

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Rudniku nad Sanem
z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej , szczegółowości projektu budżetu oraz rodzajów materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 234-236 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Miejska w Rudniku nad Sanem uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, ustalając w szczególności:

- 1) Wymaganą szczegółowość projektu budżetu.
- 2) Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.
- 3) Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Burmistrz Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem przedłoży Radzie Miejskiej wraz z projektem uchwały budżetowej.

§ 2

Na podstawie informacji o planowanych dochodach z tytułu poszczególnych części subwencji ogólnej, udziałów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa, dotacji związanych z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego, dotacji na finansowanie zadań własnych gminy, innych dochodów należnych gminie na podstawie odrębnych przepisów oraz materiałów planistycznych sporządzonych przez kierowników jednostek organizacyjnych oraz osób zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach w Urzędzie Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem, Burmistrz:

- 1) Ustala wielkość planowanych dochodów i wydatków budżetowych gminy, przychodów i rozchodów oraz przygotowuje **projekt uchwały budżetowej** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) **w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej - dział, rozdział, paragraf.**
- 2) Formułuje uzasadnienie i materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej.

§ 3

1. W uzasadnieniu do projektu uchwały budżetowej, o którym mowa w § 2 pkt 2 Burmistrz Gminy przedstawia w sposób zwięzły:

- 1) omówienie planowanych dochodów bieżących i majątkowych w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej,
- 2) omówienie planowanych wydatków bieżących i majątkowych w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej,
- 3) omówienie źródeł dochodów gromadzonych na wydzielonych rachunkach jednostek oświatowych i wydatków nimi sfinansowanych.

2. Materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej zawierają:

- 1) zestawienie tabelaryczne zadań inwestycyjnych w poszczególnych działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej ze wskazaniem ich nazwy i planowanych kosztów zadania,
- 2) zestawienie tabelaryczne zadań w poszczególnych działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej realizowanych z udziałem środków zagranicznych nie podlegających zwrotowi,
- 3) informacje finansowe gminy uwzględniające aktualny stan zadłużenia oraz terminów ich spłat, a także prognozę zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

§ 4

1. Burmistrz Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy sporządza i przedkłada projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi:

- 1) Radzie Miejskiej w Rudniku nad Sanem,
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Rzeszowie – celem zaopiniowania.

2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać postanowienia wymienione w art. 258 ustawy o której mowa w § 2 pkt 1.

§ 5

1. Przewodniczący Rady Miejskiej w Rudniku nad Sanem przesyła przedłożony przez Burmistrza projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania Komisjom Rady Miejskiej nie później niż 7 dni po jego otrzymaniu.

2. Komisje Rady Miejskiej w terminie 7 dni od otrzymania projektu uchwały budżetowej odbywają posiedzenia na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie budżetu.

3. Komisje proponujące wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku, przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej, zobowiązane są do wskazania źródła jego finansowania wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian.

4. Opinie poszczególnych Komisji są podstawą do sformułowania, w terminie 3 dni od daty ich przedstawienia Komisji Rewizyjnej opinii końcowej o projekcie uchwały budżetowej.

5. Bez zgody Burmistrza Rada Miejska nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenia dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu Gminy Rudnik nad Sanem.

6. Burmistrz może na podstawie opinii Komisji Rewizyjnej dokonać autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej .

§ 6

1. Burmistrz po zapoznaniu się i uwzględnieniu opinii i wniosków Komisji Rady Miejskiej w Rudniku nad Sanem, Regionalnej Izby Obrachunkowej w terminie 14 dni przedkłada ostateczny projekt uchwały budżetowej Przewodniczącemu Rady pod obrady sesji Rady Miejskiej.

2. Uchwałę budżetową Rada Miejska uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż określa to ustawa o finansach publicznych.

§ 7

Porządek obrad Rady Miejskiej, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej powinien zawierać:

1. Przedstawienie projektu uchwały budżetowej.
2. Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej.
3. Odczytanie opinii właściwych komisji do spraw budżetu.
4. Dyskusja nad projektem uchwały budżetowej.
5. Głosowanie.

§ 8

Traci moc uchwała Nr III/11/2006 Rady Miejskiej w Rudniku nad Sanem z dnia 12 grudnia 2006 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.

§ 10

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rewizyjnej .

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.