**Załącznik Nr 3 do SWZ**

Wzór formularza ofertowego

(Znak postępowania: **ZPF.271.42.2022**)

* + - 1. **DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Gmina i Miasto Rudnik nad Sanem** zwana dalej „Zamawiającym”,

ul. Rynek 40, 37 – 420 Rudnik nad Sanem

Nr telefonu: (015) 876 10 02,

Poczta elektroniczna [e-mail]: przetargi@rudnik.pl,

Strona internetowa Zamawiającego [URL]: https://rudnik.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane
będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]: <http://bip.rudnik.pl>

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /UGiM/SkrytkaESP znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

|  |
| --- |
| **B. DANE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW.**1. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:

…………………………………………..……………………………………………………………………………………………........1. Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy[[1]](#footnote-1):

…………………………………………..……………………………………………………………………………………………........…………………………………………..……………………………………………………………………………………………........Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:…………………………………………..……………………………………………………………………………………………........**NIP** …………………………………..……..………, **REGON**...................................................................................................1. **Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: adres poczty elektronicznej zarejestrowany na Platformie:** …….………………………...…..………………….……..…………………….……………………..………………..

*Zamawiający przekazuje dokumenty, oświadczenia i wnioski w trakcie trwania postępowania na ww. adres poczty elektronicznej Wykonawcy zarejestrowany na Platformie, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. O zmianie adresu poczty elektronicznej do przekazywania korespondencji związanej z danym postępowaniem wykonawca niezwłocznie zawiadamia zamawiającego składając oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie a wykonawca zapoznał się z ich treścią.** + 1. Adres do korespondencji pisemnej, w sprawach, w których może ona być tej formie prowadzona *(jeżeli inny niż adres siedziby):*

…………………………………………..……………………………………………………………………………………………........* + 1. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

…………………………………………..……………………………………………………………………………………………........ |
| **C. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na zadanie pn.**Dostawa sprzętu i oprogramowania informatycznego w ramach grantu „Cyfrowa Gmina”.** **Oferuję/oferujemy\*** wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ oraz projekcie umowy

|  |
| --- |
| **w zakresie części 1 zamówienia:****„Dostawa sprzętu i oprogramowania informatycznego”** |

1. **za cenę całkowitą za 33 szt. stacji roboczych:**

**brutto ........................................................... zł***(słownie brutto:......................................................................................................................zł)*netto ………………………………………………….. złpodatek VAT ………………………………………. Zł1. **za cenę całkowitą za 17 szt. laptopów TYPU A i B:**

**brutto ........................................................... zł***(słownie brutto:......................................................................................................................zł)*netto ………………………………………………….. złpodatek VAT ………………………………………. zł1. **za cenę całkowitą za urządzenie UPS:**

**brutto ........................................................... zł***(słownie brutto:......................................................................................................................zł)*netto ………………………………………………….. złpodatek VAT ………………………………………. zł**RAZEM (cena za stacje robocze, laptopy i urządzenie UPS):**………………………………………………..zł1. **Oferuję/oferujemy długość okresu gwarancji:**

Długość okresu gwarancji na laptopy (GL)**……………… miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego[[2]](#footnote-2)**. Długość okresu gwarancji na stacje robocze (GSR)**……………… miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego[[3]](#footnote-3)**. **Uwaga: Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć wypełniony formularz – Parametry techniczne oferowanych sprzętów/oprogramowania komputerowego/urządzeń, stanowiący załącznik nr 5.1 do SWZ. Załącznik Nr 5.1 do SWZ stanowi integralny element oferty i nie podlega uzupełnieniu na zasadach określonych w przepisach art. 128 ust. 1 ustawy Pzp. Brak wskazania tych danych może stanowić podstawę odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 223 ustawy Pzp.**

|  |
| --- |
| **w zakresie części 2 zamówienia:*****„*Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem na potrzeby serwerowni”** |

1. **za cenę całkowitą za urządzenie UTM:**

**brutto ........................................................... zł***(słownie brutto:......................................................................................................................zł)*netto ………………………………………………….. złpodatek VAT ………………………………………. zł1. **Oferuję/oferujemy długość okresu gwarancji:**

Długość okresu gwarancji na urządzenie (UTM) **……………… miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego[[4]](#footnote-4)**. **Uwaga: Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć wypełniony formularz – Parametry techniczne oferowanych sprzętów/oprogramowania komputerowego/urządzeń, stanowiący załącznik nr 5.2 do SWZ. Załącznik Nr 5.2 do SWZ stanowi integralny element oferty i nie podlega uzupełnieniu na zasadach określonych w przepisach art. 128 ust. 1 ustawy Pzp. Brak wskazania tych danych może stanowić podstawę odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 223 ustawy Pzp.** |
| **D. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSTANOWIEŃ TREŚCI SWZ.**1. Oświadczam/y, że powyższa cena zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty na zasadach wynikających z umowy.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami w tym wzorem umowy i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
4. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z SWZ i Projektem umowy.
5. **Oświadczam/y, że akceptuję/emy instrukcję użytkowania miniportalu:** [**https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf**](https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf) **zawierająca wiążące Wykonawcę informacje związane z korzystaniem z miniPortalu w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu.**
6. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach nr ........................do nr ......................... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.

*(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).*1. **Zobowiązujemy się dotrzymać wskazanego terminu realizacji zamówienia.**
2. **Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).**
3. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty[[5]](#footnote-5):
4. **[ ]  nie będzie prowadzić** do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
5. **[ ]  będzie prowadzić** do prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

…………………………………………………………… - ………………………………………………………….. zł netto *Nazwa towaru/usług wartość bez kwoty podatku VAT**\*Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.* ***Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.***1. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[6]](#footnote-6) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\***

***\*****W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).* |
| **E. ZOBOWIĄZANIE W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA.**1. Akceptuję proponowany przez Zamawiającego Projekt umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy są: …………………………………………………………………………………………..…………………

nr telefonu ………………….………………, e-mail: ………………………………..……………………………………..…… |
| **F. CZY WYKONAWCA JEST?** mikroproprzesiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem, średnim przedsiębiorstwem,  jednoosobową działalnością gospodarczą, osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, inny rodzaj działalności,***(zaznacz właściwe)*** |
| **G. SPIS TREŚCI.**Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:1. ........................................................................................................................................................................................................
2. ........................................................................................................................................................................................................
3. ........................................................................................................................................................................................................
4. ........................................................................................................................................................................................................
5. ........................................................................................................................................................................................................
6. ........................................................................................................................................................................................................
7. ........................................................................................................................................................................................................
 |

1. Powielić tyle razy, ile to potrzebne [↑](#footnote-ref-1)
2. **Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji w pełnych miesiącach (min. okres gwarancji 24 miesiące,
max. okres gwarancji 60 miesięcy).**Zasady przyznawania punktów za kryterium GWARANCJA zawarto w SWZ. [↑](#footnote-ref-2)
3. **Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji w pełnych miesiącach (min. okres gwarancji 24 miesiące max. Okres gwarancji 60 miesięcy).** Zasady przyznawania punktów za kryterium GWARANCJA zawarto w SWZ. [↑](#footnote-ref-3)
4. **Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji w pełnych miesiącach (min. okres gwarancji 24 miesiące, max. Okres gwarancji 60 miesięcy).** Zasady przyznawania punktów za kryterium GWARANCJA zawarto w SWZ. [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b). [↑](#footnote-ref-5)
6. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-6)