

Regulamin przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż samochodu ciężarowego marki Iveco Eurocargo stanowiącego składnik majątku ruchomego Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady przygotowania i przeprowadzenia pisemnego przetargu nieograniczonego, zwanego dalej przetargiem, na sprzedaż samochodu ciężarowego marki Iveco Eurocargo stanowiącego składnik majątku ruchomego Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.
2. Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.

Rozdział II Termin i ogłoszenie przetargu

§ 2

Ogłaszający przetarg wyznacza termin przetargu oraz ogłasza informację o przetargu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudniku nad Sanem przy ul. Kilińskiego 16, tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem przy ul. Rynek 40, 37-420 Rudnik nad Sanem oraz na stronach internetowych Urzędu Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem.

Rozdział III Przedmiot przetargu

§ 3

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż samochodu ciężarowego marki Iveco Eurocargo o numerze rejestracyjnym RNI 20KW.
2. Szczegółowy opis pojazdu zbywanego w drodze niniejszego przetargu zawierać będzie ogłoszenie o przetargu.

Rozdział IV Cena wywoławcza

§ 4

1. Cena wywoławcza ustalona zostanie na podstawie wartości rynkowej wynikającej z opinii rzeczoznawcy
2. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

Rozdział V Oferty – termin i miejsce składania, wymogi formalne.

§ 5

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać lub złożyć w kopercie w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudniku nad Sanem,

ul. Kilińskiego 16, 37-420 Rudnik nad Sanem lub w formie elektronicznej na adres e-mail zgkim.rudnik@interia.pl w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.

2. Do odbycia przetargu wystarcza złożenie jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania wynikające z niniejszego Regulaminu.
3. O ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
4. Oferta nie podlega zmianie po jej złożeniu.
5. Oferta złożona po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Oferta winna zawierać:
 - 1) formularz oferty, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - 2) akceptowanie umowy kupna samochodu poprzez parafowanie każdej strony projektu umowy.
7. Oferta oraz wszelkie do niej załączniki muszą być podpisane przez oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.
8. Do ofert należy dołączyć kopię dowodu potwierdzającego wniesienie wadium oraz informację o nazwie banku i numerze rachunku, na który będzie można dokonać zwrotu wadium w przypadkach określonych niniejszym Regulaminem.

Rozdział VI

Zasady wpłaty wadium, jego wysokości oraz trybu zwrotu lub przepadku na rzecz Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem

§ 6

1. Przystępujący do przetargu obowiązany jest wpłacić wadium w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
2. Wadium należy wpłacić w kasie urzędu lub wnieść przelewem na konto bankowe w terminie określonym w ogłoszeniu przetargu z dopiskiem „Wadium samochód Iveco”.
3. Wadium wpłacone przez osobę, która wygra przetarg zaliczone zostanie na poczet ceny sprzedaży samochodu pożarniczego, a w przypadku uchylania się przez tą osobę od zawarcia umowy, wadium przepada na rzecz sprzedającego.
4. Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zwraca się przelewem na wskazane konto nie później niż przed upływem 7 dni od daty dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.

Rozdział VII

Komisja przetargowa

§ 7

Do przeprowadzenia przetargu organizator przetargu powołuje komisję przetargową w składzie trzech osób. Do ważności posiedzeń Komisji konieczna jest obecność, co najmniej dwóch osób ze składu Komisji.

§ 8

1. Komisja przetargowa zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkich podmiotów biorących udział w postępowaniu.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności Komisji.

§ 9

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem, ul. Rynek 40, 37-420 Rudnik nad Sanem.
2. Otwarcie ofert stanowi jawną część przetargu.
3. Ocena ofert odbywa się bez udziału oferentów i stanowi część niejawną przetargu.

4. W części niejawnej Komisja przetargowa dokona sprawdzenia kompletności ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.

§ 10

1. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeśli:
 - 1) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wpłacił wadium,
 - 2) nie zawiera danych i dokumentów określonych niniejszym Regulaminem.
2. O odrzuceniu oferty Komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta drogą elektroniczną.

§ 11

1. Wynik postępowania przetargowego zostanie ogłoszony na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.
2. Umowa sprzedaży zawarta zostanie w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników postępowania przetargowego.
3. Nabywca, który wygrał przetarg zostanie zobowiązany do zapłaty ceny nabycia, pomniejszonej o wpłacone wadium, w terminie 14 dni od ogłoszenia wyniku przetargu.
4. Wydanie samochodu nabywcy nastąpi protokołem przekazania-przyjęcia w terminie 7 dni od wpłynięcia na konto Organizatora ceny nabycia określonej w ust. 3.

