

**UCHWAŁA NR XVIII/132/2020
RADY MIEJSKIEJ W RUDNIKU NAD SANEM**

z dnia 18 września 2020 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r. poz. 218), **Rada Miejska w Rudniku nad Sanem uchwala, co następuje:**

§ 1.

Członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zwanego w dalszej części Zespołem Interdyscyplinarnym powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem na podstawie zarządzenia.

§ 2.

Odwołanie członka Zespołu Interdyscyplinarnego następuje w wyniku:

- 1) utraty pracy,
- 2) nie wywiązywania się z obowiązków,
- 3) długotrwałej choroby,
- 4) pisemnej rezygnacji z członkostwa w Zespole Interdyscyplinarnym,
- 5) wniosku podmiotu, którego jest przedstawicielem.

§ 3.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania określa Regulamin pracy Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.

§ 5.

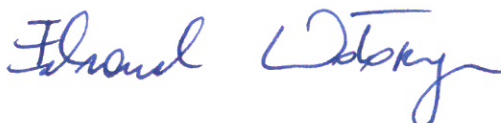
Traci moc uchwała Nr XXX/149/2014 Rady Miejskiej w Rudniku nad Sanem z dnia 26 marca 2014 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

mgr Edward Wołoszyn



REGULAMIN
PRACY ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DO SPRAW
PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE

§ 1

1. Regulamin ustala tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.
2. Obszarem działania Zespołu Interdyscyplinarnego, o którym mowa w ust. 1 jest Gmina i Miasto Rudnik nad Sanem.

§ 2

1. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi powołani przez Burmistrza Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
2. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zespołu Interdyscyplinarnego otwiera Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudniku nad Sanem.
3. Kandydata na Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego może zgłosić każdy z członków Zespołu Interdyscyplinarnego. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego może poprzeć tylko jedną kandydaturę.
4. Osoby wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na sytuacje kryzysowe.

§ 3

1. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego obejmuje przewodnictwo obrad pierwszego posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Zespół Interdyscyplinarny może powołać Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza Zespołu Interdyscyplinarnego.
3. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zarządza wybory Zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 4

1. Zespół Interdyscyplinarny obraduje na posiedzeniach.
2. Miejscem posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego jest siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudniku nad Sanem.

§ 5

1. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego przewodniczy obradom Zespołu Interdyscyplinarnego oraz podpisuje protokoły posiedzenia, wystąpienia do odpowiednich organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego organizuje prace Zespołu Interdyscyplinarnego i zwołuje posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego.
3. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje posiedzenia, powiadamiając jego członków pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
4. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego reprezentuje Zespół Interdyscyplinarny przed organami administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego i innymi instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi.
5. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego inicjuje, koordynuje i nadzoruje prace grup roboczych, może uczestniczyć w spotkaniach członków grup roboczych.
6. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego przedkłada sprawozdanie z działalności Zespołu Interdyscyplinarnego Burmistrzowi Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.

§ 6

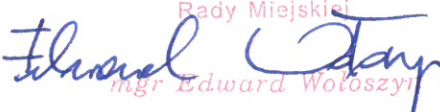
Zastępca Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego realizuje zadania Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego pod jego nieobecność lub w zakresie przez niego określonym organizuje prace Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 7

1. Do zadań Sekretarza Zespołu Interdyscyplinarnego należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie materiałów na posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego,
 - 2) dostarczenie dokumentów i materiałów członkom Zespołu Interdyscyplinarnego,
 - 3) przygotowanie projektu porządku obrad Zespołu Interdyscyplinarnego,
 - 4) przedkładanie listy obecności członkom Zespołu Interdyscyplinarnego,
 - 5) gromadzenie i rejestrowanie protokołów posiedzeń i innej dokumentacji Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Sekretarz Zespołu Interdyscyplinarnego w terminie 7 dni od dnia posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego przedkłada Przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego protokół.

§ 8

Burmistrz Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem, na wniosek członka lub Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego albo z urzędu, może odwołać osobę z funkcji członka Zespołu Interdyscyplinarnego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

mgr Edward Wołoszyn