



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

tel. 015 876 10 02 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego - Projekt umowy

(Znak postępowania: ZPF.271.25.2024)

UMOWA NR

W dniu 2024 r. w Rudniku nad Sanem pomiędzy:
Gminą i Miastem Rudnik nad Sanem, ul. Rynek 40, 37-420 Rudnik nad Sanem,
zwaną dalej „Zamawiającym”
reprezentowaną przez:
Burmistrza Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem – mgr inż. Tadeusza Handziaka
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – mgr Grażyny Reichert

a

.....
.....
NIP:, REGON:
zwanym dalej „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:
..... –

stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług pod nazwą:
Opracowanie planu ogólnego Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem, w oparciu o uchwałę
nr **III/14/2024** Rady Miejskiej w Rudniku nad Sanem z dnia 27.06.2024 r.
2. W ramach zamówienia należy wykonać kompleksową dokumentacją niezbędną do
uchwalenia planu ogólnego Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem z wymogami przewidzianymi
w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz z
dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale
społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz
wszelkich aktów wykonawczych.



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

tel. 015 876 10 02

www.rudnik.pl

[e-mail: przetargi@rudnik.pl](mailto:przetargi@rudnik.pl)

3. Na etapie procedowania sprawy Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich czynności jakie okażą się niezbędne w celu finalnego uchwalenia planu ogólnego w szczególności do:
- 1) dokonania analizy materiałów wyjściowych w tym już sporządzonych przez zamawiającego oraz wydanych decyzji WZ, stanu wyjściowego zagospodarowania terenu, dokonania analizy uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych;
 - 2) sporządzenia wszystkich niezbędnych dokumentów około tematycznych lub dostosowania dokumentów już wykonanych do obecnych przepisów i standardów planistycznych;
 - 3) przygotowania odpowiedzi do wniosków zgłoszonych po uchwaleniu uchwały, o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego;
 - 4) sporządzenia projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem zgodnie z zapisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz wszelkich rozporządzeń wykonawczych obowiązujących w tym zakresie;
 - 5) określenia stref planistycznych, gminnych standardów urbanistycznych oraz obszarów uzupełnienia zabudowy w zależności od potrzeb;
 - 6) do opracowania strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu ogólnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
 - 7) opracowania uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art. 42 pkt 2 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
 - 8) opracowanie danych przestrzennych dla planu ogólnego w tym dostosowanie ich do wymogów publikacji w SIP Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.
 - 9) sporządzenia projektów wszelkich pism, koncepcji, analiz, projektów, wniosków, zawiadomień, obwieszczeń i ogłoszeń, protokołów, wyjaśnień oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadania;
 - 10) dokonanie analizy uzgodnień i ewentualnych poprawek w projekcie planu ogólnego wraz z opracowaniem wykazu uzgodnień i opinii.
 - 11) przygotowania prezentacji planu ogólnego, niezbędnego do transparentnego przedstawienia jego zapisów zainteresowanym.



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

tel. 015 876 10 02

www.rudnik.pl

[e-mail: przetargi@rudnik.pl](mailto:przetargi@rudnik.pl)

- 12) brania udziału w konsultacjach społecznych, w opracowaniu wyniku tych konsultacji wraz z propozycją rozpatrzenia uwag i wniosków i uzasadnieniem oraz protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji;
 - 13) opracowania merytorycznych odpowiedzi do zgłoszonych uwag i wniosków, które zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji;
 - 14) przygotowania projektu uchwały w sprawie przyjęcia planu ogólnego i przedstawienie go Radzie Gminy;
 - 15) przygotowania wojewodzie uchwały o uchwaleniu planu ogólnego z załącznikami wraz z dokumentacją prac planistycznych oraz udział w przygotowywaniu stanowisk Burmistrza Gminy związanych z planem;
 - 16) przeprowadzenia całej procedury planistycznej w ramach, której powstanie plan ogólny Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem w tym, uzyskania pozytywnych opinii i uzgodnień wszystkich instytucji właściwych do opiniowania/uzgadniania projektu planu ogólnego przewidzianych w przepisach prawnych.
4. W przypadku stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę Wykonawca zobowiązuje się do doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do uczestniczenia w spotkaniach z mieszkańcami, w Komisjach Rady Miejskiej, Komisji Urbanistycznej (której będzie czynnym członkiem) oraz na sesjach Rady Miejskiej. Miejsmem spotkań komisji będzie Urząd Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem, a spotkania z mieszkańcami odbywać się będą w każdym sołectwie indywidualnie.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania uzupełnienia lub zmian opracowania stanowiącego przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu usługi (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu usługi);
 7. Zamawiający po bezpłatnym uzyskaniu danych w postaci elektronicznej ze Starostwa Powiatowego w Nisku przekaże dane Wykonawcy. Pozostałe materiały Wykonawca pozyska we własnym zakresie.
 8. Zamawiający przekaże Wykonawcy dokumenty już opracowane takie jak:
 - 1) Analizę i bilans terenów przeznaczonych pod zabudowę.
 - 2) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

