mieszkańców objętych usługą wynosi ok. 7 110 osób, w tym:
 - a) objętych selektywnym sposobem gromadzenia odpadów – ok. 6 510 osób,
 - b) nie objętych selektywnym sposobem gromadzenia odpadów – ok. 600 osób,
- 3) Liczba nieruchomości objętych usługą wynosi ok. 2 490 (zabudowa jednorodzinna) i 7 (budynki wielolokalowe), w tym:
 - a) objętych selektywnym sposobem gromadzenia odpadów – ok. 2 204,
 - b) nie objętych selektywnym sposobem gromadzenia odpadów – ok. 293,
- 4) Szacunkowa łączna ilość odpadów komunalnych mających zostać odebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych z terenu Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem wynosi ok. 1 616,654 Mg – przedstawione wielkości odpadów komunalnych są wielkościami orientacyjnymi ustalonymi na podstawie danych za okres styczeń – grudzień 2017 r. Ustalone ilości mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez mieszkańców.
- 5) Ilości zebranych odpadów w okresie styczeń – grudzień 2017 r. z podziałem na frakcje:

Odpady odebrane w 2017 r. z nieruchomości zamieszkałych		
Kod odpadu	Nazwa odpadu	Ilość w Mg
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	15,977
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	111,142
15 01 04	Opakowania z metali	2,122
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	10,880
15 01 07	Opakowania ze szkła	140,396
16 01 03	Zużyte opony	4,250
20 01 01	Papier i tektura	12,193
20 01 21 *	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,078
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki ⁽¹⁾	4,645
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,930
20 01 39	Tworzywa sztuczne	8,020
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	161,370
20 03 01	Nieselegrowane (zmieszane) odpady komunalne	869,260
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	19,200
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach (<i>popiół</i>)	130,180
	Razem	1 490,643



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM**
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem

Odpady odebrane w 2017 r. z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych		
Kod odpadu	Nazwa odpadu	Ilość w Mg
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych	40,460
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	35,220
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	7,420
20 01 01	Papier i karton	2,460
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	31,220
15 01 07	Opakowania ze szkła	8,000
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice	1,175
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,056
Razem		126,011

- 6) Na podstawie powyższych danych Wykonawca ustali przewidywaną masę odpadów komunalnych i na tej podstawie określi cenę ryczałtową za wykonanie usługi. Wykonawcy nie przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia lub odszkodowania za osiągnięcie innej wielkości,
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia nałożonych na gminę poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zebranych selektywnie odpadów,
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, w stosunku do masy odpadów wytworzonych w 1995 r.
- 9) W przypadku nieosiągnięcia poziomów o których mowa w pkt. 7 i 8 Wykonawca zwróci Zamawiającemu kary nałożone za nieosiągnięcie tych poziomów.
- 10) Załadunek i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu, którym dysponuje Wykonawca.
- 11) Sprzęt o którym mowa w pkt 10 musi spełniać wszystkie wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
- 12) Wykonawca nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami zmieszanyymi.
- 13) Przed rozpoczęciem wykonywania usługi Wykonawca musi sporządzić harmonogram świadczenia usług oraz harmonogram działania PSZOK, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego należy dostarczyć w formie ulotki właścicielom nieruchomości. Opracowane harmonogramy muszą być bezwzględnie przestrzegane. Obowiązkiem Wykonawcy jest aktualizowanie harmonogramu na wniosek Zamawiającego lub w miarę zaistniałych potrzeb – zawsze po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
- 14) Usługa wywozu odpadów poza harmonogramem, na zgłoszenia właściciela nieruchomości będzie odbywać się odpłatnie na podstawie umowy między Wykonawcą i właścicielem nieruchomości.
- 15) Wykonawca w ramach oferowanej ceny będzie dostarczał właścicielom nieruchomości worki do selektywnej zbiórki odpadów w kolorach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem, który obowiązuje od 1 stycznia 2018 r.
- 16) Ilość worków do selektywnej zbiórki odpadów, które musi zapewnić Wykonawca: niebieski, zielony, brązowy, żółty i szary – w ilości odpowiadającej odebrany workom,
- 17) Worki powinny spełniać następujące wymagania:
 - a) materiał – folia polietylenowa,



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM**
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem

- b) pojemność – 120 l,
 - c) grubość – min. 60 mikronów,
 - d) nadruk – oznaczenie rodzaju odpadów i dane Wykonawcy zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem, który obowiązuje od 1 stycznia 2018 r.
- 18) W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie wyposaży posesji w pojemniki na odpady segregowane i niesegregowane, Wykonawca ma obowiązek zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości zaopatrzenia się w te pojemniki. Wykonawca udostępnia zainteresowanym właścicielom nieruchomości ww. pojemniki na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Zamawiającego żadnych kosztów z tego tytułu.
- 19) Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli spełniają one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.
- 20) Do obowiązków Wykonawcy należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania zadeklarowanego obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości ww. obowiązku. Do informacji należy dołączyć dokumentację fotograficzną wraz z datą.
- 21) Środki uzyskane ze sprzedaży selektywnie odebranych surowców wtórnych są dochodem Wykonawcy i powinny zostać uwzględnione w kalkulacji przy ustalaniu ceny za wykonywaną usługę.
- 22) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania Zamawiającemu sprawozdań według wzoru i częstotliwości określonej w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627) a także zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.).