

**UCHWAŁA NR XVI/111/2020
RADY MIEJSKIEJ W RUDNIKU NAD SANEM**

z dnia 28 kwietnia 2020 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r. poz. 218), **Rada Miejska w Rudniku nad Sanem uchwala, co następuje:**

§ 1.

Członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zwanego w dalszej części Zespołem Interdyscyplinarnym powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem na podstawie zarządzenia.

§ 2.

Odwołanie członka Zespołu Interdyscyplinarnego następuje w wyniku:

- 1) utraty pracy,
- 2) nie wywiązywania się z obowiązków,
- 3) długotrwałej choroby,
- 4) pisemnej rezygnacji z członkostwa w Zespole Interdyscyplinarnym,
- 5) wniosku podmiotu, którego jest przedstawicielem.

§ 3.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania określa Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.

§ 5.

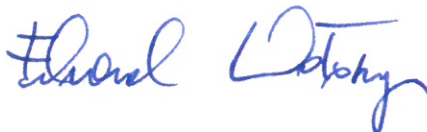
Traci moc uchwała Nr XXX/149/2014 Rady Miejskiej w Rudniku nad Sanem z dnia 26 marca 2014 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

mgr Edward Wołoszyn



REGULAMIN

PRACY ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DO SPRAW

PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE

§ 1

1. Regulamin ustala tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.
2. Obszarem działania Zespołu Interdyscyplinarnego, o którym mowa w ust. 1 jest Gmina i Miasto Rudnik nad Sanem.

§ 2

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

1. Zespole Interdyscyplinarnym – należy przez to rozumieć Zespół Interdyscyplinarny do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie w składzie powołanym przez Burmistrza Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.
2. Przewodniczącym Zespołu Interdyscyplinarnego – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie wybranego spośród jego członków.
3. Grupie Roboczej – należy przez to rozumieć Grupę Roboczą powołaną w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie.
4. Koordynatorze – należy przez to rozumieć członków Zespołu Interdyscyplinarnego kierujących pracami Grupy Roboczej.

§ 3

1. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi powołani przez Burmistrza Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
2. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zespołu Interdyscyplinarnego otwiera Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudniku nad Sanem.
3. Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego wybierają jego członkowie na pierwszym posiedzeniu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zespołu Interdyscyplinarnego.
4. Kandydata na Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego może zgłosić każdy z członków Zespołu Interdyscyplinarnego. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego może poprzeć tylko jedną kandydaturę.

5. Do czasu wyboru Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego funkcję tymczasowego Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego pełni Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudniku nad Sanem.
6. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego na pierwszym posiedzeniu składają pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.
7. Osoby wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na sytuacje kryzysowe.

§ 4

1. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego obejmuje przewodnictwo obrad pierwszego posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Zespół Interdyscyplinarny może powołać zastępcę przewodniczącego i sekretarza Zespołu Interdyscyplinarnego.
3. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zarządza wybory zastępcy i sekretarza Zespołu Interdyscyplinarnego.
4. Do powołania zastępcy i sekretarza Zespołu Interdyscyplinarnego stosuje się przepisy § 3 ust. 3 – 4.

§ 5

1. Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania określone w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.
2. Zespół Interdyscyplinarny podejmuje decyzje o zakończeniu procedury „Niebieskie Karty”.
3. Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należy przede wszystkim integrowanie i koordynowanie działań instytucji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie poprzez:
 - a) diagnozowanie przemocy w rodzinie,
 - b) podejmowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie w oparciu o procedurę „Niebieskie Karty”,
 - c) podejmowanie działań w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie, w celu przeciwdziałania temu zjawisku,
 - d) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie,
 - e) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.
4. Zespół Interdyscyplinarny podejmuje działania nakierowane na podniesienie kwalifikacji kadry realizującej działania w zakresie przeciwdziałania przemocy.

§ 6

1. Zespół Interdyscyplinarny obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
3. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudniku nad Sanem.
4. Miejscem posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego jest siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudniku nad Sanem.
5. Uczestnictwo w posiedzeniach członków Zespołu Interdyscyplinarnego jest obowiązkowe.
6. Zespół Interdyscyplinarny może tworzyć Grupy Robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

§ 7

1. Zespół Interdyscyplinarny na posiedzeniu:
 - a) dokonuje analizy sytuacji osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, zaprasza osobę na spotkanie i wypełnia formularz „Niebieska Karta – C”.
 - b) wypełnia formularz „Niebieska Karta – D” w obecności osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie.
 - c) osobę dotkniętą przemocą w rodzinie zaprasza się dwukrotnie na spotkanie,
 - d) osobę, co do której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie wzywa się dwukrotnie na spotkanie,
 - e) w przypadku braku współpracy osób wymienionych w § 7 ust. 1 pkt c i d, Zespół Interdyscyplinarny zawiadamia prokuraturę o podejrzeniu możliwości popełnienia przestępstwa związanego z przemocą w rodzinie.

§ 8

1. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego przewodniczy obradom Zespołu Interdyscyplinarnego oraz podpisuje protokoły posiedzenia, wystąpienia do odpowiednich organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego organizuje prace Zespołu Interdyscyplinarnego i zwołuje posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego.
3. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje posiedzenia, powiadamiając jego członków pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
4. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego reprezentuje go przez organami administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego i innymi instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi.
5. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego inicjuje, koordynuje i nadzoruje prace grup roboczych, może uczestniczyć w spotkaniach członków grup roboczych.
6. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego przedkłada sprawozdanie z działalności Zespołu Interdyscyplinarnego Burmistrzowi Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.

§ 9

Zastępca przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego realizuje zadania Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego pod jego nieobecność lub w zakresie przez niego określonym organizuje prace Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 10

1. Do zadań Sekretarza Zespołu Interdyscyplinarnego należy w szczególności:
 - a) przygotowanie materiałów na posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego,
 - b) dostarczenie dokumentów i materiałów członkom Zespołu Interdyscyplinarnego,
 - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zespołu Interdyscyplinarnego,
 - d) przedkładanie listy obecności członkom Zespołu Interdyscyplinarnego,
 - e) gromadzenie i rejestrowanie protokołów posiedzeń i innej dokumentacji Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Sekretarz Zespołu Interdyscyplinarnego w terminie 7 dni od dnia posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego przedkłada Przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego protokół.

§ 11

1. Prace Grup Roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.
2. Pracami Grup Roboczych kierują Koordynatorzy.
3. Koordynatorzy odpowiedzialni są za organizację działania i pracę Grup.
4. Do zadań Grup Roboczych należy w szczególności:
 - a) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie,
 - b) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,
 - c) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.
5. Grupy Robocze spotykają się w zależności od potrzeb.
6. Grupa Robocza na spotkaniu:
 - a) dokonuje analizy sytuacji osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, zaprasza osobę na spotkanie i wypełnia formularz „Niebieska Karta – C”.
 - b) wypełnia formularz „Niebieska Karta – D” w obecności osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie.
 - c) osobę dotkniętą przemocą w rodzinie zaprasza się dwukrotnie na spotkanie,
 - d) osobę, co do której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie wzywa się dwukrotnie na spotkanie,
 - e) w przypadku braku współpracy osób wymienionych w § 7 ust. 1 pkt c i d, Zespół Interdyscyplinarny na wniosek członków Grupy Roboczej zawiadamia prokuraturę o podejrzeniu możliwości popełnienia przestępstwa związanego z przemocą w rodzinie.
7. Na spotkaniu członkowie Grupy Roboczej podpisują listę obecności.

8. Ze spotkania Grupy Roboczej sporządza się protokół. Protokół, o którym mowa sporządza Koordynator.
9. Koordynatorzy przedkładają protokół posiedzenia Grupy Roboczej do zapoznania Przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego, w terminie 7 dni od daty posiedzenia Grupy Roboczej.
10. Wszystkie działania podejmowane przez Grupy Robocze w sprawie procedury „Niebieskie Karty” są dokumentowane.
11. Koordynatorzy prowadzą i gromadzą dokumentację związaną z postępowaniem w ramach procedury „Niebieskie Karty”.
12. Członkowie grupy roboczej, nie będący członkami Zespołu Interdyscyplinarnego, przed przystąpieniem do wykonywania czynności, składają pisemne oświadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 6.
13. Członkowie Grupy Roboczej występują do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego z wnioskiem o zakończenie działań w rodzinie i zakończenie procedury „Niebieskie Karty”.

§ 12

1. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Grup Roboczych wykonują zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w ramach obowiązków służbowych.
2. Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudniku nad Sanem.
3. Burmistrz Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem, na wniosek członka lub Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego albo z urzędu, może odwołać osobę z funkcji członka Zespołu Interdyscyplinarnego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Edward Wotoszyn
mgr Edward Wotoszyn