tel. 015 876 10 02

www.rudnik.pl

[e-mail: przetargi@rudnik.pl](mailto:przetargi@rudnik.pl)

- 3) Obowiązujący MPZP.
- 4) Strategię rozwoju Gminy.
- 5) Inne dokumenty planistyczne niezbędne do realizacji zadania a będące w posiadaniu Zamawiającego.
9. Wykonawca w ramach ceny ofertowej przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji zadania.
10. Wszelkie opracowania tekstowe w trakcie trwania procedury w tym projekty pism będą przekazywane Zamawiającemu w wersji elektronicznej w pliku edytowalnym .doc, .xls i w pliku nieedytowalnym .pdf poprzez skrzynkę email na adres podany przez Zamawiającego lub poprzez platformę Epuap.
11. Finalną dokumentację należy przekazać w 4 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD lub innym nośniku, w formacie doc. i pdf.
12. Rysunki należy przekazać Zamawiającemu w skali 1:1000 umożliwiającej swobodny i wyraźny odczyt: w wersji elektronicznej (w formacie jpg, pdf , w wersji wektorowej w formacie GML lub SHP) oraz papierowej. Załączniki graficzne winny być w wersji kolorowej, na papierze złożonym do formatu A4.
13. Przekazany tekst oraz rysunki Planu Ogólnego w formie numerycznej winny być dostosowane do systemu informacji przestrzennej a format ich przekazania uzgodniony z dostawcą usługi.

§ 2

Zasady współpracy

1. Wykonawca oświadcza, że projekt planu ogólnego będzie opracowany przez zespół pod kierownictwem, spełniającym warunki określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Strony oświadcza, że będą rzetelnie współpracować w celu starannego i należytego wykonania obowiązków wynikających z umowy.
3. Osoba upoważniona do kontaktów ze strony Wykonawcy.....
4. Osoba upoważniona do kontaktów ze strony Zamawiającego.....
5. Strony zgodnie ustalają, że wszelkie uwagi do opracowań i dokumentów projektowych sporządzone będą w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności innych form. Przekazywane będą w formie pisemnej za pośrednictwem listu poleconego, emaila ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób.
6. Wszelkie zmiany adresów do doręczeń oraz osób odpowiedzialnych za kontakty między stronami nie wymagają zmiany niniejszej umowy a jedynie pisemnego powiadomienia



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

tel. 015 876 10 02

www.rudnik.pl

[e-mail: przetargi@rudnik.pl](mailto:przetargi@rudnik.pl)

drugiej strony.

§ 3

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, zostanie opracowany i dostarczony w terminie do **17 miesięcy** od podpisania umowy, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu zakończenia prac wraz ze złożeniem wszystkich niezbędnych dokumentów składających się na przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 w siedzibie Zamawiającego.
3. Strony ustalają za dzień zawarcia umowy, o którym mowa w postanowieniach umowy, to dzień wskazany w komparycji umowy.
4. Dzień zawarcia umowy, jest dniem, od którego rozpoczyna się bieg terminu realizacji umowy wskazany w ust. 1 umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać i przekazać Zamawiającemu opracowany plan ogólny gminy zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, wraz z oświadczeniem, że przekazany przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami oraz, że jest on kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, to jest realizacji zadania określonego w § 1.
6. Oświadczenie, o którym mowa w ustępie poprzedzającym musi zostać podpisane przez wszystkie osoby, które opracowały przedmiot umowy w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
7. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy nie wyklucza roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z tytułu rękojmi, gwarancji lub z tytułu nienależytego wykonania umowy.
8. Podpisanie przez Wykonawcę protokołu odbioru końcowego jest równoznaczne z zapewnieniem, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad.
9. W chwili wydania przedmiotu umowy, Wykonawca złoży również pisemne oświadczenie, iż przysługują mu prawa autorskie do przedmiotu umowy w zakresie w jakim są one przenoszone na Zamawiającego, a także, że przedmiot umowy wolny jest od wad prawnych, a korzystanie z niego nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.
10. W przypadku wydania Zamawiającemu przedmiotu umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskie w zakresie określonym w § 9.



