



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

Tel. 015 876 10 02 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

Załącznik nr 2
Wzór umowy

UMOWA NR ZPF.272.....2024

W dniu 2024 r. w Rudniku nad Sanem pomiędzy:

Gminą i Miastem Rudnik nad Sanem, ul. Rynek 40, 37-420 Rudnik nad Sanem,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem – mgr inż. Waldemara Grochowskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – mgr Grażyny Reichert

a

.....
.....
.....

zwaną „**Wykonawcą**”

reprezentowaną przez:

.....

stosownie do art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę dróg na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.
2. Zakres prac projektowych obejmuje następujące zadania:
 - 1) Zadanie 1: Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi gminnej w Przędzelu od Borowiny do Podwoliny”;
 - 2) Zadanie 2: Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi wewnętrznej na działce nr 529 w Stróży” w Rudniku nad Sanem;
 - 3) Zadanie 3: Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi wewnętrznej na działce nr 1266 w Stróży”;
 - 4) Zadanie 4: Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi wewnętrznej na działkach o nr ewid. 1238 i 1353 w Przędzelu” w Rudniku nad Sanem;
 - 5) Zadanie 5: Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych na działce o nr ewid. 1976 w Przędzelu”;



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

Tel. 015 876 10 02 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

6) Zadanie 6: Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych na działce o nr ewid. 1084 w Kopkach”;

7) Zadanie 7: Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi gminnej nr 102757R (boczna ul. Chopina) w Rudniku nad Sanem”.

3. Zawartość dokumentacji:

- 1) *Projekt budowlano - wykonawczy* – 5 egz. w wersji papierowej.
 - 2) *Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB)* – powinny być sporządzone na podstawie aktualnie obowiązujących norm. W każdej specyfikacji należy dokładnie określić roboty objęte daną specyfikacją. STWiORB Wykonawca opracuje na podstawie dokumentacji projektowej. Specyfikacja winna zawierać w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Zakres i sposób jej opracowania określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129) – 2 egz. w wersji papierowej.
 - 3) *Przedmiar robót* – 2 egz. w wersji papierowej.
 - 4) *Kosztorys inwestorski* – powinien być sporządzony w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389) w układzie zgodnym z układem pozycji cen jednostkowych wynikających z opracowanych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – 2 egz. w wersji papierowej.
 - 5) *Projekt organizacji ruchu*.
 - 6) *Mapa do celów projektowych*.
 - 7) *Mapa ewidencyjna z oznaczeniem zakresu robót*.
 - 8) *Uzyskanie wszystkich dokumentów wymaganych do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę*.
 - 9) *Inne opracowania niezbędne do uzyskania rezultatu umowy*.
4. Dokumentacja musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz zawierać wszystkie elementy z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację wraz z oświadczeniem o kompletności oraz zgodności z Umową, obowiązującymi przepisami i normami, stanowiącym integralną część dokumentacji projektowej.

6. Sposób wykonania Dokumentacji:

- 1) Przed rozpoczęciem prac projektowych Wykonawca uzgodni z Zamawiającym proponowany przedmiot zamówienia w zakresie przebiegu drogi, konstrukcji nawierzchni, zakresu projektowania.



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

Tel. 015 876 10 02 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

- 2) Dokumentacja musi zostać wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 3) W projektach wykonawczych Wykonawca ujmie wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności jej wykonania.
- 4) Informacje zawarte w Dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot Umowy w sposób zgodny z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
- 5) Dokumentacja posiadać będzie zaświadczenia o przynależności projektantów do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
- 6) Całość opracowania należy przekazać Zamawiającemu w wersji elektronicznej, dokumenty tekstowe lub tekstowo – graficzne – w formacie „pdf”, dokumenty zawierające informacje graficzne – w formacie „jpg (jpeg)”.
- 7) W ramach umowy Wykonawca na wniosek Zamawiającego, każdorazowo uaktualni (bez dodatkowego wynagrodzenia) kosztorys inwestorski w oparciu o poziom cen występujący w tym czasie zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych

§ 2.

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy **do 5.07.2024 r.**
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania zadania objętego przedmiotem zamówienia:
 - 1) gdy będzie to uzasadnione koniecznością przeprowadzenia dodatkowych lub przedłużających się procedur, uzgodnień, opinii niezbędnych do prawidłowego zakończenia zadania,
 - 2) gdy w wyniku braku zgód właścicieli działek, niezbędne będzie powtórzenie lub uzyskanie nowych uzgodnień, opinii itp.
 - 3) gdy w przypadku braku właściciela działki, konieczne będzie wystąpienie do sądu w celu ustanowienia ustalenia/ustanowienia właściciela zastępczego.
3. Za koordynację działań ze strony:
 - 1) Zamawiającego – odpowiedzialna jest Pani Karolina Ruchaj i Pani Maria Sagan.
 - 2) Wykonawcy – odpowiedzialny jest

§ 3.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) udzielania Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań projektowych,
- 2) roboczych konsultacji z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez Projektanta rozwiązań technicznych i standardów,
- 3) informowania Zamawiającego o wszelkich problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na jakość i termin zakończenia opracowań projektowych,



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

Tel. 015 876 10 02 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

- 4) przestrzegania praw patentowych i licencji,
- 5) uzyskania wszystkich uzgodnień wymaganych przepisami prawa, opinii i zatwierdzeń koniecznych dla realizacji Umowy,
- 6) uzupełnienia i poprawienia Dokumentacji wg zaleceń jednostek uzgadniających, w terminie ustalonym przez Zamawiającego,
- 7) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do dokonywania zmian w dokumentacji koniecznych do realizacji procesu budowlanego oraz w przypadkach nagłych, wymagających pilnego pobytu Wykonawcy na budowie, niezwłocznego stawienia się na wezwanie Zamawiającego,
- 8) Ewentualne rozwiązania zamiennie wprowadzane przez Wykonawcę będą przekazywane Zamawiającemu w formie zapisów na rysunkach wchodzących w skład Dokumentacji projektowej, rysunkach zamiennych, nowych projektów, wpisach do dziennika budowy, protokołów, notatek służbowych.

§ 4.

1. Strony postanawiają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości brutto: zł, słownie: zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 w podziale na poszczególne zadania kształtuje się następująco:
 - 1) Zadanie 1: Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi gminnej w Przędzelu od Borowiny do Podwoliny” - kwota brutto:.....zł,
 - 2) Zadanie 2: Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi wewnętrznej na działce nr 529 w Stróży” w Rudniku nad Sanem - kwota brutto:.....zł,
 - 3) Zadanie 3: Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi wewnętrznej na działce nr 1266 w Stróży” - kwota brutto:.....zł,
 - 4) Zadanie 4: Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi wewnętrznej na działkach o nr ewid. 1238 i 1353 w Przędzelu” w Rudniku nad Sanem - kwota brutto:.....zł,
 - 5) Zadanie 5: Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych na działce o nr ewid. 1976 w Przędzelu” - kwota brutto:.....zł,
 - 6) Zadanie 6: Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych na działce o nr ewid. 1084 w Kopkach” - kwota brutto:.....zł,
 - 7) Zadanie 7: Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa drogi gminnej nr 102757R (boczna ul. Chopina) w Rudniku nad Sanem” - kwota brutto:.....zł.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy przelewem na podstawie rachunków/faktur w terminie do 14 dni od daty otrzymania. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe za każde zadanie z osobna.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 będzie niezmiennie przez cały okres realizacji umowy, a pominięcie przy wycenie i nieujęcie jakiegokolwiek elementu nie będzie stanowiło podstawy żądania przez Wykonawcę dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu.



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

Tel. 015 876 10 02 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

5. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje również koszty wszelkich niezbędnych uzgodnień, warunków, decyzji, itp. niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
6. Opracowania wynikające z poprawiania błędów i uzupełnienia o oczywiste braki w dokumentacji wykonawczej, stanowiącej podstawę do realizacji robót, a których brak stwierdzono w czasie realizacji robót, Wykonawca wykona nieodpłatnie.

