

Zarządzenie Nr OrA.0050.121.2024
Burmistrza Gminy i Miasta
Rudnik nad Sanem
z dnia 23 października 2024 r.

w sprawie ustalenia szczegółowego trybu pracy Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 6 w Rudniku nad Sanem w związku z wyborami Przewodniczącego Osiedla Nr 6 w Rudniku nad Sanem zarządzonymi na dzień 27 października 2024 r.

Na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 r. poz. 1465) oraz § 25 ust. 10 Statutu Osiedla Nr 6 w Rudniku nad Sanem (uchwała Rady Miejskiej w Rudniku nad Sanem Nr X/64/2015 z dnia 30 października 2015 r. z późn. zm.)

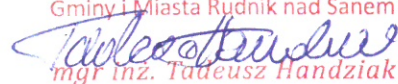
z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1.

Ustala się szczegółowy tryb pracy Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 6 w Rudniku nad Sanem w związku z wyborami Przewodniczącego Osiedla Nr 6 w Rudniku nad Sanem zarządzonymi na dzień 27 października 2024 r., jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem

mgr inż. Tadeusz Handziak

**Załącznik do zarządzenia Nr OrA.0050.121.2024
Burmistrza Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem
z dnia 23 października 2024 r.**

TRYB PRACY OBWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ NR 6 W RUDNIKU NAD SANEM

Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki pełni Zastępca Przewodniczącego komisji.

Członkowie komisji:

- w dniu wyborów członkowie komisji noszą identyfikatory z imieniem i nazwiskiem oraz funkcją pełnioną w komisji,
- nie mogą udzielać wyborcom pomocy w głosowaniu.

Lokal wyborczy:

- w lokalu powinny znajdować się: godło państwowe, urna mogąca pomieścić wszystkie oddane karty do głosowania, pomieszczenia lub osłony zapewniające tajność głosowania,
- na widocznym miejscu w lokalu wywieszają się urzędowe obwieszczenia i informacje.

Zadania komisji w dniu wyborów przed otwarciem lokalu:

- komisja zbiera się w lokalu wyborczym w pełnym składzie, aby wykonać wszystkie czynności związane z przygotowaniem głosowania, lecz nie później niż o 7:30,
- przed rozpoczęciem głosowania komisja:
 - a) sprawdza dostarczone jej dokumenty oraz pieczęć komisji,
 - b) przelicza karty do głosowania,
 - c) opieczętowuje karty do głosowania,
 - d) rozkłada spis wyborców i karty do głosowania w sposób ułatwiający prowadzenie głosowania,
 - e) sprawdza, czy w lokalu wyborczym w widocznym miejscu wywieszane są właściwe, urzędowe obwieszczenia,
 - f) sprawdza, czy urna jest pusta, a następnie zamyka ją i opieczętowuje.

Zadania komisji w trakcie głosowania:

- komisja przez cały czas wykonuje swoje prace w możliwie pełnym składzie,
- o godzinie 8:00 komisja otwiera lokal,
- przed wydaniem karty do głosowania komisja:
 - a) sprawdza tożsamość wyborcy na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu z fotografią, Komisja może potwierdzić tożsamość wyborcy także na podstawie aplikacji mObywatel,
 - b) ustala, czy wyborca jest uprawniony do głosowania,
 - c) sprawdza, czy wydawane karty są opieczątowane pieczęcią,
 - d) zwraca uwagę, by wyborca potwierdził fakt otrzymania kart własnoręcznym podpisem w przewidzianej na to rubryce spisu wyborców, w przypadku odmowy złożenia podpisu wydający karty członek komisji w rubryce spisu „uwagi” czyni adnotację „odmowa podpisu” i opatruje ją czytelnym podpisem,
 - e) zwraca uwagę, by uprawnieni głosowali osobiście — niedopuszczalne jest głosowanie za członka rodziny lub za inną osobę, natomiast osobie niepełnosprawnej na jej prośbę może pomagać w głosowaniu inna osoba,
 - f) członek komisji ani mąż zaufania nie może udzielać pomocy w głosowaniu,
 - g) głosowania nie można przerywać.

Zasady głosowania:

Zasady i tryb wyboru na Przewodniczącego Osiedla zostały określone w statutach tych jednostek.

- głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Przewodniczącego Osiedla,
- na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a później odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania,
- jeżeli został zgłoszony 1 kandydat na Przewodniczącego Osiedla na karcie do głosowania należy znak „X” postawić w kratce przy słowie „TAK” lub w kratce przy słowie „NIE”.

Ważność głosów:

- głos jest ważny, jeżeli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania oraz na karcie do głosowania na Przewodniczącego Osiedla wyborca postawi znak „X” w kratce z lewej strony przy słowie „TAK” lub „NIE”.
- dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo innych dopisków nie wpływa na ważność głosów.

Zadania komisji po zakończeniu głosowania:

- o godz. 15:00 komisja zamyka lokal, osobom przybyłym do lokalu przed tą godziną należy umożliwić oddanie głosu,
- każdy z zarejestrowanych kandydatów na Przewodniczącego Osiedla może zgłosić męża zaufania, który ma prawo uczestniczyć w głosowaniu i w ustalaniu jego wyników oraz wносить uwagi do protokołu.

Ustalenie wyników głosowania:

- niezwłocznie po zamknięciu lokalu Obwodowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania na Przewodniczącego Osiedla, a następnie sporządza protokół głosowania,
- za wybranego Przewodniczącego Osiedla uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów lub większą liczbę głosów oddanych na „TAK” od liczby głosów oddanych na „NIE”.

Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza protokół w 3 egzemplarzach. Jeden egzemplarz każdego protokołu Komisja niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców. Po jednym egzemplarzu przekazuje się Gminnej Komisji Wyborczej oraz Burmistrzowi wraz z dokumentami z przeprowadzonego głosowania w obwodzie.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem

mgr inż. Tadeusz Handziak