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

tel. 015 876 10 02

www.rudnik.pl

[e-mail: przetargi@rudnik.pl](mailto:przetargi@rudnik.pl)

§ 4

Odbiory i zasady poprawy dokumentacji

1. Odbiór przedmiotu umowy (całości lub części) nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym (częściowym lub końcowym) podpisanym przez obie strony, tj. przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego. Przekazanie poszczególnych etapów opracowania dokonywane będzie zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
2. Przekazywany przedmiot umowy (całości lub części) musi zawierać pisemne oświadczenie o wykonaniu zamówienia zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa i normami oraz jego kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. W terminie 21 dni od dnia przekazania materiałów, Zamawiający dokona weryfikacji przekazanego opracowania pod kątem zgodności jego wytworzenia z niniejszą umową.
4. W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanego opracowania Zamawiający wyznaczy termin na dokonanie odbioru przedmiotu niniejszej umowy, który to odbiór nastąpi na podstawie protokołu odbioru częściowego i końcowego podpisanego przez obydwie strony.
5. W razie stwierdzenia iż dostarczony przedmiot umowy jest niekompletny lub ma wady lub braki, Zamawiający odmówi jego odbioru, wskaże Wykonawcy stwierdzone wady, usterki lub braki na piśmie, a Wykonawca zobowiązany jest do dokonania poprawek, usunięcia wad, usterek lub braków w przedmiocie umowy w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia go o tym przez Zamawiającego. Jeżeli z przyczyn obiektywnych zachowanie tego terminu nie będzie możliwe strony, w formie pisemnej, mogą ustalić inny termin na dokonanie tych czynności.
6. Zamawiający po dokonaniu poprawek, usunięciu wad, usterek lub braków w przedmiocie umowy, o których mowa w ust. 5, dokona odbioru przedmiotu umowy w terminie do 7 dni.
7. Przez wady rozumie się niekompletność, błędy w tekście lub materiałach. Za wadę uważa się również niezgodność ze wskazaniami Zamawiającego lub podjętymi przez obie strony uzgodnieniami oraz przepisami prawa.
8. Jeżeli po podjęciu przez radę gminy uchwały w sprawie uchwalenia planu miejscowego zaistnieją okoliczności uzasadniające konieczność dokonania przez Wykonawcę czynności, których wykonanie jest niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a których Wykonawca nie wykonał i które uniemożliwiają wejście uchwały w życie lub podjęcie ważnej uchwały to Wykonawca zobowiązany jest do dokonania tych czynności nieodpłatnie.
9. W zakres obowiązku, o którym mowa w ust. 8 wchodzi w szczególności wykonanie poprawek, uzupełnień w sytuacji stwierdzenia przez organ nadzoru niezgodności uchwały w sprawie opracowania planu z przepisami prawa i uchylenia tejże uchwały.



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

tel. 015 876 10 02

www.rudnik.pl

[e-mail: przetargi@rudnik.pl](mailto:przetargi@rudnik.pl)

10. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie wady dokumentacji, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z normami i przepisami prawnymi.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności, o których mowa w ust. 8 i 9 w terminie 7 dni od powiadomienia go przez Zamawiającego. Jeżeli z przyczyn obiektywnych zachowanie tego terminu nie będzie możliwe strony, w formie pisemnej, mogą ustalić inny termin na dokonanie tych czynności.
12. Dokonanie odbioru lub dokonanie płatności nie zwalnia Wykonawcy z konieczności usunięcia wad, usterek, błędów lub nieściśłości stwierdzonych w okresie późniejszym, które to stanowić będą przeszkodę uniemożliwiającą wejścia w życie planu ogólnego.

