



**GMINA I MIASTO  
RUDNIK NAD SANEM  
ul. Rynek 40  
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

Tel. 015 876 10 02 [www.rudnik.pl](http://www.rudnik.pl) e-mail: [przetargi@rudnik.pl](mailto:przetargi@rudnik.pl)

**GMINA I MIASTO  
Rudnik nad Sanem**  
ul. Rynek 40  
37-420 RUDNIK nad SANEM  
tel. 15 876 10 02, 876 10 69, 876 11 19  
NIP 6020008858, REGON: 830409465

Rudnik nad Sanem, dnia 2.02.2024 r.

ZPF.271.5.2024

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

### **I. Zamawiający:**

Gmina i Miasto Rudnik nad  
Sanem, ul. Rynek 40,  
37 – 420 Rudnik nad Sanem

### **II. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę dróg na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.
2. Zakres prac projektowych obejmuje następujące zadania:
  - 1) Zadanie 1: Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi gminnej w Przędzelu od Borowiny do Podwoliny”;
  - 2) Zadanie 2: Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi wewnętrznej na działce nr 529 w Stróży” w Rudniku nad Sanem;
  - 3) Zadanie 3: Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi wewnętrznej na działce nr 1266 w Stróży”;
  - 4) Zadanie 4: Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi wewnętrznej na działkach o nr ewid. 1238 i 1353 w Przędzelu” w Rudniku nad Sanem;
  - 5) Zadanie 5: Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych na działce o nr ewid. 1976 w Przędzelu”;
  - 6) Zadanie 6: Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych na działce o nr ewid. 1084 w Kopkach”;
  - 7) Zadanie 7: Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi gminnej nr 102757R (boczna ul. Chopina) w Rudniku nad Sanem”.
3. Zawartość dokumentacji:
  - 1) *Projekt budowlano - wykonawczy* – 5 egz. w wersji papierowej.
  - 2) *Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB)* – powinny być sporządzone na podstawie aktualnie obowiązujących norm. W każdej specyfikacji należy dokładnie określić roboty objęte daną specyfikacją. STWiORB Wykonawca opracuje na podstawie dokumentacji projektowej. Specyfikacja winna zawierać w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.



**GMINA I MIASTO  
RUDNIK NAD SANEM  
ul. Rynek 40  
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

Zakres i sposób jej opracowania określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129) – 2 egz. w wersji papierowej.

- 3) *Przedmiar robót* – 2 egz. w wersji papierowej.
- 4) *Kosztorys inwestorski* – powinien być sporządzony w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389) w układzie zgodnym z układem pozycji cen jednostkowych wynikających z opracowanych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – 2 egz. w wersji papierowej.
- 5) Projekt organizacji ruchu.
- 6) Mapa do celów projektowych.
- 7) Mapa ewidencyjna z oznaczeniem zakresu robót.
- 8) Uzyskanie wszystkich wymaganych dokumentów do przygotowania wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę.
- 9) Inne opracowania niezbędne do uzyskania rezultatu umowy.

4. Sposób wykonania Dokumentacji:

- 1) Przed rozpoczęciem prac projektowych Wykonawca uzgodni z Zamawiającym proponowany przedmiot zamówienia w zakresie przebiegu drogi, konstrukcji nawierzchni, zakresu projektowania.
- 2) Dokumentacja musi zostać wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 3) W projektach wykonawczych Wykonawca ujmie wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności jej wykonania.
- 4) Informacje zawarte w Dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot Umowy w sposób zgodny z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
- 5) Dokumentacja posiadać będzie zaświadczenia o przynależności projektantów do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
- 6) Całość opracowania należy przekazać Zamawiającemu w wersji elektronicznej, dokumenty tekstowe lub tekstowo – graficzne – w formacie „pdf”, dokumenty zawierające informacje graficzne – w formacie „jpg (jpeg)”.
- 7) W ramach umowy Wykonawca na wniosek Zamawiającego, każdorazowo uaktualni (bez dodatkowego wynagrodzenia) kosztorys inwestorski w oparciu o poziom cen występujący w tym czasie zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych.

5. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia dostępne są w Urzędzie Gminy i



**GMINA I MIASTO  
RUDNIK NAD SANEM  
ul. Rynek 40  
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

Miasta w Rudniku nad Sanem, ul. Rynek 40, 37 – 420 Rudnik nad Sanem, pok. nr 3.

6. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**71.32.00.00-7** – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

**III. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:**

1. Okres realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 5 lipca 2024 r.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania zadania objętego przedmiotem zamówienia, gdy będzie to uzasadnione koniecznością przeprowadzenia dodatkowych lub przedłużających się procedur, uzgodnień, opinii niezbędnych do prawidłowego zakończenia zadania.
3. Wykonawca podlega wykluczeniu w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2022 r., poz. 835 z późn. zm.).
4. Zamawiający informuje, że wykluczeniu z postępowania na podstawie pkt 3 podlegają:
  - 1) wykonawcy wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4)) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy;
  - 2) wykonawcy, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4)) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile zostali wpisani na ww. listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ;



**GMINA I MIASTO  
RUDNIK NAD SANEM  
ul. Rynek 40  
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

- 3) wykonawcy, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań odważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4)) albo wpisany na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego .
5. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 3 następuje na okres trwania ww. okoliczności.
6. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 4, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
7. Sposób oceny spełniania braku podstaw wykluczenia:  
Weryfikacja nastąpi w oparciu o szczegółową analizę oświadczenia Wykonawcy o braku podstawy wykluczenia wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2022 r., poz. 835 z późn. zm.) - Załącznik Nr 3.
8. Kryterium wyboru oferty – cena 100 %.

Nr kryterium	Wzór :
1 - Cena	Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) \times 100 \times$ waga gdzie: - $C_{min}$ – najniższa cena spośród wszystkich ofert - $C_{of}$ – cena badanej oferty

9. Wykonawca musi podać cenę za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia. Cena obejmować będzie wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonywaniem zamówienia.
10. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, jako wynagrodzenie ryczałtowe, pozostaje niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem i odbiorem.
11. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełniając warunki określone w zaproszeniu do złożenia oferty otrzyma największą liczbę punktów.

**IV. Termin składania i otwarcia ofert:**



**GMINA I MIASTO  
RUDNIK NAD SANEM  
ul. Rynek 40  
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć do dnia **9.02.2024 r.** w Urzędzie Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem, ul. Rynek 40, 37-420 Rudnik nad Sanem, pok. nr 7 (Sekretariat), do **godz. 10:00**, przesłać za pomocą faksu na nr 15 876 11 19 lub poprzez e-mail: [przetargi@rudnik.pl](mailto:przetargi@rudnik.pl)
2. Otwarcie (odczytanie) ofert odbędzie się w dniu **9.02.2024 r.** o **godz. 10:15** w Urzędzie Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem ul. Rynek 40, 37 – 420 Rudnik nad Sanem, pok. 13 (Sala Posiedzeń).
3. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
  - 1) formularz ofertowy (wg wzoru z Załącznika nr 1) – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,
  - 2) dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiednich uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

**V. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych osobowych) – RODO (Dz.U. UE L 119, s.1 ze zm.) oraz art.19 ust.1 ustawy p.z.p. informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gmin i Miasta w Rudniku nad Sanem jest Burmistrz Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem, ul. Rynek 40, 37-420 Rudnik nad Sanem.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem – Pan Sebastian Stój, adres e-mail: [iod@rudnik.pl](mailto:iod@rudnik.pl).
- 3) Administrator danych osobowych – Burmistrz Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem,
  - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami,
  - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.



**GMINA I MIASTO  
RUDNIK NAD SANEM  
ul. Rynek 40  
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą i Miastem Rudnik nad Sanem przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.
  - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
  - 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
    - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
    - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
    - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
      - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
      - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
      - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
      - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
      - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
    - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
      - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
      - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
      - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
      - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
    - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
      - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
      - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
    - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:



**GMINA I MIASTO  
RUDNIK NAD SANEM  
ul. Rynek 40  
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
  - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
- 8) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 10) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 12) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**VI. Załączniki:**

- 1) formularz oferty;
- 2) wzór umowy;
- 3) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy.

Z poważaniem

**REFERENT**  
ds. Zamówień publicznych, funduszy  
i środków pomocowych  
*Izabela Jaworska*  
inż. Izabela Jaworska