



**GMINA I MIASTO  
RUDNIK NAD SANEM**  
*ul. Rynek 40*  
**37 – 420 Rudnik nad Sanem**

Tel. 015 876 10 02 fax 015 876 11 19 [www.rudnik.pl](http://www.rudnik.pl) e-mail: [przetargi@rudnik.pl](mailto:przetargi@rudnik.pl)

**Część 2 Wzór umowy**

**UMOWA Nr .....**

W dniu ..... 2019 r. w Rudniku nad Sanem pomiędzy:  
Gminą i Miastem Rudnik nad Sanem, ul. Rynek 40, 37-420 Rudnik nad Sanem,  
zwaną dalej „**Zamawiającym**”  
reprezentowaną przez:  
Burmistrza Gminy i Miasta - mgr inż. Waldemara Grochowskiego  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - mgr Grażyny Reichert

a  
.....  
.....  
.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”  
reprezentowaną przez:

.....

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro i poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy. Postanowienia ogólne.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem w 2020 roku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
  - 1) Załadunek, transport i przekazanie zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 do Instalacji Komunalnej w Sigielkach, gmina Krzeszów, zgodnie z porozumieniem międzygminnym zawartym pomiędzy Zamawiającym a Gminą Krzeszów.
  - 2) Załadunek, transport i przekazanie selektywnie zebranych odpadów od właścicieli nieruchomości do Instalacji Komunalnej w Sigielkach, gmina Krzeszów, zgodnie z porozumieniem międzygminnym zawartym pomiędzy Zamawiającym a Gminą Krzeszów:
    - a) papier, tektura, opakowania z papieru i tektury, (kod: 20 01 01, 15 01 01),
    - b) szkło, opakowania ze szkła (kod: 20 01 02, 15 01 07),
    - c) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych (kod: 20 01 39, 15 01 02), metale, opakowania z metalu (kod: 20 01 40, 15 01 04), opakowania wielomateriałowe (kod: 15 01 05),
    - d) bioodpady np. trawa, liście, gałęzie, roślinne odpady kuchenne itp. (kod: 20 02 01, 20 01 08) – muszą zostać przekazane do Instalacji Komunalnej w Sigielkach, gmina Krzeszów, zgodnie z porozumieniem międzygminnym zawartym pomiędzy Zamawiającym a Gminą Krzeszów,
    - e) popiół (kod zgodny z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923)).
  - 3) Załadunek, transport i przekazanie do Instalacji Komunalnej w Sigielkach, gmina Krzeszów, zgodnie z porozumieniem międzygminnym zawartym pomiędzy Zamawiającym a Gminą Krzeszów przeterminowanych leków zbieranych w aptekach i punktach aptecznych (kod: 20 01 31, 20 01 32);



**GMINA I MIASTO  
RUDNIK NAD SANEM**  
*ul. Rynek 40*  
**37 – 420 Rudnik nad Sanem**

Tel. 015 876 10 02 fax 015 876 11 19 [www.rudnik.pl](http://www.rudnik.pl) e-mail: [przetargi@rudnik.pl](mailto:przetargi@rudnik.pl)

- 4) Prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), który jest utworzony przez Zamawiającego na terenie oczyszczalni ścieków przy ulicy Mickiewicza w Rudniku nad Sanem. Na Wykonawcy ciąży obowiązek wyposażenia punktu w pojemniki pozwalające gromadzić następujące rodzaje odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe, bioodpady, odpady niebezpieczne, chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, a w szczególności igieł i strzykawek, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe (posegregowane), popiół – wielkość i typ tych pojemników będzie zależna od przyjętego modelu gromadzenia odpadów. PSZOK musi być czynny w soboty w godzinach 9:00 – 15:00.
- 5) Wykonawca nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami zmieszanymi.
3. W przypadku awarii Instalacji Komunalnej w Sigielkach, gmina Krzeszów odpady należy przewieźć i przekazać do innej instalacji komunalnej wskazanej przez Zamawiającego.
4. Wymagana częstotliwość wywozu odpadów:
  - 1) z obszarów zabudowy jednorodzinnej:
    - a) odpady zmieszane:
      - od stycznia 2020 r. do marca 2020 r. – 2 razy w miesiącu,
      - od kwietnia 2020 r. do października 2020 r. – co 2 tygodnie,
      - od listopada 2020 r. do grudnia 2020 r. – 2 razy w miesiącu,
    - b) zbierane selektywnie:
      - papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – 1 raz w miesiącu,
      - popiół:
        - od stycznia 2020 r. do kwietnia 2020 r. – 2 razy w miesiącu,
        - od maja 2020 r. do września 2020 r. – 1 raz w miesiącu,
        - od października 2020 r. do grudnia 2020 r. – 2 razy w miesiącu,
    - c) bioodpady:
      - od stycznia 2020 r. do marca 2020 r. – 2 razy w miesiącu,
      - od kwietnia 2020 r. do października 2020 r. – co 2 tygodnie,
      - od listopada 2020 r. do grudnia 2020 r. – 2 razy w miesiącu,
  - 2) z obszarów zabudowy wielolokalowej:
    - a) odpady zmieszane:
      - od stycznia 2020 r. do kwietnia 2020 r. – 1 raz w tygodniu,
      - od maja 2020 r. do września 2020 r. – 2 razy w tygodniu,
      - od października 2020 r. do grudnia 2020 r. – 1 raz w tygodniu,
    - b) zbierane selektywnie:
      - papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – co 2 tygodnie,
      - popiół:
        - od stycznia 2020 r. do kwietnia 2020 r. – 2 razy w miesiącu,
        - od maja 2020 r. do września 2020 r. – 1 raz w miesiącu,
        - od października 2020 r. do grudnia 2020 r. – 2 razy w miesiącu,
    - c) bioodpady:
      - od stycznia 2020 r. do grudnia 2020 r. – 1 raz w tygodniu,