§ 5

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie:złotych) netto, plus należny podatek VAT w wysokości złotych, zaś łącznie w wysokości zł (słownie:..... złotych) brutto.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług objętych niniejszą umową. Wynagrodzenie to obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich na polach eksploatacji, o których mowa w § 9.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, choćby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy obejmuje i uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym także koszty przeniesienia praw autorskich.
4. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie, którego płatność następować będzie stosownie do stopnia zaawansowania prac, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym w następujący sposób:
 - 1) I faktura częściowa po zakończeniu etapu I – 20% wynagrodzenia określonego w ust. 1;
 - 2) II faktura częściowa po zakończeniu etapu II – 30% wynagrodzenia określonego w ust. 1;
 - 3) III faktura częściowa po zakończeniu etapu III – 30% wynagrodzenia określonego w ust. 1;
 - 4) faktura końcowa po zakończeniu etapu IV – 20% wynagrodzenia określonego w ust. 1.



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

tel. 015 876 10 02

www.rudnik.pl

[e-mail: przetargi@rudnik.pl](mailto:przetargi@rudnik.pl)

5. W związku z wejściem w życie przepisów ustawy o elektronicznym fakturowaniu Zamawiający informuje, że faktury można składać również poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania, która jest dostępna na stronie efaktura.gov.pl.
6. Termin płatności faktury wynosi do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
7. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany w fakturze numer rachunku bankowego.
8. Termin zapłaty będzie liczony od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem częściowego/końcowego odbioru robót.
9. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Konto bankowe Wykonawcy będącego podatnikiem podatku VAT, musi znajdować się w wykazie rachunków rozliczeniowych otwartych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, wymienionych w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „Biała lista”).
11. W przypadku podania przez Wykonawcę na fakturze/fakturach numeru rachunku bankowego nie spełniającego warunku, o którym mowa w ust. 9 Zamawiający wstrzyma zapłatę wynagrodzenia wykazanego na fakturze do czasu wskazania numeru rachunku bankowego spełniającego wymogi wskazane w ust. 12.
12. Ilekroć w niniejszym paragrafie jest mowa o fakturze, należy rozumieć przez to także rachunek w przypadku, gdy Wykonawca nie jest zobowiązany do wystawienia faktury.
13. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 licząc za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad, usterek lub błędów ujawnionych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji i w okresie rękojmi - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 licząc za każdy dzień zwłoki;



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

tel. 015 876 10 02

www.rudnik.pl

[e-mail: przetargi@rudnik.pl](mailto:przetargi@rudnik.pl)

- 4) za zwłokę w usunięciu wad, usterek lub błędów ujawnionych w okresie gwarancji i w okresie rękojmi - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 licząc za każdy dzień zwłoki;
 - 5) za zwłokę w usunięciu wad, usterek lub błędów, o których mowa w § 4 ust. 5 w terminach tam wskazanych - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 licząc za każdy dzień zwłoki;
 - 6) za zwłokę w przypadku nie dokonania przez Wykonawcę czynności, o których mowa w § 4 ust. 8 i 9 umowy, w terminach tam wskazanych - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 licząc za każdy dzień zwłoki;
 - 7) za niewywiązanie się z obowiązku dotyczącego przedstawienia Zamawiającemu wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - w wysokości 200 zł. za każdy dzień zwłoki;
 - 8) za brak udziału w spotkaniu, naradzie, dyskusji, posiedzeniu, bezpośrednio związanych z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem, o czym Wykonawca został prawidłowo powiadomiony - w wysokości 500 zł za każde zdarzenie;
 - 9) w razie stwierdzenia przez organ nadzoru niezgodności treści uchwały Rady Miejskiej wraz z załącznikami oraz treści dokumentacji prac planistycznych z przepisami prawa, skutkującej stwierdzeniem nieważności uchwały w całości – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1;
 - 10) w przypadku zwaloryzowania wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca z własnej winy nie spełni obowiązku, o którym mowa w § 11 ust. 12 - w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
 3. Łączna wysokość kar umownych, które Zamawiający może naliczyć wobec Wykonawcy nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
 4. Strony zachowują prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
 5. Brak udziału, o którym mowa w ust. 1 pkt 8 dotyczy zarówno formy zdalnej jak i bezpośredniej. Brak uczestnictwa w spotkaniu, naradzie, dyskusji lub posiedzeniu Wykonawca może uzasadnić pisemnie tylko z ważnych powodów, niezawinionymi przez Wykonawcę.



