

Zarządzenie Nr OrA.0050.72.2015
Burmistrza Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem
z dnia 30 września 2015r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania pn. „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Rudniku nad Sanem”

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.) **zarządzam co następuje:**

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Rudniku nad Sanem”.

§ 2

Zadanie określone w § 1 realizowane będzie przez podmiot wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert przeprowadzonego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3

Szczegółowe informacje dotyczące warunków, trybu i kryteriów wyboru ofert zawiera ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Rudnik nad Sanem.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem
mgr inż. Waldemar Grochowski


RADCA PRAWNY
mgr Ryszard Kozub
RZ. 365

Załącznik do zarządzenia Nr OrA. 0050.72.2015
Burmistrza Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem
z dnia 30 września 2015 r.

Burmistrz Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem

Działając na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadania pn. **„Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Rudniku nad Sanem”**.

Zadanie to mieści się w sferze działań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę określonych w art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.).

I. Wysokość środków przeznaczonych na realizację ww. zadania w roku 2016:

Przewidywane środki finansowe na realizację zadania: 498 960,00 zł.

Środki przekazywane będą w transzach po otrzymaniu z Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego. Na pozostały okres realizacji wyżej wymienionego zadania kwoty udzielonych przez Zleceniodawcę dotacji celowych odpowiadać będą wysokości kwot dotacji celowych na zadania zlecone przekazywanych przez Wojewodę Podkarpackiego Gminie Rudnik nad Sanem i z budżetu Gminy Rudnik nad Sanem.

Kwota dotacji zadania w 2014 r. wyniosła 403 370,00 zł. a w 2015 r. 417 042,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji:

Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2020 r.

2. Warunki realizacji zadania:

- Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Rudniku nad Sanem, średniomiesięcznie dla 33 osób.

IV. Termin składania ofert:

Termin składania ofert upływa z dniem 22.10.2015 r. o godz. 12⁰⁰.

Miejsce składania ofert: Urząd Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem, ul. Rynek 40, 37-420 Rudnik nad Sanem, Sekretariat (pokój nr 7).

Oferty składa się na formularzu, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem. „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Rudniku nad Sanem”.

Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert w Urzędzie Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem.

2. Kryteriami rozpatrzenia oferty są:

- 1) zamieszczenie w ofercie informacji, o których mowa w pkt. IV,
- 2) dołączenie aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

3. Tryb oceny ofert:

Konkurs składa się z dwóch etapów:

- w pierwszym etapie komisja konkursowa:

Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, otwiera koperty z ofertami i ogłasza nazwy podmiotów, które je złożyły.

- w drugim etapie komisja konkursowa:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną, jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Tryb oceny ofert ma zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie została zgłoszona jedna oferta.

5. Po zatwierdzeniu przez Burmistrza Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem wynik konkursu zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń i Biuletynie Informacji Publicznej.

Tekst ogłoszenia oraz oferty można pobrać ze strony internetowej BIP Urzędu Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem: www.rudnik.pl albo otrzymać w Urzędzie Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem ul. Rynek 40 (pokój nr 10).

BURMISTRZ
Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem
Waldemar Grochowski
mgr inż. Waldemar Grochowski