



Znak sprawy: DR 5530/50/09

Rudnik nad Sanem, 2009-05-21

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

„Przebudowę dróg gminnych w Gminie i Mieście Rudnik nad Sanem”

w ramach projektu pn.:

„Przebudowa dróg gminnych w Gminie i Mieście Rudnik nad Sanem”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013

*oś priorytetowa: II Infrastruktura techniczna
działanie: 2.1 Infrastruktura komunikacyjna
schemat: C – Drogi gminne*

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro i poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Zatwierdzono w dniu:
2009-05-21

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem

mgr inż. Waldemar Grochowski

CZĘŚĆ 1. INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

§ 1 NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina i Miasto Rudnik nad Sanem
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem
tel. (015) 876 10 02, faks (015) 876 11 19, e-mail: przetargi@rudnik.pl, www.rudnik.pl

§ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego** – art. 10 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
2. Ilekroć w Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie ustawa p.z.p., należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w ust. 1.

§ 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na przebudowie dróg gminnych w Gminie i Mieście Rudnik nad Sanem obejmującej ulice: Stróżańską, Konopnickiej (Przędzel – Borowina – Stróża – Rudnik), Targową, Piaskową, Czarnieckiego, Batorego i Orzeszkowej.
2. Zakres rzeczowy zadania obejmuje:
 - 1) Przebudowę drogi gminnej klasy L nr 102703 R **Przędzel – Borowina – Stróża – Rudnik (ul. Stróżańska i ul. Konopnickiej)**, od km 0+000,00 do 6+819,02 o długości 6 819,02 mb. Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego (o grubości: 3 cm – warstwa wiążąca, 4 cm – warstwa ścieralna, na podbudowie z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie o grubości 20 cm) dla kategorii ruchu KR 1. Budowa chodników o łącznej długości 3 513,01 mb oraz poboczy utwardzonych 8 024,02 mb wraz z inwentaryzacją powykonawczą.
 - 2) Przebudowę drogi gminnej klasy L nr 102724 R **ul. Targowa**, od km 0+000,00 do 0+819,27 o długości 819,27 mb. Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego (o grubości: 3-4 cm – warstwa wiążąca, 4 cm – warstwa ścieralna, na podbudowie z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie o grubości 20 cm) dla kategorii ruchu KR 1. Budowa chodników o łącznej długości 1 146,30 mb wraz z inwentaryzacją powykonawczą.
 - 3) Przebudowę drogi gminnej klasy L nr 102718 R **ul. Piaskowa**, od km 0+000,00 do 0+324,19 o długości 324,19 mb. Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego (o grubości: 4 cm – warstwa wiążąca, 4 cm – warstwa ścieralna, na podbudowie z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie o grubości 20 cm) dla kategorii ruchu KR 1 wraz z inwentaryzacją powykonawczą.
 - 4) Przebudowę dróg gminnych klasy L nr 102708 R, 102709 R, 102710 R, 102711 R, 102716 R, **ul. Batorego i ul. Czarnieckiego**, od km 0+000,00 do 0+360,00 i od km 0+000,00 do 1+337,40 o łącznej długości 1 800,00 mb. Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego (o grubości: 3 cm – warstwa wiążąca, 3 cm – warstwa ścieralna, na podbudowie z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie o grubości 10 cm) dla kategorii ruchu KR 1. Budowa poboczy utwardzonych 3 864,00 mb wraz z inwentaryzacją powykonawczą.
 - 5) Przebudowę drogi gminnej klasy L nr 102711 R **ul. Orzeszkowej**, od km 0+000,00 do 0+154,50 o długości 154,50 mb. Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego (o grubości: 4 cm – warstwa wiążąca, 4 cm – warstwa ścieralna, na podbudowie z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie o grubości 20 cm) dla kategorii ruchu KR 1 wraz z inwentaryzacją powykonawczą.