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

tel. 015 876 10 02

www.rudnik.pl

[e-mail: przetargi@rudnik.pl](mailto:przetargi@rudnik.pl)

6. Kara umowna określona w ust. 2 nie będzie naliczana w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w art. 456 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Naliczone kary umowne zostaną potrącone przez Zamawiającego z należności Wykonawcy wynikających z faktur/rachunków przesłanych przez Wykonawcę do zapłaty (potrącenie umowne).
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia – bez uprzedniego wezwania do zapłaty, po uprzednim wystawieniu przez Zamawiającego noty obciążeniowej.

§ 7

Warunki odstąpienia od umowy

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym i Ustawie Pzp, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w całości bądź w części, w następujących przypadkach:
 - 1) wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego lub nienależycie wykonuje swoje inne zobowiązania wynikające z umowy;
 - 2) zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy lub któregośkolwiek z jej etapów trwa dłużej niż 30 dni;
 - 3) gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją poszczególnych prac w sposób zagrażający terminowemu wykonaniu przedmiotu umowy;
 - 4) wady w przedmiocie umowy nie dadzą się usunąć albo z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie;
 - 5) kary umowne przekroczą 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający może dokonać odbioru wykonanej przez Wykonawcę części przedmiotu umowy. Oceny stopnia zaawansowania prac dokona Komisja Odbioru składająca się z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Komisja Odbioru na podstawie ustalonego stopnia zaawansowania prac określi wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonaną część przedmiotu umowy. Do odebranej części przedmiotu umowy mają zastosowanie postanowienia niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące rękojmi, gwarancji, kar umownych, praw autorskich.
3. W przypadku odstąpienia od umowy w części, jeżeli do czasu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, o których mowa w § 9 nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, przejście tych praw na Zamawiającego do



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

tel. 015 876 10 02

www.rudnik.pl

[e-mail: przetargi@rudnik.pl](mailto:przetargi@rudnik.pl)

wszystkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy do dnia odstąpienia od umowy, w zakresie określonym w § 9 i w ramach wynagrodzenia za odebraną część, nastąpi z chwilą odstąpienia.

4. W przypadku rozwiązania umowy, w tym także odstąpienia od umowy Wykonawcy wyraża zgodę na kontynuowanie opracowywania dokumentacji niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym dokonywanie zmian przez inne osoby oraz na wykonywanie praw osobistych w zakresie określonym w § 9.
5. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 winno nastąpić w terminie 6 miesięcy od powzięcia informacji przez Zamawiającego o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia od umowy.
6. Odstąpienie od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron winno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres **24 miesięcy**.
2. Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie usuwać wszelkie wady dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, ujawnione w okresie gwarancji jakości w terminie niezbędnym do usunięcia zgłoszonej wady w terminie 14 dni, chyba że strony ustalą inny termin
4. Niezależnie od powyższego Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przez okres wskazany w ust. 1, na takich samych warunkach, jak określone w ustępach poprzedzających.
5. Uprawnienia z tytułu gwarancji lub rękojmi przysługują Zamawiającemu w sytuacji, gdy uchwała uchwalająca plan ogólny gminy zostanie uchylona na mocy wyroku sądu administracyjnego lub w sytuacji, gdy wystąpi konieczność dokonania zmiany tejże uchwały celem jej dostosowania do zgodności z przepisami prawa.

