

**UCHWAŁA NR III/4/2014
RADY MIEJSKIEJ W RUDNIKU NAD SANEM**

z dnia 9 grudnia 2014 r.

w sprawie powołania Komisji Budżetu i Finansów Rady Miejskiej w Rudniku nad Sanem

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) Rada Miejska w Rudniku nad Sanem uchwała, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Budżetu i Finansów Rady Miejskiej w Rudniku nad Sanem w składzie:

1. Marian Pędłowski
2. Marta Pająk - Traka
3. Łukasz Ludian
4. Robert Burdzy
5. Barbara Tutka
6. Mieczysława Pędłowska
7. Paweł Lewko
8. Stanisław Loryś
9. Elżbieta Maczuga
10. Anna Moskal
11. Edward Wołoszyn

§ 2.

Powołuje na Przewodniczącą Komisji radną/nego Martę Pająk – Traka.

§ 3.

Komisja podlega Radzie Miejskiej w Rudniku nad Sanem, zaś nadzór nad jej pracą sprawuje Przewodniczący Rady Miejskiej.

§ 4.

Stanowisko w sprawach będących przedmiotem działania komisji; komisja wyraża w formie opinii lub wniosku.

§ 5.

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem uchwał Rady przez burmistrza gminy i jednostki podporządkowane Gminie w sprawach będących przedmiotem działania komisji,
- 2) rozpatrywanie i opiniowanie spraw zleconych przez radę na wniosek Burmistrza lub z inicjatywy mieszkańców.
- 3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady w sprawach istotnych dla mieszkańców Gminy.

§ 6.

Przedmiotem działania komisji jest w szczególności wyrażanie opinii w następujących sprawach:

- 1) projektu budżetu Gminy,

- 2) wprowadzenia zmian do budżetu Gminy,
- 3) sprawozdań z realizacji budżetu Gminy,
- 4) inne zadania związane z realizacją budżetu Gminy.

§ 7.

Komisja wykonując swoje zadania uprawniona jest do wnioskowania o udzielenie informacji ustnie lub na piśmie od Burmistrza Gminy i Miasta oraz od jednostek i zakładów budżetowych podległych Gminie, a także umożliwienia wglądu w dokumenty w sprawach będących przedmiotem jej działania.

§ 8.

1. Posiedzenia komisji zwołuje i porządek dzienny ustala przewodniczący komisji lub jego zastępca.
2. Komisja może dla zbadania sprawy o charakterze szczególnie skomplikowanym i wymagającym wiedzy specjalistycznej powołać eksperta lub zespół ekspertów na koszt Gminy za zgodą Rady.
4. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół, który winien kończyć się wnioskami i opiniami.
5. Z posiedzeń komisji jej przewodniczący lub zastępca składa krótką informację na najbliższej sesji Rady.
6. Komisja podejmuje opinie i wnioski zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu komisji.
7. Obrady komisji może prowadzić każdy z jej członków.
8. Posiedzenia komisji są jawne.

§ 9.

Obsługę techniczną i prawną posiedzenia komisji zapewnia Burmistrz Gminy i Miasta.

§ 10.

Materiały na posiedzenie komisji przygotowuje Burmistrz Gminy i Miasta lub kierownicy jednostek lub zakładów budżetowych podległych Gminie i za pośrednictwem biura Rady przekazywane są członkom komisji najpóźniej na 3 dni przed posiedzeniem.

§ 11.

Komisja przedkłada Radzie roczny plan pracy oraz roczne sprawozdanie z działalności.

§ 12.

1. Członkowie komisji obowiązani są brać czynny udział w pracach komisji.
2. Przewodniczący komisji może zwrócić się do Rady o odwołanie członka Komisji, który uchyla się od udziału w jej pracach. Prawo to przysługuje również Przewodniczącemu Rady Miejskiej w odniesieniu do Przewodniczącego Komisji i jej członków.

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

mgr Edward Wołoszyn

