



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

tel. 015 876 10 02 fax 015 876 11 19 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

Załącznik nr 3
Wzór umowy

UMOWA NR ZPF.272.....2019

W dniu 2019 roku w Rudniku nad Sanem pomiędzy:

Gminą i Miastem Rudnik nad Sanem, ul. Rynek 40, 37-420 Rudnik nad Sanem,
reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem - mgr inż. Waldemara Grochowskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - mgr Grażyny Reichert

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

.....

stosownie do art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług schronienia tj. udzielenie tymczasowego całodobowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych wraz z zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych dla osób bezdomnych z terenu Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem w 2020 roku, zgodnie z art. 48, 48a ust. 1, 2 i art. 101 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2014 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w schroniskach w okresie trwania umowy maksymalnie miejsc tymczasowego schronienia dla osób bezdomnych (kobiet lub mężczyzn) z terenu Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.
3. Wykonawca nie pobiera odpłatności za tzw. gotowość a tylko za czas pobytu osób skierowanych na podstawie decyzji przyznającej schronienie.
4. Schronienie będzie udzielane w placówkach znajdujących się w



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

tel. 015 876 10 02 fax 015 876 11 19 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

5. Wykonawca zapewnia w schroniskach całodobowy pobyt i zobowiązuje się prowadzić placówki dla osób bezdomnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2.

1. Wykonawca informuje, że osoba która ma zostać przyjęta do Schroniska winna spełniać następujące warunki:
 - 1) jest zdolna do samoobsługi i nie wymaga opieki całodobowej,
 - 2) nie przejawia silnych zaburzeń psychicznych i aktywnego uzależnienia,
 - 3) posiadać ustaloną tożsamość, uprawnienia do świadczeń z pomocy społecznej i źródło utrzymania,
 - 4) w miarę możliwości posiadać dokumentację medyczną, w szczególności w sprawie przebytych chorób zakaźnych,
2. Z chwilą utraty przez osobę bezdomną zdolności do samoobsługi Zamawiający zobowiązuje się, w możliwie jak najszybszym terminie, zapewnić osobie bezdomnej opiekę w odpowiedniej placówce całodobowej opieki.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić osobom bezdomnym:
 - 1) okresowe schronienie,
 - 2) całodzienne wyżywienie,
 - 3) umożliwienie wykonania czynności higienicznych i prania odzieży,
 - 4) podstawowych środków czystości i higieny osobistej,
 - 5) w miarę możliwości odzież i obuwie stosownie do pory roku,
 - 6) ułatwienie dostępu do opieki medycznej,
 - 7) pomoc w terapii uzależnień,
 - 8) pomoc w uregulowaniu sytuacji prawnej,
 - 9) pomoc w przezwyciężaniu kryzysu będącego źródłem bezdomności,
 - 10) pomoc w poszukiwaniu pracy i samodzielnego mieszkania.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za:
 - 1) prawidłową realizację zadań określonych w umowie,
 - 2) rzetelność prowadzonej dokumentacji dotyczącej osób przebywających w schronisku,
 - 3) dbanie o właściwy stan sanitarny placówki, zgodnie z wymogami przepisów prawa,
 - 4) przestrzegania przepisów bhp i ppoż,
 - 5) aktywizowanie osób bezdomnych przebywających w placówce do pracy na rzecz Schroniska,
 - 6) podejmowanie działań służących readaptacji przebywających w Schronisku osób bezdomnych oraz działań motywujących do poprawy funkcjonowania w społeczeństwie i usamodzielnienia się,



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

tel. 015 876 10 02 fax 015 876 11 19 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

- 7) poinformowania Zamawiającego o całkowitym wydaleniu bezdomnego z placówki lub o dobrowolnym opuszczeniu placówki przez bezdomnego w terminie 7 dni od wydarzenia.

§ 3.