§ 9

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że będzie posiadał wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz autorskie prawa zależne do całej dokumentacji objętej niniejszą umową.
2. Z chwilą przekazania nośników materialnych, na których zostały utrwalone, lub z chwilą ich



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

tel. 015 876 10 02

www.rudnik.pl

[e-mail: przetargi@rudnik.pl](mailto:przetargi@rudnik.pl)

- wysłania Zamawiającemu drogą elektroniczną Wykonawca przerosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz autorskie prawa zależne do tej dokumentacji oraz własność nośników, na których dokumentacja została przekazana w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz autorskich praw zależnych do dokumentacji obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania opracowania - wytwarzanie jakakolwiek techniką egzemplarzy, w tym techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania opracowania w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, publiczne udostępnianie opracowania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) w zakresie udostępniania opracowania osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonaniem prac realizowanych na podstawie tego opracowania;
 - 5) w zakresie dokonywania w opracowaniu zmian wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań planistycznych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów.
 4. Wykonawca ponadto zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do dokumentacji objętej niniejszą umową.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na opracowywanie i dokonywanie wszelkich zmian w całości lub części dokumentacji, wynikających z aktualnych potrzeb Zamawiającego oraz oświadcza, że jakiegokolwiek zmiany wprowadzone na zlecenie Zamawiającego przez podmiot trzeci nie będą stanowiły naruszenia autorskich praw osobistych Wykonawcy.
 6. W przypadku wystąpienia przez jakakolwiek osobę trzecią z roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu autorskich praw osobistych lub majątkowych do dokumentacji, Wykonawca pokryje wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego, w związku z pojawieniem się takich roszczeń. Niezależnie od powyższego Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności oraz przejąć pełną odpowiedzialność od osób trzecich, w przypadku gdy okaże się, że prawa autorskie osób trzecich zostały naruszone oraz pokryć wszelkie straty z tego wyniku.
 7. Wszelkie uprawnienia Zamawiającego opisane w niniejszym paragrafie będą mu przysługiwały także po wykonaniu umowy lub jej wygaśnięciu czy rozwiązaniu.



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

tel. 015 876 10 02

www.rudnik.pl

[e-mail: przetargi@rudnik.pl](mailto:przetargi@rudnik.pl)

§ 10

Zmiany umowy

1. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku:
 - 1) opóźnień w uzyskaniu materiałów źródłowych;
 - 2) zwłoki Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, których obowiązek przekazania Wykonawcy wynika z Umowy;
 - 3) wystąpienia braków dokumentacji niezbędnej do zrealizowania niniejszej umowy;
 - 4) zmiany umowy dokonywanej na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych lub niniejszej umowy, w tym powierzenie prac dodatkowych, uzupełniających, powodującej konieczność wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, zwłoki Zamawiającego w akceptacji niezbędnej dokumentacji lub jej elementów powodującej opóźnienie Wykonawcy w realizacji dalszych zobowiązań wynikających z Umowy;
 - 5) wystąpienia, niezależnej od stron, konieczności ponowienia procedury, wynikającej z uzyskanych uzgodnień, opinii, złożonych uwag i wniosków;
 - 6) polecenie wprowadzenia dodatkowych zmian do projektu przez Zamawiającego;
 - 7) konieczności powtórzenia części procedury związanej ze sporządzeniem projektu planu ogólnego, w tym konieczności przeprowadzenia ponownego wyłożenia w wyniku uchylenia uchwały przez organ nadzoru lub sąd;
 - 8) zmian obowiązujących przepisów prawnych mających wpływ na realizację umowy, w tym na sposób opracowania przez Wykonawcę projektu planu i powodujących konieczność wykonania dodatkowych materiałów, opracowań i czynności niezbędnych do uchwalenia planu;
 - 9) wystąpienia wcześniej nieznanych okoliczności formalno-prawnych, w tym zmian obowiązujących przepisów prawa regulujących sposób i zakres opracowania planu ogólnego lub zmian merytorycznych w projekcie planu;
 - 10) mających wpływ na realizację umowy zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy;
 - 11) wystąpienia okoliczności związanych z wpływem COVID-19 lub innej choroby zakaźnej, której pojawienie się będzie skutkowało ogłoszeniem podczas realizacji umowy stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemiologicznego na terytorium RP lub na terytorium



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

tel. 015 876 10 02

www.rudnik.pl

[e-mail: przetargi@rudnik.pl](mailto:przetargi@rudnik.pl)