**GMINA I MIASTO  
RUDNIK NAD SANEM**  
*ul. Rynek 40*  
**37 – 420 Rudnik nad Sanem**

Tel. 015 876 10 02 fax 015 876 11 19 [www.rudnik.pl](http://www.rudnik.pl) e-mail: [przetargi@rudnik.pl](mailto:przetargi@rudnik.pl)

- 3) odpady z aptek – 1 raz na kwartał.
- 4) Usługa wywozu odpadów poza harmonogramem, na zgłoszenia właściciela nieruchomości będzie odbywać się odpłatnie na podstawie umowy między Wykonawcą i właścicielem nieruchomości.
5. Wykonawca w ramach oferowanej ceny dostarczy właścicielom nieruchomości worki do selektywnej zbiórki odpadów, w kolorach określonych w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.
6. Ilość worków do selektywnej zbiórki odpadów, które musi zapewnić Wykonawca: niebieski, zielony, brązowy, żółty i szary – w ilości odpowiadającej odebranych workom lub w ilości wynikającej z obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.
7. Worki powinny spełniać następujące wymagania:
  - 1) materiał – folia polietylenowa,
  - 2) pojemność – 120 l,
  - 3) grubość – min. 60 mikronów,
  - 4) nadruk – oznaczenie rodzaju odpadów i dane Wykonawcy zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.
8. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie wyposaży posesji w pojemniki na odpady zbierane selektywnie i niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne Wykonawca ma obowiązek zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości zaopatrzenia się w te pojemniki. Wykonawca udostępnia zainteresowanym właścicielom nieruchomości ww. pojemniki na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Zamawiającego żadnych kosztów z tego tytułu.
9. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli spełniają one wymagania określone w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.
10. Do obowiązków Wykonawcy zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie właściciela nieruchomości i Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia ww. obowiązku. Do informacji należy dołączyć dokumentację fotograficzną wraz z datą.

**§ 2**

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: od dnia **01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.**
2. Za koordynację działań ze strony:
  - 1) Zamawiającego – odpowiedzialna jest mgr Anna Matejko-Małek,
  - 2) Wykonawcy – odpowiedzialny jest .....

**§ 3**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych objętych przedmiotem umowy, obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu jest wynagrodzenie ilościowe. Rozliczenie zamówienia w tym zakresie nastąpi w oparciu o ceny jednostkowe wynikające z oferty Wykonawcy zgodnie z faktyczną ilością wykonanych usług:
  - 1) wynagrodzenie Wykonawcy za odbiór i transport odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia do Instalacji Komunalnej w Sigiełkach, gmina Krzeszów, zgodnie z porozumieniem międzygminnym zawartym pomiędzy Zamawiającym a Gminą Krzeszów, równe będzie iloczynowi



**GMINA I MIASTO  
RUDNIK NAD SANEM**  
**ul. Rynek 40**  
**37 – 420 Rudnik nad Sanem**

Tel. 015 876 10 02 fax 015 876 11 19 [www.rudnik.pl](http://www.rudnik.pl) e-mail: [przetargi@rudnik.pl](mailto:przetargi@rudnik.pl)

ceny jednostkowej wynikającej z oferty Wykonawcy wynoszącej ..... zł brutto za każdy odebrany 1 Mg odpadów i faktycznej ilości odebranych odpadów na podstawie kart przekazania odpadów do Instalacji, co stanowi warunek wypłaty wynagrodzenia. W powyższej cenie jednostkowej zawarte są koszty prowadzenia PSZOK wraz z transportem i przekazaniem odpadów do instalacji komunalnej.

- 2) w przypadku awarii Instalacji Komunalnej w Sigielkach, gmina Krzeszów wskazanej w pkt 1, wynagrodzenie Wykonawcy za odbiór i transport odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia do instalacji zastępczej wskazanej przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującym Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego, składać się będzie z sumy:
    - wynagrodzenia o którym mowa w pkt 1, oraz
    - iloczynu stawki jednostkowej za 1 kilometr wynikającej z oferty Wykonawcy i ilości dodatkowo przejechanych kilometrów (rozumianych wyłącznie jako przejazd ładunku na dystansie od granic administracyjnych Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem do bramy instalacji zastępczej wskazanej przez Zamawiającego i z powrotem, pomniejszony o ilość kilometrów kalkulowanych w cenie jednostkowej za 1 Mg określonej w pkt 1 jako dojazd od granicy administracyjnej Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem do bramy Instalacji Komunalnej w Sigielkach, gmina Krzeszów i z powrotem).
  - 3) W przypadku określonym w pkt 2 Wykonawca jest obowiązany dołączyć do faktury dodatkowo zestawienie wykonanych kursów do Instalacji Zastępczej z podaniem daty, godziny, rodzaju przewożonych odpadów, ilości dodatkowych kilometrów oraz zbiorcze wyliczenie dodatkowego wynagrodzenia.
  - 4) Strony ustalają, że w cenie określonej w pkt. 1 zawarte są koszty prowadzenia PSZOK.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i pozostaje niezmiennie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem § 10 niniejszej umowy.
  3. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek usług i obowiązków Wykonawcy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu umowy na etapie przygotowania oferty przetargowej nie może stanowić roszczeń w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.
  4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i sprawdził zakres usług i obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz z wszelkimi innymi informacjami, dokumentami i danymi udostępnionymi przez Zamawiającego i na tej podstawie stwierdza, że ewentualne korekty w tym zakresie zostały usankcjonowane niniejszą umową i zawierają się w cenie jednostkowej określonej w ust. 1 pkt 1.

#### § 4

1. Podstawą miesięcznego rozliczenia za świadczenie usługi będzie rzeczywiste wykonanie rzeczowo ilościowe. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie raz w miesiącu, na podstawie prawidłowo sporządzonej dostarczonej faktury VAT.
2. Do faktury, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest obligatoryjnie dołączyć karty przekazania odpadów do Instalacji Komunalnej w Sigielkach, gmina Krzeszów, a w przypadku awarii tej instalacji - karty przekazania odpadów do instalacji zastępczej wskazanej przez Zamawiającego, wraz z rozliczeniem ilościowym i rodzajowym odpadów odebranych w ramach usługi za miesiąc którego dotyczy faktura. W przypadku nie dołączenia do faktury kart przekazania odpadów, Zamawiający dokona zapłaty tylko i wyłącznie po dostarczeniu ich przez Wykonawcę. W takim przypadku termin zapłaty określony w ust. 3 nie jest wiążący dla Zamawiającego i rozpoczyna swój bieg od dnia dostarczenia kompletu dokumentów.
3. Każda zapłata wynagrodzenia Wykonawcy następować będzie przelewem w ciągu .... dni od doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.



**GMINA I MIASTO  
RUDNIK NAD SANEM**  
*ul. Rynek 40*  
**37 – 420 Rudnik nad Sanem**

Tel. 015 876 10 02 fax 015 876 11 19 [www.rudnik.pl](http://www.rudnik.pl) e-mail: [przetargi@rudnik.pl](mailto:przetargi@rudnik.pl)

4. Zamawiający dopuszcza składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prawnym.

**§ 5**

1. W przypadku realizacji przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy z udziałem podwykonawców (dalej: „Podwykonawca”), Wykonawcę obciążać będą obowiązki opisane w Umowie i w przepisach prawa, w tym w szczególności ustawie Prawo zamówień publicznych. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą).
2. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 6.
3. Zmiana umowy z Podwykonawcą, z którym Wykonawca zawarł umowę o podwykonawstwo, wymaga dopełnienia obowiązków opisanych w ust. 2.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
5. W przypadku, jeżeli umowa o podwykonawstwo przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 14 dni od wezwania, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 7.
6. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 6, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
8. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy.
10. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 9, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o którym mowa w niniejszej umowie, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Wynagrodzenia, stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania terminowej zapłaty Podwykonawcom, z którymi zawarł umowy o podwykonawstwo, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 5.



**GMINA I MIASTO  
RUDNIK NAD SANEM  
ul. Rynek 40  
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

Tel. 015 876 10 02 fax 015 876 11 19 [www.rudnik.pl](http://www.rudnik.pl) e-mail: [przetargi@rudnik.pl](mailto:przetargi@rudnik.pl)

14. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczące podwykonawców stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.

**§ 6**

Wykonawca na podstawie umowy jest zobowiązany do:

- 1) wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami zawartymi w s.i.w.z. oraz zaleceniami Zamawiającego,
- 2) odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości nieujętych w wykazie otrzymanym od Zamawiającego po podpisaniu umowy i niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego,
- 3) sporządzenia harmonogramu świadczenia usług oraz działania PSZOK, które po zatwierdzeniu przez Zamawiającego należy dostarczyć w formie ulotki właścicielom nieruchomości. Opracowane harmonogramy muszą być bezwzględnie przestrzegane. Obowiązkiem Wykonawcy jest aktualizowanie harmonogramu na wniosek Zamawiającego lub w miarę zaistniałych potrzeb – zawsze po uzyskaniu zgody Zamawiającego,
- 4) sporządzania i przedstawiania Zamawiającemu sprawozdań według wzoru i częstotliwości określonej we właściwym rozporządzeniu Ministra Środowiska, a także zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010).
- 5) sporządzania i przedstawiania Zamawiającemu sprawozdania z PSZOK zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) przedkładania Zamawiającemu zestawienia kart przekazania odpadów z danego miesiąca – wraz z fakturą za dany miesiąc,
- 7) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- 8) wyposażenia pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną,
- 9) zapewnienia przez cały czas trwania umowy sprawnego sprzętu w ilości niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy,
- 10) kontrolowania właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz do niezwłocznego informowania Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości ww. obowiązku. Do informacji należy dołączyć dokumentację fotograficzną wraz z datą.
- 11) prowadzenia PSZOK zgodnie z obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem oraz z obowiązującymi przepisami prawa. Selektywnie zebrane odpady komunalne muszą być na bieżąco, po zapełnieniu kontenerów lub pojemników, przekazywane do instalacji komunalnej,
- 12) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę we własnym przedsiębiorstwie osoby mające bezpośrednio realizować zamówienie – osoby wykonujące czynności polegające na obsłudze pojazdów do odbierania i transportu odpadów komunalnych (kierowcy i obsługa), jeżeli zakres czynności tych osób polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040).
- 13) złożenia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia tj.: oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia,



**GMINA I MIASTO  
RUDNIK NAD SANEM**  
*ul. Rynek 40*  
**37 – 420 Rudnik nad Sanem**

Tel. 015 876 10 02 fax 015 876 11 19 [www.rudnik.pl](http://www.rudnik.pl) e-mail: [przetargi@rudnik.pl](mailto:przetargi@rudnik.pl)

wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

- 14) wykonywania usług według następującego standardu sanitarnego:
- Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi,
  - podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
  - Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
  - Wykonawcę obowiązuje:
    - zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
    - zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych odpadów komunalnych.

### § 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w następujących wypadkach:

- w trybie natychmiastowym – w przypadku, gdy Wykonawca utraci prawo do wykonywania usługi (np. zostanie wykreślony z rejestru działalności regulowanej lub rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami w zakresie objętym przedmiotem zamówienia),
- z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia – w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy, w tym nieprzestrzegania ustalonego harmonogramu wywozu odpadów, norm sanitarnych, zaniedbań sprawozdawczych itp., pomimo dwukrotnego, pisemnego upomnienia przez Zamawiającego.