§ 12

1. Komisja przetargowa wybierze oferenta, który zaoferuje najwyższą cenę.
2. W przypadku dwóch lub większej liczby ofert z taką samą najwyższą ceną, oferenci, którzy złożyli oferty wezwani zostaną do złożenia ofert dodatkowych, z wyższą niż pierwotnie zaoferowaną ceną.

§ 13

1. Oferent, którego oferta została wybrana jest związany ofertą do czasu przeniesienia własności pojazdu.
2. Wszelkie koszty transakcji zakupu samochodu obciążają oferenta.

Rozdział VIII Unieważnienie przetargu

§ 14

1. Przetarg może zostać odwołany w każdym czasie, bez wyboru jakiegokolwiek oferty.
2. Organizator przetargu nie jest zobowiązany podawać oferentom przyczyny odwołania przetargu.
3. W razie odwołania przetargu, oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec organizatora przetargu z tego tytułu.
4. Warunki przetargu mogą zostać zmienione przed dniem składania ofert bez podania przyczyny.

Rozdział IX Protokół z przetargu

§ 15

Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien zawierać w szczególności:

- określenie miejsca i czasu przetargu,
- imiona i nazwiska oraz podpisy członków Komisji przetargowej,
- wysokość ceny wywoławczej,
- zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie,
- najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży,
- imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę

- wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiścił na poczet ceny,
- wnioski i oświadczenia członków Komisji przetargowej.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Zbywany samochód można obejrzeć w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Szczegółowe informacje na temat przetargu i pojazdu można uzyskać w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudniku nad Sanem, ul. Kilińskiego 16, 37-420 Rudnik nad Sanem lub telefonicznie pod numerem telefonu 15 8761 387.

§ 17

1. Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego regulaminu oraz postanowieniami ogłoszenia o przetargu pisemnym.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 18

W celu ujednoczenia dokumentów dotyczących czynności przetargowych ustala się wzory stanowiące załączniki do Regulaminu:

1. załącznik Nr 1 – wzór oferty,
2. załącznik Nr 2 – wzór oświadczenia zapoznania się ze stanem przedmiotu przetargu,
3. załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia zapoznania się z Regulaminem przetargu,
4. załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia zapoznania się z projektem umowy sprzedaży,
5. załącznik Nr 5 – wzór oświadczenia o numerze konta bankowego do zwrotu wadium,
6. załącznik Nr 6 – oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. załącznik Nr 7 – klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Gminie i Mieście Rudnik nad Sanem.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu przetargu
pisemnego nieograniczonego na sprzedaż samochodu
ciężarowego marki Iveco Eurocargo stanowiącego składnik
majątku ruchomego Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem

OFERTA

Ja/My* niżej podpisani:

.....

zamieszkały*:

.....

reprezentujący*

.....

Z siedzibą*:

NIP: REGON:

e-mail:

składam/składamy* niniejszą ofertę **na zakup składnika majątku ruchomego Gminy i Miasta
Rudnik nad Sanem** zgodnie z ogłoszeniem o przetargu

**Zakup samochodu ciężarowego marki Iveco Eurocargo
o numerze rejestracyjnym RNI 20KW**

Oferowana cena:

słownie (.....

.....

miejsowość i data

.....

podpis i pieczęć Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do Regulaminu przetargu
pisemnego nieograniczonego na sprzedaż samochodu
ciężarowego marki Iveco Eurocargo stanowiącego składnik
majątku ruchomego Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem

OŚWIADCZENIE

Ja/My* niżej podpisani:

.....

zamieszkały*:

.....

reprezentujący*

.....

z siedzibą*:

.....

oświadczam/oświadczamy*, że zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze stanem technicznym składnika majątku ruchomego Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem - samochodu ciężarowego marki Iveco Eurocargo o numerze rejestracyjnym RNI 20KW i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.

.....

miejsowość i data

.....

podpis i pieczęć Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do Regulaminu przetargu
pisemnego nieograniczonego na sprzedaż samochodu
ciężarowego marki Iveco Eurocargo stanowiącego składnik
majątku ruchomego Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem

OŚWIADCZENIE

Ja/My* niżej podpisani:

.....

zamieszkały*:

.....

reprezentujący*

.....

