



## **UMOWA NR ZPF.272.....2020**

W dniu ..... 2020 r. w Rudniku nad Sanem pomiędzy:

Gminą i Miastem Rudnik nad Sanem, ul. Rynek 40, 37-420 Rudnik nad Sanem,  
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem – mgr inż. Waldemara Grochowskiego  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – mgr Grażyny Reichert

a

.....  
.....

zwaną „**Wykonawcą**”

reprezentowaną przez:

.....

stosownie do art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na realizację zadania p.n.: „Przebudowa stadionu MOSiR w Rudniku nad Sanem”.
2. Zakres opracowania obejmuje zaprojektowanie kompleksu sportowo – rekreacyjnego zlokalizowanego na działkach o numerach 5180/17, 2631/6 w Rudniku nad Sanem, a w szczególności:
  - 1) płyta główna stadionu:
    - a) pełnowymiarowe boisko piłkarskie o nawierzchni trawiastej (sianej) wraz z drenażem odwodnieniowym,
    - b) automatyczna instalacja nawadniająca boisko główne,
    - c) bieżnia dla dystansu 400 metrów czterotorowa, w tym dla 100 metrów sześciotorowa,
    - d) oświetlenie bieżni wokół boiska,
  - 2) trybuna dla kibiców częściowo zadaszona (z toaletami),
  - 3) inne urządzenia niezbędne do przeprowadzenia zawodów lekkoatletycznych na poziomie szkolnym.
  - 4) boisko trawiaste boczne,
  - 5) obiekty rekreacyjne (wyliczenie przykładowe w zależności dostępności miejsca oraz koncepcji



**GMINA I MIASTO  
RUDNIK NAD SANEM  
ul. Rynek 40  
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

Tel. 015 876 10 02 [www.rudnik.pl](http://www.rudnik.pl) e-mail: [przetargi@rudnik.pl](mailto:przetargi@rudnik.pl)

- zagospodarowania): oświetlone boisko rolkowo – wrotkarskie (z możliwością utworzenia lodowiska), plac zabaw dla dzieci, siłownia zewnętrzna, klatka do squasha, korty tenisowe, boiska do siatkówki plażowej i badmintonu, miejsce do grillowania,
- 6) drogi wewnętrzne, chodniki i miejsca postojowe niezbędne do obsługi i korzystania z obiektów,
  - 7) elementy małej architektury,
  - 8) ogrodzenie wewnętrzne i zewnętrzne,
  - 9) nagłośnienie na trybunach,
  - 10) system monitoringu całego obiektu,
  - 11) zieleń uzupełniająca.
3. Powyższy zakres opracowania należy traktować jako wskazanie przez Zamawiającego przykładowych elementów składających się na osiągnięcie planowanego celu. Ostateczny zakres zostanie ustalony na etapie opracowania koncepcji urbanistyczno – architektonicznej przebudowy stadionu. Wynikał on będzie z uwarunkowań terenowych, istniejącego uzbrojenia terenu, parametrów technicznych i użytkowych istniejących obiektów, odpowiednich przepisów prawnych i wytycznych w zakresie obiektów sportowych.
4. Zawartość dokumentacji:
- 1) Projekt wykonawczy – 5 egz. w wersji papierowej.
  - 2) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) – powinny być sporządzone na podstawie aktualnie obowiązujących norm. W każdej specyfikacji należy dokładnie określić roboty objęte daną specyfikacją. STWiORB Wykonawca opracuje na podstawie dokumentacji projektowej. Specyfikacja winna zawierać w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Zakres i sposób jej opracowania określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129) – 2 egz. w wersji papierowej.
  - 3) Przedmiar robót – 2 egz. w wersji papierowej.
  - 4) Kosztorys inwestorski – powinien być sporządzony w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389) w układzie zgodnym z układem pozycji cen jednostkowych wynikających z opracowanych Szczegółowych Specyfikacji Technicznych – 2 egz. w wersji papierowej.
  - 5) Koncepcja urbanistyczno-architektoniczna zagospodarowania terenu – 2 egz. w wersji papierowej.
  - 6) Mapa do celów projektowych wraz z inwentaryzacją obiektów, w szczególności wykonanej infrastruktury technicznej (tj. trybuny i fragmentów kanalizacji deszczowej oraz instalacji elektrycznej poprowadzonych w jej obrysie), a także istniejącej zieleni na terenie stadionu.



