

Regulamin przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż samochodu pożarniczego JELCZ 004 stanowiącego składnik majątku ruchomego Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady przygotowania i przeprowadzenia pisemnego przetargu nieograniczonego, zwanego dalej przetargiem, na sprzedaż samochodu pożarniczego stanowiącego składnik majątku ruchomego Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.
2. Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.

Rozdział II Termin i ogłoszenie przetargu

§ 2

Ogłaszający przetarg wyznacza termin przetargu oraz ogłasza informację o przetargu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem, ul. Rynek 40, 37-420 Rudnik nad Sanem i na stronach internetowych Urzędu Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.

Rozdział III Przedmiot przetargu

§ 3

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż samochodu pożarniczego marki JELCZ model 004 o numerze rejestracyjnym RNI L604.
2. Szczegółowy opis pojazdu zbywanego w drodze niniejszego przetargu zawierać będzie ogłoszenie o przetargu.

Rozdział IV Cena wywoławcza

§ 4

1. Cena wywoławcza ustalona zostanie na podstawie wartości rynkowej wynikającej z opinii rzeczoznawcy
2. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

Rozdział V Oferty – termin i miejsce składania, wymogi formalne.

§ 5

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać lub złożyć w zaklejonej kopercie w Urzędzie Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem, ul. Rynek 40, 37-420 Rudnik nad Sanem w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Do odbycia przetargu wystarcza złożenie jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania wynikające z niniejszego Regulaminu.
3. O ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy i Miasta Rudnik

- nad Sanem, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
4. Oferta nie podlega zmianie po jej złożeniu.
 5. Oferta złożona po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 6. Oferta winna zawierać:
 - 1) formularz oferty, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - 2) akceptowanie umowy kupna samochodu poprzez parafowanie każdej strony projektu umowy.
 7. Oferta oraz wszelkie do niej załączniki muszą być podpisane przez oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.
 8. Do ofert należy dołączyć kopię dowodu potwierdzającego wniesienie wadium oraz informację o nazwie banku i numerze rachunku, na który będzie można dokonać zwrotu wadium w przypadkach określonych niniejszym Regulaminem.

Rozdział VI

Zasady wpłaty wadium, jego wysokości oraz trybu zwrotu lub przepadku na rzecz Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem

§ 6

1. Przystępujący do przetargu obowiązany jest wpłacić wadium w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
2. Wadium należy wpłacić w kasie urzędu lub wnieść przelewem na konto bankowe w terminie określonym w ogłoszeniu przetargu z dopiskiem „**Wadium samochód Jelcz**”.
3. Wadium wpłacone przez osobę, która wygra przetarg zaliczone zostanie na poczet ceny sprzedaży samochodu pożarniczego, a w przypadku uchylania się przez tą osobę od zawarcia umowy, wadium przepada na rzecz sprzedającego.
4. Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zwraca się przelewem na wskazane konto nie później niż przed upływem 7 dni od daty dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.

Rozdział VII

Komisja przetargowa

§ 7

Do przeprowadzenia przetargu organizator przetargu powołuje komisję przetargową w składzie czterech osób. Do ważności posiedzeń Komisji konieczna jest obecność, co najmniej dwóch osób ze składu Komisji.

§ 8

1. Komisja przetargowa zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkich podmiotów biorących udział w postępowaniu.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności Komisji.

§ 9

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem, ul. Rynek 40, 37-420 Rudnik nad Sanem.
2. Otwarcie ofert stanowi jawną część przetargu.
3. Ocena ofert odbywa się bez udziału oferentów i stanowi część niejawną przetargu.
4. W części niejawnej Komisja przetargowa dokona sprawdzenia kompletności ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.

§ 10

1. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeśli:
 - 1) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wpłacił wadium,
 - 2) nie zawiera danych i dokumentów określonych niniejszym Regulaminem.
2. O odrzuceniu oferty Komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta drogą elektroniczną.

§ 11

1. Wynik postępowania przetargowego zostanie ogłoszony na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.
2. Umowa sprzedaży zawarta zostanie w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników postępowania przetargowego.
3. Nabywca, który wygrał przetarg zostanie zobowiązany do zapłaty ceny nabycia, pomniejszonej o wpłacone wadium, w terminie 7 dni od ogłoszenia wyniku przetargu.
4. Wydanie samochodu nabywcy nastąpi protokołem przekazania-przyjęcia w terminie 7 dni od wpłynięcia na konto Organizatora ceny nabycia określonej w ust. 3.

§ 12

1. Komisja przetargowa wybierze oferenta, który zaoferuje najwyższą cenę.
2. W przypadku dwóch lub większej liczby ofert z taką samą najwyższą ceną, oferenci, którzy złożyli oferty wezwani zostaną do złożenia ofert dodatkowych, z wyższą niż pierwotnie zaoferowaną ceną.

§ 13

1. Oferent, którego oferta została wybrana jest związany ofertą do czasu przeniesienia własności pojazdu.
2. Wszelkie koszty transakcji zakupu samochodu obciążają oferenta.

Rozdział VIII Unieważnienie przetargu

§ 14

1. Przetarg może zostać odwołany w każdym czasie, bez wyboru jakiegokolwiek oferty.
2. Organizator przetargu nie jest zobowiązany podawać oferentom przyczyny odwołania przetargu.
3. W razie odwołania przetargu, oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec organizatora przetargu z tego tytułu.
4. Warunki przetargu mogą zostać zmienione przed dniem składania ofert bez podania przyczyny.

Rozdział IX Protokół z przetargu

§ 15

Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien zawierać w szczególności:

- określenie miejsca i czasu przetargu,
- imiona i nazwiska oraz podpisy członków Komisji przetargowej,
- wysokość ceny wywoławczej,
- zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie,
- najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży,
- imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę
- wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiścił na poczet ceny,

– wnioski i oświadczenia członków Komisji przetargowej.

Rozdział X **Postanowienia końcowe**

§ 16

1. Zbywany samochód pożarniczy można obejrzeć w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Szczegółowe informacje na temat przetargu i pojazdu można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem przy ul. Rynek 40, pokój nr 4 lub telefonicznie pod numerem telefonu 15 876 10 02 wew. 40.

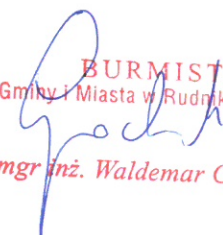
§ 17

1. Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego regulaminu oraz postanowieniami ogłoszenia o przetargu pisemnym.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 18

W celu ujednoczenia dokumentów dotyczących czynności przetargowych ustala się wzory stanowiące załączniki do Regulaminu:

1. załącznik Nr 1 – wzór oferty,
2. załącznik Nr 2 – wzór oświadczenia zapoznania się ze stanem przedmiotu przetargu,
3. załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia zapoznania się z Regulaminem przetargu,
4. załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia zapoznania się z projektem umowy sprzedaży,
5. załącznik Nr 5 – wzór oświadczenia o numerze konta bankowego do zwrotu wadium,
6. załącznik Nr 6 – oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. załącznik Nr 7 – klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Gminie i Mieście Rudnik nad Sanem.


BURMISTRZ
Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem
mgr inż. Waldemar Grochowski