3. Wszystkie prace należy wykonać zgodnie z przedmiarami robót, Specyfikacjami technicznymi i uzgodnieniami z inwestorem.
4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 45.23.31.20 – 6 – Roboty w zakresie budowy dróg,**
 - 45.23.30.00 – 9 – Roboty budowlane w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni dróg,
 - 45.23.32.22 – 1 – Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania;
5. Szczegółowy zakres robót zawarty jest w następujących częściach specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Część 3. Specyfikacje Techniczne;
 - 2) Część 4. Przedmiar robót;
 - 3) Część 5. Dokumentacja Projektowa.

§ 4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres realizacji zamówienia: od dnia **16.07.2009 r.** do dnia **15.12.2009 r.** Realizacja poszczególnych etapów musi odbywać się zgodnie z harmonogramem rzeczowym realizacji robót stanowiącym **Załącznik nr 5** do s.i.w.z

§ 5 OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:
 - a) wykonali co najmniej 2 roboty budowlane w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem i wartością nie mniejszą niż 5 000 000,00 zł brutto każda, robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia;
 - b) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w szczególności zatrudniają Kierownika Budowy z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej lub konstrukcyjno – budowlanej (w zakresie drogowym) z min. 5 – letnim doświadczeniem zawodowym (data uzyskania uprawnień), przynależącego do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, a w szczególności:
 - a) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 3 000 000,00 zł;
 - b) posiadają dostęp do środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 3 000 000,00 zł;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy p.z.p.
2. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według reguły „spełnia” albo „nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów.
3. Nie spełnienie któregośkolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy p.z.p.

§ 6 OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcy muszą złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy p.z.p oraz, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy p.z.p - według wzoru z **Załącznika nr 2**.
2. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w § 5 ust.1 pkt 1 Wykonawca musi obligatoryjnie złożyć następujące dokumenty:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy p.z.p., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w § 5 ust.1 pkt 2 Wykonawca musi obligatoryjnie złożyć następujące dokumenty:
 - 1) wykaz wykonanych co najmniej 2 robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością nie mniejszą niż 5 000 000,00 zł brutto każda, robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – wg wzoru z **Załącznika nr 3**;
 - 2) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (dla Kierownika Budowy należy dołączyć stosowne uprawnienia zawodowe do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej lub konstrukcyjno – budowlanej (w zakresie drogowym) oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa) – wg wzoru z **Załącznika nr 4**;
4. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w § 5 ust.1 pkt 3 Wykonawca musi obligatoryjnie złożyć następujące dokumenty:

- 1) polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 3 000 000,00 zł;
- 2) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 3 000 000,00 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy p.z.p. Zamawiający żąda:
 - 1) pełnomocnictwa dla jednego z Wykonawców do reprezentowania w postępowaniu;
 - 2) oświadczenia złożonego przez każdego z Wykonawców o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy p.z.p. oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy p.z.p.;
 - 3) w przypadku wyboru złożonej przez nich oferty umowy określającej w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń między stronami. Umowa musi być złożona najpóźniej w dniu zawarcia umowy z Zamawiającym.
6. Oferta wspólna musi być podpisana przez Pełnomocnika, z którym także będzie prowadzona wszelka korespondencja.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z zawartej umowy.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów na potwierdzenie uprawnienia do wykonywania określonej działalności, Wykonawca postępuje zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605).
8. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania w ofercie tej części zamówienia, a także podania nazw (firm) proponowanych Podwykonawców.
9. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i załączone jako odrębna część niezłączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.

§ 7 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści s.i.w.z. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści s.i.w.z. wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał s.i.w.z. bez ujawniania źródła zapytania a także zamieszcza na stronie internetowej www.rudnik.pl.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść s.i.w.z. z zastrzeżeniem art. 38 ust. 5 ustawy p.z.p. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano s.i.w.z. a także zamieszcza na stronie internetowej www.rudnik.pl.
5. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia – Pani Maria Sagan – w godz. 8:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku, pok. nr 3, tel. (015) 876 10 02, wew. 47 – Urząd Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem;
 - 2) w zakresie formalności prawnych – Pan Andrzej Smoła, Dariusz Świta – w 8:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku, pok. nr 5, tel. (015) 876 10 02, wew. 45 - Urząd Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem.