- obejmującym siedzibę Zamawiającego lub Wykonawcy, na możliwość prawidłowej i terminowej realizacji niniejszego zamówienia;
- 12) wystąpienia warunków siły wyższej, które uniemożliwiły lub uniemożliwiają wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie;
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 termin wykonania umowy, może ulec zmianie o czas, o jaki wskazane tam okoliczności wpłynęły na termin wykonania umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 11 strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie tych okoliczności na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub jest wysoce prawdopodobne, że wystąpi. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
- 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą w realizacji Umowy;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19 lub innej chorobie zakaźnej, której pojawienie się będzie skutkowało ogłoszeniem podczas realizacji umowy stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemiologicznego na terytorium RP lub na terytorium obejmującym siedzibę Zamawiającego lub Wykonawcy, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19 lub innej chorobie zakaźnej, której pojawienie się będzie skutkowało ogłoszeniem stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemiologicznego na terytorium RP lub na terytorium obejmującym siedzibę Zamawiającego lub Wykonawcy;
 - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - 5) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.
4. Dopuszcza się również zmianę umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, które może ulec zmianie, tj. obniżeniu lub podwyższeniu w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

tel. 015 876 10 02

www.rudnik.pl

[e-mail: przetargi@rudnik.pl](mailto:przetargi@rudnik.pl)

- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2020 r. poz.1342 z późn. zm.).
5. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 4 są dopuszczalne tylko w sytuacji jeżeli będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę
6. Wszystkie postanowienia zawarte w ust. 1 i 4 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, ale nie stanowią zobowiązania do wyrażenia takiej zgody przez Zamawiającego.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 1 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

tel. 015 876 10 02

www.rudnik.pl

[e-mail: przetargi@rudnik.pl](mailto:przetargi@rudnik.pl)

9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 4 pkt 3 na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 4 pkt 3.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 4 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 4 pkt 4 na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy.
11. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
12. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę takiej zmiany, charakter oraz warunki wprowadzenia zmiany. Podstawą wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony protokołu konieczności, określającego przyczynę dokonania zmiany umowy, zasadność, zakres i warunki zmiany umowy.
13. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 11

Siła wyższa

1. Przez siłę wyższą rozumie się wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Stronie wykonanie jej



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

tel. 015 876 10 02

www.rudnik.pl

[e-mail: przetargi@rudnik.pl](mailto:przetargi@rudnik.pl)

- zobowiązania w całości lub części, zgodnie z treścią tego zobowiązania, a w szczególności klęski, katastrofy żywiołowe (w tym trzęsienia ziemi, powódzie lub huragany, pożar, epidemie, pandemie), działania zbrojne lub gwałtowne rozruchy, a także akty władzy publicznej, którym należy się podporządkować.
2. Strona powołująca się na siłę wyższą, obowiązana jest wykazać zaistnienie siły wyższej oraz związek przyczynowo – skutkowy pomiędzy niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy lub brakiem możliwości wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią i SWZ, a wystąpieniem siły wyższej, przy czym Strona ta musi wykazać, że powołane okoliczności, obiektywnie uniemożliwiły wykonanie umowy zgodnie z jej treścią i SWZ.
 3. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich możliwych aktów staranności w celu ograniczenia do minimum skutków niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych, powstałych na skutek działania siły wyższej, pod rygorem utraty możliwości powoływania się na działanie „siły wyższej”.
 4. Strona, która nie może prawidłowo wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu działania siły wyższej i wystąpieniu okoliczności spowodowanych siłą wyższą, mających wpływ na należyte wykonanie umowy zgodnie z jej treścią, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte wykonanie tej umowy. Każda ze stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte wykonanie tej umowy.
 5. Strony nie są odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane siłą wyższą, jednakże tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, obciążać tych wierzytelności ani dokonywać przekazu świadczeń wynikających z niniejszej umowy, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje Konsorcjum (w tym spółka



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

tel. 015 876 10 02

www.rudnik.pl

[e-mail: przetargi@rudnik.pl](mailto:przetargi@rudnik.pl)

- cywilna), wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powyższe musi zostać podpisany przez wszystkich członków konsorcjum (w tym współników spółki cywilnej).
2. Każda ze stron zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu do korespondencji, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni wskazany adres.
 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzenny.
 4. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. Sprawy wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 6. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.
 7. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Harmonogram rzeczowo-finansowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....