1. Każdorazowe umieszczenie osoby bezdomnej w Schronisku odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej przyznającej schronienie, wydanej przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie upoważnienia do wydawania przedmiotowych decyzji. Jeden egzemplarz wydanej decyzji o przyznaniu schronienia, otrzyma Schronisko.
2. Umieszczenie osoby bezdomnej w schronisku wymagać będzie uprzednio uzgodnienia tego faktu telefonicznie lub e-mailem z Kierownikiem Schroniska i wyrażeniem przez niego zgody.
3. Decyzja, o której mowa w ust. 1 wydawana jest na podstawie:
 - a) pisemnej prośby osoby bezdomnej skierowanej do Zamawiającego o przyznanie pomocy społecznej w formie schronienia oraz zobowiązania do przestrzegania Regulaminu Schroniska,
 - b) rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego z osobą ubiegającą się o przyznanie schronienia w Schronisku wraz z kompletem dokumentów,
 - c) kontraktu socjalnego zawartego pomiędzy świadczeniobiorcą pomocy społecznej w formie schronienia w Schronisku a pracownikiem socjalnym Zamawiającego.

§ 4.

1. Strony ustalają następujące zasady odpłatności za pobyt w schronisku:
 - 1) odpłatność za pobyt wynosi zł miesięcznie (słownie: zł) za jedną osobę przebywającą w schronisku, proporcjonalnie do czasu jej przebywania, w rozliczeniu miesięcznym przyjmując że m-c ma 30 dni,
 - 2) w przypadku osoby nieposiadającej dochodu koszt odpłatności za schronienie w całości pokrywa Zamawiający,
 - 3) w przypadku osoby posiadającej dochód, będzie ona wносить miesięczną opłatę w wysokości i na zasadach określonych w art. 97 ust.1, 1a i 5 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2014 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.) oraz Uchwałą Nr XIV/96/2019 Rady Miejskiej w Rudniku nad Sanem z dnia 25 listopada 2019 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt osób bezdomnych w schronisku dla osób bezdomnych oraz schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.
2. Zamawiający, każdorazowo określa w indywidualnej decyzji administracyjnej przyznającej schronienie wysokość odpłatności oraz zasady ponoszenia odpłatności przez osobę bezdomną bądź brak



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

tel. 015 876 10 02 fax 015 876 11 19 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

odpłatności.

3. Odpłatność, o której mowa w ust. 1 pkt 1, za wykonaną usługę zapewnienia schronienia osobie bezdomnej będzie regulowana przelewem bankowym na konto Wykonawcy w oparciu o noty księgowe wystawione i doręczone przez Wykonawcę do 15-go dnia każdego kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni, za m-c grudzień do dnia 20-go.
4. Nota winna być wystawiona na:
Nabywca:
Gmina i Miasto Rudnik nad Sanem, ul. Rynek 40, 37 – 420 Rudnik nad Sanem, NIP: 6020008858,
Odbiorca:
Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudniku nad Sanem, ul. Kilińskiego 19, 37 – 420 Rudnik nad Sanem, NIP: 8651017253.
5. Należności będą przekazywane na konto Wykonawcy:
w terminie do dnia 20 każdego kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
6. Brak złożonej w terminie noty księgowej, skutkuje możliwością odmowy przez Zamawiającego opłacenia za wykonaną usługę.

§ 5.

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
2. Za koordynację działań ze strony:
 - 1) Zamawiającego – odpowiedzialna jest Pani Agata Podolska – Sagan,
 - 2) Wykonawcy – odpowiedzialna jest

§ 6.

Strony ustalają, iż standard podstawowych usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych, kwalifikacje osób świadczących w nim usługi oraz standard obiektu, w którym mieści się schronisko dla osób bezdomnych są zgodne z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896).

§ 7.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru na realizacją niniejszej umowy przez upoważnionego do tego pracownika OPS w Rudniku nad Sanem, a w szczególności do :

- 1) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych,



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

tel. 015 876 10 02 fax 015 876 11 19 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

- 2) kontroli warunków socjalno – bytowych osób bezdomnych,
- 3) merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi.

§ 8.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) świadczenia usług, określonych umową zgodnie z minimalnym zakresem usług, określonym w Rozporządzeniu, o którym mowa w § 6,
- 2) współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rudniku nad Sanem w zakresie realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności i zawartych kontraktów socjalnych,
- 3) informowania Zamawiającego o innych istotnych kwestiach dotyczących bezdomnego, a mających wpływ na wydaną decyzję np. sytuacja zawodowa lub finansowa bezdomnego.

§ 9.

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego umową, strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.
4. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca lub za porozumieniem stron.
5. Strony oświadczają że dane osobowe będą przetwarzane tylko na potrzeby realizacji zadania opisanego w niniejszej Umowie oraz że będą wypełnione obowiązki informacyjne wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu realizowania zapisów Umowy.

§ 10.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: