

**UCHWAŁA NR XXXIV/170/2014
RADY MIEJSKIEJ W RUDNIKU NAD SANEM**

z dnia 5 września 2014 r.

**w sprawie ustalenia zasad korzystania z obiektów użyteczności publicznej Gminy i Miasta
Rudnik nad Sanem**

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45 poz. 236), Rada Miejska w Rudniku nad Sanem, uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Zasady korzystania z obiektów użyteczności publicznej Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


mgr inż. Edward Wołoszyn

Załącznik do Uchwały Nr XXXIV/170/2014
Rady Miejskiej w Rudniku nad Sanem
z dnia 5 września 2014 r.

ZASADY KORZYSTANIA Z OBIEKTÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ GMINY I MIASTA RUDNIK NAD SANEM

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1.

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę i Miasto Rudnik nad Sanem,
- 2) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem,
- 3) Radzie - rozumie się przez to Radę Miejską w Rudniku nad Sanem,
- 4) obiektach użyteczności publicznej – rozumie się:
 - a) Miejski Ośrodek Kultury w Rudniku nad Sanem,
 - b) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Rudniku nad Sanem,
 - c) sale gimnastyczne w szkołach podstawowych na terenie Gminy oraz w Publicznym Gimnazjum im. Orłąt w Rudniku nad Sanem,
 - d) świetlice w szkołach podstawowych na terenie Gminy oraz w Publicznym Gimnazjum im. Orłąt w Rudniku nad Sanem,
 - e) remizy strażackie w: Rudniku nad Sanem, Kopkach, Przędzeli oraz Przędzeli Kolonii, będące własnością Gminy lub we władaniu gminnych jednostek organizacyjnych,
- 5) organizatorze – rozumie się przez to osobę fizyczną lub prawną, która korzysta w określonym celu z obiektów,
- 6) korzystającym – rozumie się przez to osobę fizyczną lub prawną, która zajmuje obiekt w szczególności w celu odbycia spotkania, przedstawienia, koncertu, zawodów, nauki, treningu, pokazu, zabawy, dyskoteki, wesela, a także widowiska z udziałem publiczności.
- 7) imprezie – rozumie się przez to planowane zajęcie obiektu i urządzenia przez organizatora na podstawie umowy, którego celem jest w szczególności odbycie spotkania, przedstawienia, koncertu, zawodów, nauki, treningu, pokazu, zabawy, dyskoteki, wesela, a także widowiska z udziałem publiczności - odpłatnym lub nieodpłatnym.

§ 2.

1. Obiekty użyteczności publicznej udostępnia się:

- 1) mieszkańcom Gminy,
- 2) gminnym jednostkom organizacyjnym,
- 3) instytucjom, stowarzyszeniom i organizacjom społecznym oraz podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, wspomagających realizację zadań publicznych Gminy lub zleconych przez Gminę,
- 4) innym osobom fizycznym lub prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej.

3. Udostępnienie obiektów użyteczności publicznej będzie możliwe wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu terminu korzystania z zarządzającym obiektem.

Rozdział 2. **Zasady korzystania z sal gimnastycznych**

§ 3.

1. Sale gimnastyczne udostępniane są przede wszystkim uczniom na realizację zajęć dydaktycznych w zakresie wychowania fizycznego oraz innych zadań statutowych szkół.
2. W godzinach pozalekcyjnych sale mogą być udostępniane osobom prawnym, fizycznym lub organizacjom nie posiadającym osobowości prawnej.
3. Dzieci szkolne oraz młodzież gimnazjalna mogą korzystać z sal gimnastycznych wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich: kierownika grupy, prowadzącego zajęcia nauczyciela, trenera lub instruktora. Wszystkie zajęcia na salach gimnastycznych odbywają się w sposób zorganizowany.
4. Za porządek i bezpieczeństwo, stan sali i stan sprzętu używanego podczas ćwiczeń odpowiada korzystający z sali gimnastycznej.
5. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego wskazana może kontrolować wszystkie prowadzone na sali zajęcia, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości – przerwać zajęcia i zakazać korzystania z sali gimnastycznej.
6. Korzystający z sal gimnastycznych zobowiązani są do przestrzegania regulaminów korzystania z sal gimnastycznych, opracowanych przez dyrektorów szkół i zatwierdzonych przez Burmistrza, w uzgodnieniu z właściwą komisją Rady.

§ 4.

1. Korzystanie z sal gimnastycznych w godzinach pozalekcyjnych jest odpłatne i odbywa się na podstawie umowy cywilno – prawnej, zawartej przez dyrektora szkoły i korzystającego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zwalnia się z opłat:
 - 1) uczniów szkół prowadzonych przez Gminę,
 - 2) organizatorów okolicznościowych imprez i zabaw organizowanych dla dzieci i młodzieży,
 - 3) organizatorów imprez organizowanych lub zleczanych przez Gminę,
 - 4) organizatorów imprez charytatywnych, patriotycznych itp.,
 - 5) organizacje pozarządowe, działające na terenie Gminy, w celu realizacji ich zadań statutowych.
3. Wysokość opłaty za korzystanie z sal gimnastycznych ustala Burmistrz, na wniosek dyrektora szkoły.

Rozdział 3. **Zasady korzystania z innych obiektów użyteczności publicznej**

§ 5.

1. Korzystanie z gminnych obiektów użyteczności publicznej ma charakter odpłatny lub nieodpłatny.
2. Nieodpłatnie udostępnia się obiekty użyteczności publicznej:
 - 1) na zebrania i spotkania z mieszkańcami, organizowane przez Burmistrza, radnych Rady Miejskiej w Rudniku nad Sanem, sołtysów oraz przewodniczących Rad Osiedli, Koła Gospodyń Wiejskich,
 - 2) dla organizatorów imprez, zleczonych przez Gminę,
 - 3) dla organizatorów imprez charytatywnych, patriotycznych i prorodzinnych,
 - 4) dla społeczno - zawodowych organizacji rolników, działających na terenie Gminy,
 - 5) dla organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy, w celu realizacji ich zadań statutowych,
 - 6) na organizację nieodpłatnych imprez dla dzieci z jednostek oświatowych gminy,
 - 7) na działalność amatorskich zespołów artystycznych działających na terenie Gminy,
 - 8) na organizację imprez kulturalnych z okazji rocznic, świąt państwowych, narodowych, gminnych i okolicznościowych,

9) na lokale wyborcze dla potrzeb przeprowadzenia wyborów.

§ 6.

1. Wysokość opłat za wynajem obiektów użyteczności publicznej ustala Burmistrz, w drodze zarządzenia z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, na wniosek zarządzającego obiektem,
3. Kalkulacja, będąca podstawą ustalenia wnioskowanej wysokości opłat powinna uwzględniać bieżące koszty utrzymania danego obiektu.
4. Środki finansowe uzyskane za korzystanie z gminnych obiektów użyteczności publicznej stanowią dochód budżetu Gminy.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§ 7.

Za bezpieczeństwo i porządek w obiektach użyteczności publicznej odpowiada organizator imprezy, do którego obowiązków w szczególności należy:

- 1) respektowanie postanowień niniejszej uchwały oraz zapewnienie ładu i porządku przed rozpoczęciem imprezy, w czasie jej trwania oraz po jej zakończeniu.
- 2) niezwłoczne podejmowanie działań mających na celu usunięcie zagrożenia życia lub zdrowia uczestników imprezy lub zapobieżenia niszczenia mienia.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