Z siedzibą*:

oświadczam/oświadczamy*, że zapoznałem/zapoznaliśmy* się i przyjmuję/przyjmujemy* bez zastrzeżeń postanowienia Regulaminu przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż samochodu ciężarowego marki Iveco Eurocargo stanowiącego składnik majątku ruchomego Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem, przyjętego zarządzeniem Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudniku nad Sanem Nr 1/2022 z dnia 29 lipca 2022 r. w sprawie przeznaczenia do sprzedaży samochodu ciężarowego marki Iveco Eurocargo stanowiącego składnik majątku Gminy i powołania komisji przetargowej i powołania komisji przetargowej.

.....

miejsowość i data

.....

podpis i pieczęć Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4 do do Regulaminu przetargu
pisemnego nieograniczonego na sprzedaż samochodu
ciężarowego marki Iveco Eurocargo stanowiącego składnik
majątku ruchomego Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem

OŚWIADCZENIE

Ja/My* niżej podpisani:

.....

zamieszkały*:

.....

reprezentujący*

.....

Z siedzibą*:

oświadczam/oświadczamy*, że zapoznałem/zapoznaliśmy* się i przyjmuję/przyjmujemy* bez
zastrzeżeń projekt umowy sprzedaży samochodu ciężarowego marki Iveco Eurocargo
o numerze rejestracyjnym RNI 20KW.

.....

miejsce i data

.....

podpis i pieczęć Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 5 do do Regulaminu przetargu
pisemnego nieograniczonego na sprzedaż samochodu
ciężarowego marki Iveco Eurocargo stanowiącego składnik
majątku ruchomego Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem

OŚWIADCZENIE

Ja/My* niżej podpisani:

.....

zamieszkały*:

.....

reprezentujący*

.....

Z siedzibą*:

oświadczam/oświadczamy*, że zwrotu wadium należy dokonać na konto:

nazwa banku:

nr konta:

.....

miejsowość i data

.....

podpis i pieczęć Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 6 do Regulaminu przetargu
pisemnego nieograniczonego na sprzedaż samochodu
ciężarowego marki Iveco Eurocargo stanowiącego składnik
majątku ruchomego Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem

**OŚWIADCZENIE
O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
DO CELÓW ZWIĄZANYCH ZE SPRZEDAŻĄ SAMOCHODU CIĘŻAROWEGO
MARKI IVECO EUROCARGO**

Ja niżej podpisany
zamieszkały
legitymująca/y się dowodem osobistym nr :
wydanym przez

oświadczam,

iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych ze sprzedażą samochodu ciężarowego marki Iveco Eurocargo w przetargu pisemnym nieograniczonym ogłoszonym przez Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudniku nad Sanem zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Jednocześnie oświadczam, że zgoda nie obejmuje prawa do przetwarzania moich danych osobowych w innych celach niż wskazane w oświadczeniu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Załącznik Nr 7 do Regulaminu przetargu
pisemnego nieograniczonego na sprzedaż samochodu
ciężarowego marki Iveco Eurocargo stanowiącego składnik
majątku ruchomego Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W GMINIE I MIEŚCIE RUDNIK NAD SANEM

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina i Miasto Rudnik nad Sanem reprezentowana przez Burmistrza Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem z siedzibą: ul. Rynek 40, 37 420 Rudnik nad Sanem.
2. W Urzędzie Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – Pan Sebastian Stój, z którym można się skontaktować:
 - a) mailowo pod adresem: iod@rudnik.pl
 - b) telefonicznie: 015 8762 555
 - c) listownie Inspektor Ochrony Danych siedziba: ul. Rynek 40, 37 420 Rudnik nad Sanem.Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Urzędzie,
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami,
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Gminy w Rudniku nad Sanem lub Gminą i Miastem Rudnik nad Sanem przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Gmina i Miasto Rudnik nad Sanem.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym) - prawo nie dotyczy sytuacji, gdy na administratorze ciąży prawny obowiązek przetwarzania danych w określonej sytuacji wynikający z przepisów szczególnych,
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
7. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Gminie i Mieście Rudnik nad Sanem Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z „KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W GMINIE I MIEŚCIE RUDNIK NAD SANEM” na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis)