

UCHWAŁA NR LII/394/2024
RADY MIEJSKIEJ W RUDNIKU NAD SANEM

z dnia 29 kwietnia 2024 r.

w sprawie zasad udzielania jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka „Rudnickie becikowe”

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) i art. 22a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323), **Rada Miejska w Rudniku nad Sanem uchwala, co następuje:**

§ 1.

W związku z realizacją przez Gminę i Miasto Rudnik nad Sanem polityki prorodzinnej ustanawia się formę wsparcia dla osób zamieszkujących na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem poprzez przyznanie prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka „Rudnickie becikowe”, zwanej dalej świadczeniem. Zasady udzielania tego świadczenia określa niniejsza uchwała.

§ 2.

1. Świadczenie przysługuje w wysokości 1000,00 zł na każde urodzone żywe dziecko.
2. Świadczenie przysługuje na dzieci urodzone od 1 stycznia 2024 r.
3. Świadczenie przysługuje niezależnie od wysokości dochodu rodziców dziecka, jego opiekunów prawnych lub faktycznych.
4. Świadczenie przysługuje rodzicowi dziecka posiadającemu pełną władzę rodzicielską, opiekunowi prawnemu dziecka, opiekunowi faktycznemu dziecka nieprzerwanie zamieszkującemu na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem przez okres co najmniej 12 miesięcy przed dniem porodu, przysposobienia albo objęcia dziecka opieką faktyczną lub prawną i nadal zamieszkującym wraz z dzieckiem w Gminie i Mieście Rudnik nad Sanem w dniu składania wniosku o ustalenie prawa do świadczenia, zwanemu dalej „Wnioskodawcą”.
5. Świadczenie finansowane będzie z dochodów własnych gminy.

§ 3.

Świadczenie nie przysługuje, jeżeli w dniu złożenia wniosku:

- 1) dziecko zostało porzucone, oddane do adopcji albo z innej przyczyny nie pozostaje pod stałą opieką wnioskodawcy;
- 2) nie zostały spełnione warunki o których mowa w § 2 oraz w § 4;
- 3) wypłacono już zapomogę w innej gminie, na podstawie uchwały wydanej w oparciu o art. 22a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 4.

1. Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w § 5 należy złożyć w terminie 6 miesięcy od dnia urodzenia dziecka, a w przypadku gdy wniosek dotyczy dziecka objętego przysposobieniem, opieką prawną lub faktyczną w terminie 6 miesięcy od dnia objęcia przysposobieniem, opieką prawną lub faktyczną, jednak nie później niż do ukończenia przez dziecko 3 roku życia. Wniosek należy złożyć w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudniku nad Sanem.
2. Wniosek złożony po terminie wskazanym w ust. 1 pozostawia się bez rozpoznania. Wzór wniosku o przyznanie świadczenia określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5.

Do wniosku o ustalenie prawa do świadczenia należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) odpis skrócony aktu urodzenia dziecka (kopia);
- 2) w przypadku dziecka przysposobionego – prawomocne postanowienie sądu rodzinnego stwierdzające przysposobienie dziecka lub zaświadczenie sądu rodzinnego;

- 3) w przypadku dziecka będącego pod opieką opiekuna faktycznego - zaświadczenie właściwego sądu rodzinnego potwierdzające toczące się postępowanie o przysposobienie dziecka oraz zaświadczenie o dacie objęcia dziecka opieką faktyczną;
- 4) w przypadku dziecka będącego pod opieką opiekuna prawnego – prawomocne postanowienie sądu.

§ 6.

1. Świadczenie przysługuje tylko jednemu z rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych dziecka.
2. W przypadku zbiegu prawa rodziców albo opiekunów faktycznych dziecka lub opiekunów prawnych dziecka do świadczenia, świadczenie to przyznaje się temu z rodziców, opiekunów faktycznych dziecka, opiekunów prawnych dziecka, który pierwszy złoży wniosek o przyznanie świadczenia.
3. Jeżeli dziecko nie pozostaje we wspólnym gospodarstwie domowym z obojgiem rodziców, opiekunów faktycznych dziecka, opiekunów prawnych dziecka świadczenie przyznaje się temu z rodziców, opiekunów faktycznych dziecka, opiekunów prawnych dziecka, pod opieką którego dziecko faktycznie się znajduje.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2024 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

mgr Edward Wołoszyn

WNIOSEK
O PRYZYCNANIE JEDNORAZOWEJ ZAPOMOGI Z TYTUŁU URODZENIA DZIECKA
„RUDNICKIE BECIKOWE”

Część I

1. Dane osoby ubiegającej się o przyznanie jednorazowej zapomogi „Rudnickie becikowe”

Imię:	Nazwisko:
Stan cywilny:	Obywatelstwo:
Adres zamieszkania	
Miejscowość:	Kod pocztowy:
Ulica:	Nr domu:
Nr lokalu:	Nr telefonu:

2. Wnoszę o przyznanie jednorazowej zapomogi „Rudnickie becikowe” na dziecko:

.....

(imię i nazwisko dziecka)

.....

(data urodzenia)

.....

(adres zamieszkania)

3. Proszę o przekazanie przyznanej zapomogi na rachunek bankowy:

.....(nazwa banku)

Część II

Oświadczenie dotyczące ustalenia prawa do jednorazowej zapomogi „Rudnickie becikowe”

Oświadczam, że:

1. W okresie 12 miesięcy przed porodem/ przysposobieniem /objęciem dziecka opieką prawną/objęciem dziecka opieką faktyczną (właściwie podkreślić) zamieszkiwałem na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem pod adresem:
.....
2. Na dziecko wskazane we wniosku nie została wypłacona przez inną gminę jednorazowa zapomoga przyznawana na podstawie art. 22a ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz nie ubiegam się w innej gminie o przyznanie takiej zapomogi.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
art.13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudniku nad Sanem reprezentowany przez Kierownika. Kontakt do Administratora adres: 37-420 Rudnik nad Sanem, ul. Kilińskiego 19, tel. 15 876 27 95, e-mail: kierownik@opsrudnik.pl

2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się pisemnie na adres OPS lub e-mail: iod@opsrudnik.pl, iod@valven.pl lub telefonicznie pod numerem: 537-926-362.

3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e- ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, wynikającego z realizacji uchwały Nr LII/.../2024 Rady Miejskiej w Rudniku nad Sanem z dnia 29 kwietnia 2024 r.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: ustalenia prawa do otrzymania jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka „Rudnickie Becikowe”.

5. Podanie danych osobowych jest wymagane, aby zrealizować powyższy cel. Niepodanie danych spowoduje brak możliwości realizacji celu określonego w pkt 4.

6. Pani/Pana dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu oraz przez okres wymagany kategorią archiwalną B10 tj. 10 lat od zakończenia danej sprawy.

7. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być m.in.: operator pocztowy – w przypadku prowadzenia korespondencji, podmioty, osoby świadczące dla Administratora usługi prawne, doradcze oraz organy publiczne i inni odbiorcy legitymujący się podstawą prawną w pozyskaniu danych osobowych. Szczegółowe dane dotyczące odbiorców można uzyskać, kontaktując się z pracownikiem prowadzącym daną sprawę.

8. Dane nie są przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.

9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo żądania: dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 17 RODO żądania usunięcia danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz na podstawie art. 21 RODO prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

10. W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.

11. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....
(data i czytelny podpis osoby ubiegającej się o zapomogę)