### § 8

- Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - w wysokości 50,00 zł od każdego nieodebranego pojemnika/worka za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z § 1 ust. 4,
  - w wysokości 2 000,00 zł za spowodowanie przerwy wywozu odpadów z przyczyn zależnych od Wykonawcy, jeżeli przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
  - w wysokości 500,00 zł za każdy inny, niż określony w niniejszym ustępie, przypadek naruszenia obowiązków Wykonawcy określonych w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - w wysokości 200,00 zł brutto, za każdy udowodniony przypadek braku informowania Zamawiającego o fakcie braku selektywnej zbiórki odpadów przez właścicieli nieruchomości,
  - w wysokości 500,00 zł za brak odbioru odpadów z wypełnionych kontenerów lub pojemników w PSZOK pomimo jednokrotnego wezwania Zamawiającego do ich wywozu,
  - w wysokości 50 000,00 zł za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy,



**GMINA I MIASTO  
RUDNIK NAD SANEM**  
*ul. Rynek 40*  
**37 – 420 Rudnik nad Sanem**

Tel. 015 876 10 02 fax 015 876 11 19 [www.rudnik.pl](http://www.rudnik.pl) e-mail: [przetargi@rudnik.pl](mailto:przetargi@rudnik.pl)

- 7) za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki,
  - 8) za każdy przypadek nieprzedłożenia lub nieterminowego przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 1 000,00 zł za każdą nieprzedłożoną umowę o podwykonawstwo lub jej zmianę,
  - 9) za każdy stwierdzony przypadek braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1 000,00 zł.
  - 10) każdorazowo za niezatrudnienie przez Wykonawcę osoby wykonującej na umowę o pracę czynności o której mowa w § 6 pkt. 12 umowy - w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
  - 11) za niedopełnienie obowiązku przekazania Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 6 pkt. 13 - w wysokości 3 000,00 zł za każdy przypadek.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 50 000,00 zł za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
  4. O wystąpieniu okoliczności do naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie wraz z uzasadnieniem.
  5. Wartość wyliczonej kary umownej może zostać jednostronnie potrącona przez Zamawiającego z bieżących zobowiązań.
  6. W razie powstania szkody, której wysokość przewyższy wartość naliczonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 9**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1) w przypadku zaprzestania działalności Wykonawcy - w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o zaprzestaniu działalności,
  - 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął wywozu odpadów zgodnie z obowiązującym harmonogramem w ciągu 7 dni od dnia określonego w § 2 ust. 1 lub ich nie kontynuuje bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego; odstąpienie od umowy może nastąpić wówczas po upływie 7 dni od dnia wezwania do rozpoczęcia lub kontynuacji usługi,
  - 3) gdy Wykonawca nie zapewnia właściwej jakości usługi zgodnej z niniejszą umową, pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego; odstąpienie od umowy może nastąpić wówczas po upływie 7 dni od dnia wezwania do poprawy jakości usług,
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
  - a) dokonania odbioru usługi przerwanej,
  - b) dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

**§ 10**





**GMINA I MIASTO  
RUDNIK NAD SANEM  
ul. Rynek 40  
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

Tel. 015 876 10 02 fax 015 876 11 19 [www.rudnik.pl](http://www.rudnik.pl) e-mail: [przetargi@rudnik.pl](mailto:przetargi@rudnik.pl)

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
  - 1) zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia – w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia,
  - 2) zmiany dotyczące sposobu spełnienia świadczenia, w szczególności ze względu na dostosowanie zamówienia do zmieniających się przepisów prawnych lub istotnej zmiany liczby nieruchomości zamieszkałych z których wywożone są odpady,
  - 3) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, gdy wykonanie umowy w pierwotnym terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
  - 4) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 może ulec zmianie, tj. obniżeniu lub podwyższeniu w przypadku zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług,
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177),
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:
  - 1) pkt 1) – zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego,
  - 2) pkt 2) – zmiana dotycząca sposobu spełnienia świadczenia - pod warunkiem nie zwiększania ceny, a ponadto przy zachowaniu standardów świadczenia usługi zakładanych dla oferty pierwotnej.
  - 3) pkt 3) – zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego,
  - 4) pkt 4) – warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen, wskazanie sposobu wyliczenia dotychczasowych cen oraz wpływ zmian na wynagrodzenie Wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku określonym w ust. 2 pkt. 4 będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia odpowiednio:
    - a) nowych stawek podatku od towarów i usług,
    - b) nowej kwoty minimalnego wynagrodzenia za prace,
    - c) nowych zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145) oraz ustawy



**GMINA I MIASTO  
RUDNIK NAD SANEM  
ul. Rynek 40  
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

---

Tel. 015 876 10 02 fax 015 876 11 19 [www.rudnik.pl](http://www.rudnik.pl) e-mail: [przetargi@rudnik.pl](mailto:przetargi@rudnik.pl)

z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) wraz z przepisami wykonawczymi.

3. Spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**