§ 8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed upływem terminu składania ofert wniósł wadium w wysokości **100 000,00 zł**, słownie: **sto tysięcy 00/100 złotych**.
2. Wadium może zostać wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Tarnobrzegu Oddział w Rudniku nad Sanem nr 54 9434 1070 2005 1500 0117 0005;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą. Termin wniesienia wadium upływa dnia **15.06.2009 r. o godz. 10:00**.
4. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
5. Dokument w formie poręczenia musi zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
6. Do oferty należy załączyć oryginał lub kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium przez Wykonawcę jeżeli zostało wniesione w formie pieniężnej. Jeżeli wadium zostało wniesione w formie wskazanej w §8 ust. 2 pkt 2-5 s.i.w.z. musi być dołączone do oferty w formie oryginału.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli zaistniały przesłanki określone w art. 46 ust. 1 ustawy p.z.p.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, stosownie do postanowień art. 46 ust. 2 ustawy p.z.p.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy p.z.p., jeżeli w wyniku ostatecznego

rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji określonej w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy p.z.p.

§ 9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której zaoferowana musi być tylko jedna cena.
2. Oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać: nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis i pieczętę osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo dołączone do oferty musi być w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Treść oferty musi odpowiadać treści formularza oferty (**Załącznik nr 1** s.i.w.z.).
4. Obligatoryjnym załącznikiem do oferty jest podpisany przez Wykonawcę harmonogram rzeczowy realizacji robót (**Załącznik nr 5**).
5. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i związane w sposób trwały.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie (**nie wolno używać korektora**) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
7. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem „Oferta” i tytułem postępowania lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się złożenie pieczęci); wszelkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas otwarcia ofert i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących nazwy i adresu Wykonawcy może być przyczyną wcześniejszego otwarcia oferty.
8. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
9. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian. Powiadomienie

o wprowadzeniu zmian musi być opisane w sposób wskazany w ust. 6 oraz dodatkowo oznaczone słowem „ZMIANA”.

§ 11 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w budynku Urzędu Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem, ul. Rynek 40, 37 - 420 Rudnik nad Sanem, w **pokoju nr 7 (Sekretariat) do dnia 15.06.2009 r. do godz. 10:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **15.06.2009 r. o godz. 10:30** w budynku Urzędu Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem, ul. Rynek 40, 37 – 420 Rudnik nad Sanem, w **pokoju nr 13 (Sala posiedzeń)**. Otwarcie ofert jest jawne.

§ 12 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca musi podać cenę za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia. Cena obejmować będzie wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonywaniem zamówienia.
2. Cena podana w ofercie jest ceną stałą (ryczałtową) w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie może podlegać jakimkolwiek zmianom. Musi być podana w złotych cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
3. Ceny jednostkowe należy wpisać do Kosztorysów ofertowych (odrębnych dla każdej ulicy bądź kilku ulic zgodnie z podziałem w § 3 ust. 2 i przedmiarami robót).
Wartość poszczególnych pozycji w Kosztorysie ofertowym należy obliczyć jako iloczyn ceny jednostkowej i ilości jednostek. Wartość całego Kosztorysu ofertowego należy obliczyć jako sumę wartości poszczególnych pozycji. **Cenę oferty należy obliczyć jako sumę wartości netto poszczególnych Kosztorysów ofertowych. Do wyliczonej kwoty należy doliczyć obowiązujący podatek VAT – 22%.**
4. Do oferty Wykonawca obligatoryjnie dołącza Kosztorysy ofertowe sporządzone na podstawie Przedmiarów Robót metodą kalkulacji uproszczonej z zastrzeżeniem ust. 3.
5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. Przy porównywaniu ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT), z uwzględnieniem zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

§ 13 KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena	100 %

2. Punkty przyznawane za podane w ust. 1 kryteria będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium:	Wzór:
1 - Cena	$\text{Liczba punktów} = (C_{\text{min}}/C_{\text{of}}) \times 100$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none">- C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert- C_{of} - cena podana w ofercie

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy p.z.p.
5. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ust. 1 ustawy p.z.p.
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełniając warunki określone w s.i.w.z. otrzyma największą liczbę punktów.