**GMINA I MIASTO  
RUDNIK NAD SANEM  
ul. Rynek 40  
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

Tel. 015 876 10 02 [www.rudnik.pl](http://www.rudnik.pl) e-mail: [przetargi@rudnik.pl](mailto:przetargi@rudnik.pl)

- 7) Wszystkie wymagane przepisami prawa uzgodnienia, decyzje, wypisy oraz opinie.
5. Sposób wykonania Dokumentacji:
- 1) Dokumentacja musi zostać wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
  - 2) Dokumentacja powinna być skompletowana w sposób umożliwiający ewentualne etapowanie robót budowlanych.
  - 3) Wykonawca sporządzi i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji koncepcję przebudowy stadionu, która w szczególności powinna zawierać podstawową charakterystykę obiektów, ich lokalizację na planie zagospodarowania oraz szacunkowe zbiorcze zestawienie kosztów realizacji.
  - 4) W projektach wykonawczych Wykonawca ujmie wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności jej wykonania.
  - 5) Informacje zawarte w Dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot Umowy w sposób zgodny z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
  - 6) Dokumentacja posiadać będzie zaświadczenia o przynależności projektantów do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
  - 7) Całość opracowania należy przekazać Zamawiającemu w wersji elektronicznej, dokumenty tekstowe lub tekstowo – graficzne – w formacie „pdf”, dokumenty zawierające informacje graficzne – w formacie „jpg (jpeg)”.
6. W ramach umowy Wykonawca na wniosek Zamawiającego, każdorazowo uaktualni (bez dodatkowego wynagrodzenia) kosztorys inwestorski w oparciu o poziom cen występujący w tym czasie zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych.

§ 2.

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy do 20.12.2021 r.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania zadania objętego przedmiotem zamówienia:
  - 1) gdy będzie to uzasadnione koniecznością przeprowadzenia dodatkowych lub przedłużających się procedur, uzgodnień, opinii niezbędnych do prawidłowego zakończenia zadania,
  - 2) gdy w wyniku braku zgód właścicieli działek, niezbędne będzie powtórzenie lub uzyskanie nowych uzgodnień, opinii itp.
  - 3) gdy w przypadku braku właściciela działki, konieczne będzie wystąpienie do sądu w celu ustanowienia ustalenia/ustanowienia właściciela zastępczego.
3. Za koordynację działań ze strony:
  - 1) Zamawiającego – odpowiedzialna jest Pani Katarzyna Próchno.
  - 2) Wykonawcy – odpowiedzialny jest .....



**GMINA I MIASTO  
RUDNIK NAD SANEM  
ul. Rynek 40  
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

Tel. 015 876 10 02 [www.rudnik.pl](http://www.rudnik.pl) e-mail: [przetargi@rudnik.pl](mailto:przetargi@rudnik.pl)

§ 3.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) udzielania Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań projektowych,
- 2) roboczych konsultacji z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez Projektanta rozwiązań technicznych i standardów,
- 3) informowania Zamawiającego o wszelkich problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na jakość i termin zakończenia opracowań projektowych,
- 4) przestrzegania praw patentowych i licencji,
- 5) uzyskania wszystkich uzgodnień wymaganych przepisami prawa, opinii i zatwierdzeń koniecznych dla realizacji Umowy,
- 6) uzupełnienia i poprawienia Dokumentacji wg zaleceń jednostek uzgadniających, w terminie ustalonym przez Zamawiającego,
- 7) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do dokonywania zmian w dokumentacji koniecznych do realizacji procesu budowlanego oraz w przypadkach nagłych, wymagających pilnego pobytu Wykonawcy na budowie, niezwłocznego stawienia się na wezwanie Zamawiającego,
- 8) Ewentualne rozwiązania zamiennie wprowadzane przez Wykonawcę będą przekazywane Zamawiającemu w formie zapisów na rysunkach wchodzących w skład Dokumentacji projektowej, rysunkach zamiennych, nowych projektów, wpisach do dziennika budowy, protokołów, notatek służbowych.

§ 4.

1. Strony postanawiają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości brutto: ..... zł, słownie: ..... zł.
2. Zakres prac przewidzianych do realizacji w 2020 r.: .....  
O wartości: ..... zł.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy przelewem na podstawie faktury w terminie do 14 dni od daty otrzymania.
4. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi fakturami częściowymi po wykonaniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego opracowanej dokumentacji częściowej. Faktury częściowe mogą być wystawiane tylko po udzieleniu zgody przez Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 będzie niezmiennie przez cały okres realizacji umowy, a pominięcie przy wycenie i nieujęcie jakiegokolwiek elementu nie będzie stanowiło podstawy żądania przez Wykonawcę dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje również koszty wszelkich niezbędnych uzgodnień, warunków, decyzji, itp. niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
7. Opracowania wynikające z poprawiania błędów i uzupełnienia o oczywiste braki w dokumentacji wykonawczej, stanowiącej podstawę do realizacji robót, a których brak stwierdzono w czasie realizacji robót, Wykonawca wykona nieodpłatnie.



