

**Zarządzenie Nr OrA.0050.35.2025**  
**Burmistrza Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem**  
**z dnia 22 kwietnia 2025 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację w 2025 roku zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XIX/139/2020 Rady Miejskiej w Rudniku nad Sanem z dnia 20 października 2020 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021 - 2025” i uchwały Nr VIII/36/2024 Rady Miejskiej w Rudniku nad Sanem z dnia 29 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”, **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Ogłaszam otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2025 roku z zakresu:

**1) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób poprzez:**

| Lp | Nazwa zadania  | Wysokość środków publicznych przeznaczonych na zadanie przez gminę | Termin i miejsce realizacji zadania                       |
|----|--|--|---|
| 1. | Wyrównywanie szans dzieci z rodzin w trudnej sytuacji życiowej poprzez prowadzenie zajęć pozalekcyjnych. | 7 500 zł   | maj - grudzień 2025 r.<br>Gmina i Miasto Rudnik nad Sanem |
|    | <b>Razem:</b>  | <b>7 500 zł</b>  |   |

**2) Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez:**

| Lp | Nazwa zadania   | Wysokość środków publicznych przeznaczonych na zadanie przez gminę | Termin i miejsce realizacji zadania                       |
|----|---|--|---|
| 1. | Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości i historii Polski. | 3 500 zł   | maj - grudzień 2025 r.<br>Gmina i Miasto Rudnik nad Sanem |
|    | <b>Razem:</b>   | <b>3 500 zł</b>  |   |

§ 2

Zadania określone w § 1 realizowane będą przez podmioty wyłonione w drodze otwartego konkursu ofert przeprowadzonego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3

Szczegółowe informacje dotyczące warunków, trybu i kryteriów wyboru ofert zawiera ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację w 2025 roku zadań publicznych, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem  
  
mgr inż. Tadeusz Handziak

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XIX/139/2020 Rady Miejskiej w Rudniku nad Sanem z dnia 20 października 2020 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021 - 2025” i uchwały Nr VIII/36/2024 Rady Miejskiej w Rudniku nad Sanem z dnia 29 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”.

**Burmistrz Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem  
ogłasza otwarte konkursy ofert  
na realizację w 2025 roku zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i podmioty  
wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie.**

### I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację z zakresu:

#### 1) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób poprzez:

| Lp | Nazwa zadania  | Wysokość środków publicznych przeznaczonych na zadanie przez gminę | Termin i miejsce realizacji zadania                       |
|----|--|--|---|
| 1. | Wyrównywanie szans dzieci z rodzin w trudnej sytuacji życiowej poprzez prowadzenie zajęć pozalekcyjnych. | 7 500 zł   | maj - grudzień 2025 r.<br>Gmina i Miasto Rudnik nad Sanem |
|    | <b>Razem:</b>  | <b>7 500 zł</b>  |   |

#### 2) Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez:

| Lp | Nazwa zadania   | Wysokość środków publicznych przeznaczonych na zadanie przez gminę | Termin i miejsce realizacji zadania                       |
|----|---|--|---|
| 1. | Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości i historii Polski. | 3 500 zł   | maj - grudzień 2025 r.<br>Gmina i Miasto Rudnik nad Sanem |
|    | <b>Razem:</b>   | <b>3 500 zł</b>  |   |

### II. Zasady przyznawania dotacji:

- W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć:
  - organizacje pozarządowe,
  - podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców gminy.
- Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w wyznaczonym terminie oferty na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert

i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2025 roku**” (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego) w **Urzędzie Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem, ul. Rynek 40 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem, ul. Rynek 40, 37-420 Rudnik nad Sanem w terminie do dnia 14 maja 2025 roku, do godz. 15<sup>00</sup>**.
4. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez Oferenta. Oferent jest zobowiązany wypełnić w części III pkt 6 tj. „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
5. Dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania do 20%.
6. Podmioty, które składają więcej niż jedną ofertę w konkursie, powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej kopercie. W takim przypadku każdy z podmiotów składa tylko jeden komplet załączników.
7. Do ofert należy załączyć: **kopię umowy lub statut spółki potwierdzony za zgodność z oryginałem w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**
8. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
9. Termin oceny ofert, przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem w drodze odrębnego zarządzenia, wyznacza się do 10 dni od daty zakończenia składania ofert.
10. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem niezwłocznie po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
11. O podjętych decyzjach oferenci powiadamiani są poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
12. Od podjętych decyzji nie przysługują odwołania.
13. Oferent, którego ofertę wybrano powiadamiany jest o terminie zawarcia umowy.

### **III. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
3. Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmiot będzie realizować zadanie.
4. Planowany przez organizację pozarządową lub podmiot udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – w przypadku zlecenia realizacji zadania w formie wspierania wykonania zadania.
5. Planowany przez organizację pozarządową lub podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.
6. Analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej lub podmiotowi w latach poprzednich, ze zwróceniem uwagi na rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

- IV. Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie umowy wg wzoru określonego w załączniku Nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

**V. Informacja o wysokości środków publicznych przekazanych na realizację zadań w 2024 roku:**

**Zadanie I. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób poprzez:**

Wyrównywanie szans dzieci z rodzin w trudnej sytuacji życiowej poprzez prowadzenie zajęć pozalekcyjnych – 5 500 zł.

**Zadanie II. Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez:**

Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości i historii Polski – 0 zł.

**VI. Postanowienia końcowe**

1. Dotowany podmiot wykonujący zleczone zadanie zobowiązany będzie m. in. do:
  - a) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania,
  - b) dostarczenia na wezwanie Urzędu Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem oryginałów dokumentów (faktur, rachunków itp.) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
  - c) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
2. Zastrzega się unieważnienie konkursu ofert bez podania przyczyny.

**BURMISTRZ**  
Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem  
  
mgr inż. Tadeusz Handziak