7. Dane do faktury:

Nabywca: Gmina i Miasto Rudnik nad Sanem, ul. Rynek 40, 37 – 420 Rudnik nad Sanem, NIP: 6020008858.

§ 5.

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- b) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji lub usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 100,00 zł za każdy dzień,
- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 3 000,00 zł.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 3 000,00 zł.

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania należnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 6.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonaną Dokumentację. Z tytułu udzielonej gwarancji i rękojmi Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady Dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel w Umowie określony lub wynikający z przeznaczenia Dokumentacji, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi.

2. W przypadku ujawnienia się wad Dokumentacji w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający ma prawo żądać ich nieodpłatnego usunięcia w wyznaczonym terminie.

3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi i gwarancji za wady robót budowlanych wykonanych na podstawie Dokumentacji.

4. Wykonawca odpowiada za wadę Dokumentacji również po upływie okresu gwarancji i rękojmi, o ile został powiadomiony o wadzie przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.

5. Zamawiający w ramach rękojmi ma prawo:

- 1) żądać usunięcia wad, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym jego upływie odstąpi od Umowy – jeżeli wady są istotne, lub obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku – jeżeli wady nie są istotne,



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

Tel. 015 876 10 02 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

- 2) odstąpić od Umowy, gdy wady nie dadzą się usunąć lub gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – jeżeli wady są istotne,
 - 3) żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku, gdy wady nie dadzą się usunąć albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Projektant nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – jeżeli wady nie są istotne.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość kosztów usunięcia wad.
 7. Niezależnie od postanowień ust. 6, jeżeli Wykonawca nie usunie wad projektu w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. Koszt usunięcia wad Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji kosztorysów inwestorskich do poziomu aktualnie obowiązujących cen w terminie 2 tygodni od momentu zlecenia aktualizacji przez Zamawiającego w okresie trzech lat od dnia odbioru przez Zamawiającego gotowej dokumentacji projektowej.

§ 7.

1. Mocą niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanej w ramach Umowy Dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U z 2017 r., poz. 880) o ile stanowi on utwór w rozumieniu prawa autorskiego, w dacie protokolarnego odbioru Dokumentacji, a w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym w wersji papierowej (kserowanie, skanowanie), techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem Dokumentacji albo egzemplarzami, na których Dokumentację utrwalono:
 - a) sprzedaży lub użyczenie oryginału Dokumentacji albo egzemplarzy, na których Dokumentację utrwalono, w całości lub dowolnej części, do wykorzystania przez wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację robót objętych przedmiotem Dokumentacji, innych wykonawców jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, wykonawcę robót budowlanych i innych wykonawców jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, osoby trzecie biorące udział w procesie inwestycyjnym, inne podmioty i jednostki, środki masowego przekazu, w następujących formach: papierowej, elektronicznej, za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej itp.
 - b) wprowadzanie Dokumentacji lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego lub podmiotów wymienionych w pkt 2 lit a,
 - c) zamieszczanie Dokumentacji na serwerze Zamawiającego w celu wykonywania obowiązków



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

Tel. 015 876 10 02 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, obligujących Zamawiającego do umożliwienia wykonawcom pobierania materiałów przetargowych, w tym dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet.

- 3) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 4) korzystania na własny użytek,
 - 5) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.
2. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
 3. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ustępach poprzedzających tak w kraju jak i za granicą.
 4. Przeniesienie praw wymienionych w ust.1 Wykonawca zrealizuje w ramach wynagrodzenia, wymienionego w § 4 ust. 1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własności egzemplarzy Dokumentacji.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu osobistych praw autorskich do opracowanej w ramach Umowy Dokumentacji w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu jego praw. Jednocześnie Wykonawca upoważnia, wybranego przez Zamawiającego, innego projektanta do wykonywania przysługujących Wykonawcy autorskich praw osobistych w zakresie dokonywania twórczych przeróbek, adaptacji oraz opracowań Dokumentacji, w tym w zakresie usuwania wad Dokumentacji, jeżeli Wykonawca odmówi Zamawiającemu ich wykonania.

§ 8.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Mogące wynikać ze stosunku objętego umową spory, strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.
3. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9.

Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: