

HARMONOGRAM PRAC

SPORZĄDZENIE PLANU OGÓLNEGO GMINY I MIASTA RUDNIK NAD SANEM

ETAP	RODZAJ CZYNNOŚCI	OPIS	KOSZT REALIZACJI W %	TERMIN WYKONANIA
Etap I przedprojektowa – analiza	Prace przygotowawcze i analiza wniosków:	<ol style="list-style-type: none">1. Dokonania analizy materiałów wyjściowych w tym już sporządzonych przez zamawiającego oraz wydanych decyzjach WZ, stanu wyjściowego zagospodarowania terenu, dokonania analizy uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych;2. Sporządzenia wszystkich niezbędnych dokumentów około tematycznych lub dostosowanie dokumentów już wykonanych do obecnych przepisów i standardów planistycznych.3. Przygotowania odpowiedzi do wniosków zgłoszonych po uchwaleniu uchwały Rady Miejskiej o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego;	20 %	od podpisania umowy do – 2 miesiące

<p>Etap II projektowy</p>	<p>Opracowanie projektu planu .</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sporządzenia projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem zgodnie z zapisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz wszelkich rozporządzeń wykonawczych obowiązujących w tym zakresie; 2. Określenia stref planistycznych, gminnych standardów urbanistycznych oraz obszarów uzupełnienia zabudowy w zależności od potrzeb; 3. Opracowanie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu ogólnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko; 4. Opracowania uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art. 42 pkt 2 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko; 5. Opracowanie danych przestrzennych dla planu ogólnego w tym dostosowania ich do wymogów publikacji w Systemie Informacji Przestrzennej Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem. 	<p>30 %</p>	<p>od zakończenia etapu I do – 5 miesięcy</p>
<p>Etap III uzgodnieniowo-opiniodawczy</p>	<p>Opiniowanie i uzgadnianie projektu planu.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sporządzenia projektów wszelkich pism, koncepcji, analiz, projektów, wniosków, zawiadomień, obwieszczeń i ogłoszeń, protokołów, wyjaśnień oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadania; 2. Dokonanie analizy uzgodnień i ewentualnych poprawek w projekcie planu ogólnego wraz z opracowaniem wykazu uzgodnień i opinii. 3. Przygotowanie prezentacji projektu planu ogólnego, niezbędną do transparentnego przedstawienia jego zapisów zainteresowanym. 	<p>30 %</p>	<p>od zakończenia etapu II do – 7 miesięcy</p>
	<p>Konsultacje społeczne.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Udział w konsultacjach społecznych, w opracowaniu wyniku tych konsultacji wraz z opracowaniem propozycji rozpatrzenia uwag, wniosków i uzasadnień oraz protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji; 2. Opracowania merytorycznego odpowiedzi do zgłoszonych uwag i wniosków, które zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji; 		

Etap IV końcowy	Przygotowanie projektu planu do uchwalenia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia planu ogólnego i przedstawienie go Radzie Miasta w Rudniku na Sanem. 2. Przygotowanie wojewodzie uchwały o uchwaleniu planu ogólnego z załącznikami wraz z dokumentacją prac planistycznych oraz udział w przygotowywaniu stanowisk Wójta Gminy związanych z planem. 	20 %	od zakończenia etapu III do – 3 miesiące
	Uchwalenie planu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uchwalenie planu. 2. Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę oraz ponowienie niezbędnych czynności, jak również ponowne opracowanie niezbędnych dokumentów. 		
R a z e m			100 %	Zgodnie z ofertą wykonawcy 17 miesięcy