

**UCHWAŁA NR XVIII/142/2016
RADY MIEJSKIEJ W RUDNIKU NAD SANEM**

z dnia 27 września 2016 r.

w sprawie określenia w odniesieniu do jednostek organizacyjnych Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem zaliczanych do sektora finansów publicznych, jednostki obsługującej, jednostek obsługiwanych oraz zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi

Na podstawie art. 10a i art. 10b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), **Rada Miejska w Rudniku nad Sanem uchwala, co następuje:**

§ 1.

Określa się jako jednostkę obsługującą jednostki organizacyjne gminy Miejsko-Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Rudniku nad Sanem, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2.

Określa się jako jednostki obsługiwane przez Zespół, następujące jednostki organizacyjne gminy, zwane dalej jednostkami obsługiwanymi:

- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Jana Pawła II w Rudniku nad Sanem,
- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 w Rudniku nad Sanem,
- 3) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Marii Konopnickiej w Rudniku nad Sanem,
- 4) Publiczna Szkoła Podstawowa im. ks. Jerzego Popiełuszki w Kopkach,
- 5) Publiczna Szkoła Podstawowa w Przędzelu,
- 6) Publiczne Gimnazjum im. Orłąt w Rudniku nad Sanem,
- 7) Przedszkole Miejskie w Rudniku nad Sanem.

§ 3.

Określa się zakres obowiązków powierzonych Zespołowi w ramach wspólnej obsługi jednostek obsługiwanych:

- 1) prowadzenie stałej obsługi finansowej jednostek obsługiwanych w zakresie wszystkich posiadanych kont bankowych,
- 2) prowadzenie całości rachunkowości jednostek obsługiwanych, w tym rachunkowości dochodów budżetowych i egzekwowania należności budżetowych,
- 3) realizacja ustawowych zasad głównego księgowego dla obsługiwanych jednostek,
- 4) prowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych inwentaryzowanych metodą uzgadniania sald oraz weryfikacji, a także rozliczanie inwentaryzacji prowadzonych przez jednostki obsługiwane metodą spisów z natury,
- 5) sporządzanie na wniosek dyrektorów jednostek obsługiwanych projektów planów finansowych dochodów i wydatków oraz wstępnej kalkulacji poszczególnych pozycji planistycznych z uwzględnieniem warunków organizacyjnych i danych rzeczowych poszczególnych jednostek oraz projektów zmian w tych planach,
- 6) sporządzanie list płac, dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych,
- 7) wykonywanie obowiązków pracodawcy w zakresie ubezpieczeń społecznych i podatków,
- 8) prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej składników majątkowych jednostek,
- 9) sporządzanie sprawozdań niefinansowych (statystycznych i innych),
- 10) prowadzenie obsługi kasowej jednostek,
- 11) przygotowywanie danych dla jednostek obsługiwanych do Systemu Informacji Oświatowej (SIO) w zakresie uzgodnionym z dyrektorami jednostek,
- 12) prowadzenie składnicy akt w celu przechowania i zabezpieczenia dokumentacji jednostek obsługiwanych.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

mgr Edward Wołoszyn

