

Stanowisko pracy do spraw obsługi kasowej

Wpisany przez Adam Olko
czwartek, 08 kwietnia 2010 09:31 -

Do stanowiska pracy do spraw obsługi kasowej należy w szczególności:

1. przyjmowanie i odprowadzanie gotówki,
2. prowadzenie raportu kasowego,
3. zaopatrywanie i sprzedaż znaków opłaty skarbowej,
4. wypłata rachunków i delegacji,
5. wypłata dodatków mieszkaniowych,
6. prowadzenie spraw związanych z podatkiem od posiadania środków transportowych.