**GMINA I MIASTO  
RUDNIK NAD SANEM  
ul. Rynek 40  
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

Tel. 015 876 10 02 [www.rudnik.pl](http://www.rudnik.pl) e-mail: [przetargi@rudnik.pl](mailto:przetargi@rudnik.pl)

8. Dane do faktury:

Nabywca: Gmina i Miasto Rudnik nad Sanem, ul. Rynek 40, 37 – 420 Rudnik nad Sanem, NIP: 6020008858.

§ 5.

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji lub usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 100,00 zł za każdy dzień,
    - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 3 000,00 zł.
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 3 000,00 zł.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania należnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 6.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonaną Dokumentację. Z tytułu udzielonej gwarancji i rękojmi Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady Dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel w Umowie określony lub wynikający z przeznaczenia Dokumentacji, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi.
2. W przypadku ujawnienia się wad Dokumentacji w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający ma prawo żądać ich nieodpłatnego usunięcia w wyznaczonym terminie.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi i gwarancji za wady robót budowlanych wykonanych na podstawie Dokumentacji.
4. Wykonawca odpowiada za wadę Dokumentacji również po upływie okresu gwarancji i rękojmi, o ile został powiadomiony o wadzie przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.
5. Zamawiający w ramach rękojmi ma prawo:
  - 1) żądać usunięcia wad, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym jego upływie odstąpi od Umowy – jeżeli wady są istotne, lub obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku – jeżeli wady nie są istotne,
  - 2) odstąpić od Umowy, gdy wady nie dadzą się usunąć lub gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – jeżeli wady są istotne,



**GMINA I MIASTO  
RUDNIK NAD SANEM  
ul. Rynek 40  
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

Tel. 015 876 10 02 [www.rudnik.pl](http://www.rudnik.pl) e-mail: [przetargi@rudnik.pl](mailto:przetargi@rudnik.pl)

- 3) żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku, gdy wady nie dadzą się usunąć albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Projektant nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – jeżeli wady nie są istotne.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość kosztów usunięcia wad.
7. Niezależnie od postanowień ust. 6, jeżeli Wykonawca nie usunie wad projektu w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. Koszt usunięcia wad Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji kosztorysów inwestorskich do poziomu aktualnie obowiązujących cen w terminie 2 tygodni od momentu zlecenia aktualizacji przez Zamawiającego w okresie trzech lat od dnia odbioru przez Zamawiającego gotowej dokumentacji projektowej.

§ 7.

1. Mocą niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanej w ramach Umowy Dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U z 2017 r., poz. 880) o ile stanowi on utwór w rozumieniu prawa autorskiego, w dacie protokolarnego odbioru Dokumentacji, a w szczególności w zakresie:
  - 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym w wersji papierowej (kserowanie, skanowanie), techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem Dokumentacji albo egzemplarzami, na których Dokumentację utrwalono:
    - a) sprzedaży lub użyczenie oryginału Dokumentacji albo egzemplarzy, na których Dokumentację utrwalono, w całości lub dowolnej części, do wykorzystania przez wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację robót objętych przedmiotem Dokumentacji, innych wykonawców jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, wykonawcę robót budowlanych i innych wykonawców jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, osoby trzecie biorące udział w procesie inwestycyjnym, inne podmioty i jednostki, środki masowego przekazu, w następujących formach: papierowej, elektronicznej, za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej itp.
    - b) wprowadzanie Dokumentacji lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego lub podmiotów wymienionych w pkt 2 lit a,
    - c) zamieszczanie Dokumentacji na serwerze Zamawiającego w celu wykonywania obowiązków wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, obligujących Zamawiającego do umożliwienia wykonawcom pobierania materiałów przetargowych, w tym dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet.



**GMINA I MIASTO  
RUDNIK NAD SANEM  
ul. Rynek 40  
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

Tel. 015 876 10 02 [www.rudnik.pl](http://www.rudnik.pl) e-mail: [przetargi@rudnik.pl](mailto:przetargi@rudnik.pl)

- 3) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - 4) korzystania na własny użytek,
  - 5) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.
2. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
  3. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ustępach poprzedzających tak w kraju jak i za granicą.
  4. Przeniesienie praw wymienionych w ust.1 Wykonawca zrealizuje w ramach wynagrodzenia, wymienionego w § 4 ust. 1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własności egzemplarzy Dokumentacji.
  5. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu osobistych praw autorskich do opracowanej w ramach Umowy Dokumentacji w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu jego praw. Jednocześnie Wykonawca upoważnia, wybranego przez Zamawiającego, innego projektanta do wykonywania przysługujących Wykonawcy autorskich praw osobistych w zakresie dokonywania twórczych przeróbek, adaptacji oraz opracowań Dokumentacji, w tym w zakresie usuwania wad Dokumentacji, jeżeli Wykonawca odmówi Zamawiającemu ich wykonania.

§ 8.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Mogące wynikać ze stosunku objętego umową spory, strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.
3. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9.

Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**