

**UCHWAŁA NR X/62/2015
RADY MIEJSKIEJ W RUDNIKU NAD SANEM**

z dnia 30 października 2015 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016 – 2020

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz.1515) oraz art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego **Rada Miejska w Rudniku nad Sanem uchwala co następuje:**

§ 1.

Przyjmuje się Program współpracy Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016 – 2020 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

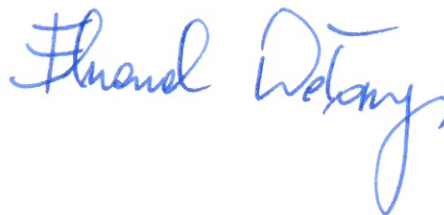
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

mgr Edward Wołoszyn



Załącznik do Uchwały Nr X/62/2015
Rady Miejskiej w Rudniku nad Sanem
z dnia 30 października 2015 r.

Program współpracy Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016 – 2020.

§ 1.

Program współpracy Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określa cel, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, priorytetowe zadania publiczne, formy wzajemnej współpracy, okres i sposób realizacji programu, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2.

Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
- 2) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) **programie współpracy** – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016 – 2020.
- 4) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Rudnik nad Sanem,
- 5) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- 6) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 i art. 13 ustawy,
- 7) **małych dotacjach** – zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym w art. 19a ustawy.

§ 3.

Celem programu współpracy Gminy Rudnik nad Sanem z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
- 2) tworzenie odpowiednich warunków umożliwiających pobudzenie aktywności społecznej mieszkańców gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 3) wykorzystywanie możliwości podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

§ 4.

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości,

- 2) suwerenności stron,
- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności,
- 7) legalności.

§ 5.

Zakres zadań, które mogą być realizowane przy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, obejmuje zadania publiczne w sferze:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) ochrony i promocji zdrowia,
- 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 7) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 8) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 9) turystyki i krajoznawstwa,
- 10) ratownictwa i ochrony ludności,
- 11) promocji i organizacji wolontariatu,
- 12) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 13) wypoczynku dzieci i młodzieży.

§ 6.

Program współpracy Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016 – 2020 obowiązuje od 01.01.2016 r. do 31.12.2020 r.

§ 7.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, a jeżeli przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania to można je wykonać w inny sposób.
2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.
3. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust. 2 biorąc pod uwagę:
 - 1) stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym,
 - 2) zapewnienie wysokiej jakości wykonania zadania, dostępności środków finansowych na jego realizację,
 - 3) korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty programu współpracy.

4. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie, określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu gmina może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji.

§ 8.

1. Wysokość środków na realizację programu współpracy na dany rok budżetowy, określona zostanie w uchwale budżetowej.

2. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym programie współpracy nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

3. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego organizacje pozarządowe złożą z własnej inicjatywy oferty na realizację zadań publicznych, to Rada Miejska może zwiększyć w budżecie pulę środków na realizację programu współpracy.

§ 9.

1. Miernikami efektywności realizacji programu współpracy w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby złożonych ofert,
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
- 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje,
- 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę,
- 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie współpracy.

2. Burmistrz Gminy i Miasta w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku, przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok ubiegły.

§ 10.

1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd Gminy.

2. Przygotowanie programu obejmuje realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:

- 1) opracowanie projektu programu,
- 2) skierowanie projektu programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej Urzędu,
- 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji,
- 4) przedłożenie na sesję Rady Miejskiej projektu uchwały dotyczącej programu w celu podjęcia uchwały w tym zakresie,
- 5) umieszczenie podjętej przez Radę Miejską uchwały dotyczącej programu na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

§ 11.

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza oraz osoby reprezentujące organizacje oraz inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
7. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
8. Zebranie komisji zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy.
9. Program spotkań jest ustalany przez przewodniczącego z uwzględnieniem wniosków oferentów.
10. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
 - b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wykluczające z postępowania;
 - c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
 - d) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
 - e) ocenia złożone oferty pod względem formalnym;
 - f) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, członkowie komisji konkursowej dokonują punktowej oceny oraz proponują wysokość dotacji;
 - h) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
11. Sporządzony protokół zawierający rekomendacje komisji konkursowej w sprawie ostatecznego wyboru ofert, przekazywany jest niezwłocznie Burmistrzowi Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.
12. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

mgr Edward Wołoszyn