§ 14 FORMALNOŚCI PRZEDUMOWNE

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
2. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w ust. 1 Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://www.rudnik.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

Zamawiający może zawrzeć umowę z sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy p.z.p.

§ 15 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 3 % ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wniesione również:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek na Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Tarnobrzegu Oddział w Rudniku nad Sanem nr 54 9434 1070 2005 1500 0117 0005.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2 – 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
7. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
8. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu gwarancji jakości.

§ 16 ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy określa Część 2. Wzór Umowy.

§ 17 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 p.z.p. przysługują Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Protest wnosi się do Zamawiającego wyłącznie w formie pisemnej.
4. Protest można wnieść do Zamawiającego, zgodnie z art. 180 p.z.p., który brzmi:

„Art.180.

1. *Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o konkursie, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminu konkursu, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu lub konkursie oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.*
2. *Protest wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 7 dni. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.*

3. *Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:*
 - 1) *7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8,*
 - 2) *14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8*
– przepisu ust. 2 zdanie pierwsze nie stosuje się.
 4. *Jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie innym niż przetarg nieograniczony protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie:*
 - 1) *7 dni od dnia doręczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8,*
 - 2) *10 dni od dnia doręczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8*
– przepisu ust. 2 zdanie pierwsze nie stosuje się.
 5. *W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.*
 6. *Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.*
 7. *Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.*
 8. *Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.”,*
5. Zamawiający rozstrzyga protesty zgodnie z art. 183 ustawy p.z.p., który brzmi:

„Art.183.

1. *Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:*
 - 1) *treści ogłoszenia,*
 - 2) *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,*
 - 3) *wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia , odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,*
 - 4) *wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia , odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego.**- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.*
2. *Protest inny niż wymieniony w ust.1 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.*
3. *Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w ust. 1 i 2, uznaje się za jego oddalenie.*
4. *Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku*



- wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.*
5. *W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:*
- 1) *niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;*
 - 2) *po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.*
6. *O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.”*
6. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie zgodnie z art. 184 ustawy p.z.p, który brzmi:

„Art.184.

1. *Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 1a.*
- 1a. *W postępowaniach o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:*
 - 1) *wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;*
 - 2) *opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;*
 - 3) *wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;*
 - 4) *odrzućcia oferty.*
2. *Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt. 8 – w terminie 5 dni, jednocześnie przekazując kopię treści zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.*
3. *Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.*
4. *Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopie zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.*
5. *Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.*
6. *Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.*

§ 18 INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej i wymaga, aby Wykonawca złożył jedną ofertę opiewającą na jedną cenę.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

6. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje dokonania zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§ 19 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Oferty są jawne od dnia ich otwarcia. Pozostałe załączniki do protokołu są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Udostępnienie zainteresowanym dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - 2) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów;
 - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
 - 4) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów;
 - 5) Udostępnianie dokumentów może mieć miejsce tylko i wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego urzędowania.
2. Do spraw nieuregulowanych w s.i.w.z. mają zastosowanie przepisy ustawy p.z.p. oraz Kodeksu cywilnego.

§ 20 ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami są:

Nr	Nazwa załącznika:
1.	Formularz oferty
2.	Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o nie podleganiu wykluczeniu
3.	Formularz wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia
4.	Formularz wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
5.	Harmonogram rzeczowy realizacji robót

§ 21 ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Kompletna s.i.w.z. zawiera następujące części:

- Część 1. Instrukcje dla Wykonawców;
- Część 2. Wzór umowy;
- Część 3. Specyfikacje Techniczne;
- Część 4. Przedmiar robót;
- Część 5. Dokumentacja Projektowa.