

UCHWAŁA NR.....
RADY MIEJSKIEJ W RUDNIKU NAD SANEM
z dnia.....

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Rudnik nad Sanem i jej jednostkom organizacyjnym, oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych / Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 ze zm./ oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm./, Rada Miejska w Rudniku nad Sanem **postanawia, co następuje:**

§1

Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Rudnik nad Sanem i jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie, pomoc de minimis w rybołówstwie, oraz wskazanie organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

§2

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne stanowiące wierzytelności Gminy Rudnik nad Sanem i jej jednostek organizacyjnych, mające charakter cywilnoprawny, na wniosek zobowiązanego lub z urzędu, mogą być umarżane w całości lub w części, rozkładane na raty, może być odroczone termin ich zapłaty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o należności, rozumie się przez to należność pieniężną, o której mowa w ust.1 (należność główna), od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień wyrażenia przez Burmistrza Gminy i Miasta oświadczenia woli na piśmie w sprawie umorzenia należności lub udzielenia ulgi w jej spłacie, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty- sumę tych należności ubocznych.

3. Umorzenie należności, udzielenie ulgi w jej spłacie – rozumie się przez to oświadczenie woli wyrażone na piśmie przez Burmistrza Gminy i Miasta w formie zarządzenia w sprawie umorzenia należności lub udzielenia ulgi w jej spłacie.

4. Przy należnościach stanowiących wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy wydanie zarządzenia, o którym mowa w ust. 2, następuje po uzyskaniu opinii kierownika jednostki organizacyjnej.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

§ 3

1. Ogran na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać określonych w §2 ust.1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Rudnik nad Sanem i jej jednostkom podległym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006 r.);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 337 z 21.12.2007r.);
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L Nr 193 z 25.07.2007 r.)

2. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem wypełnionego formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz.311).

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) oświadczenie o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;

- 3) oświadczenie o nie znajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt. 9-11 wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 r.);
- 4) informacji dotyczących formy prawnej przedsiębiorstwa oraz numerów REGON i NIP;
- 5) informacji dotyczących wielkości przedsiębiorcy w oparciu o przepisy Załącznika Nr 1 do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu/ogólnym rozporządzeniem w sprawie wyłączeń blokowych/ (Dz. Urz. WE L 214 z 09.08.2008 r.);
- 6) informacji dotyczących identyfikatora gminy, w której przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczególnych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz.1031 ze zm.),
- 7) informacji dotyczącej klasy PKD zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz.1885 ze zm.).

§ 4

1. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.
2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.
3. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.
4. Przepisów § 2- § 3 nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie na raty określają odrębne przepisy.
5. Zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.
6. Nie można ustalić dłużnika.

§ 5

1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Rudnik nad Sanem i jej jednostkom podległym, z urzędu, mogą być umorzone w całości jeżeli:
 - 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł,
 - 2) osoba prawna- została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,

- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

2. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników. Jeśli wśród tych zobowiązanych są osoby prowadzące działalność gospodarczą, organ może udzielić określonych w § 6 ust.1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Rudnik nad Sanem i jej jednostkom podległym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu o pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006 r.);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 337 z 21.12. 2007 r.);
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L Nr 193 z 25.07.2007 r.).

§ 6

1 W przypadkach gospodarczo uzasadnionych lub zasługujących z innych przyczyn na uwzględnienie można odroczyć termin zapłaty należności lub rozłożyć należność na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz stan realizacji dochodów budżetowych gminy i jej jednostek organizacyjnych.

2. Od należności, w których spłacaniu zastosowano zasadę zgodnie z ust.1 nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty wydania zarządzenia o odroczeniu terminu płatności lub rozłożeniu na raty do upływu ustalonych terminów zapłaty. Jeżeli jednak dłużnik nie spłaci należności w tych terminach, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami, w tym również z odsetkami, o których mowa w zdaniu pierwszym.

§ 7

1. Burmistrz Gminy i Miasta może umorzyć należność określoną w § 1 niniejszej uchwały lub udzielić ulgi w jej spłaceniu (odroczyć termin zapłaty, rozłożyć na raty), jeżeli należność ta nie przekracza 10 - krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, ogłaszanego kwartalnie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim.

2. W przypadku należności większej niż 10 –krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, ogłaszanego kwartalnie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim do 20 - krotnej, Burmistrz Gminy i Miasta zobowiązany jest zasięgnąć opinii Komisji Rewizyjnej.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta.

§ 9

Traci moc Uchwała XL/258/2006 Rady Miejskiej w Rudniku nad Sanem z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Rudnik nad Sanem oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.