

Zarządzenie Nr OrA.0050.73.2015
Burmistrza Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem
z dnia 30 września 2015r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016 – 2020”

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz § 2 uchwały Nr XLIII/255/2010 Rady Miejskiej w Rudniku nad Sanem z dnia 28 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Rady Miejskiej w Rudniku nad Sanem w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządza się co następuje:

§ 1

Przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu poznania ich opinii w sprawie projektu „Programu współpracy Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016 – 2020”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie pisemnego wyrażenia opinii lub uwag w sprawie konsultowanego projektu „Programu współpracy Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016 – 2020”.
2. Opinie lub uwagi w sprawie konsultowanego projektu należy składać na piśmie, w terminie określonym w § 3, w sekretariacie (pok. Nr 7) Urzędu Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem ul. Rynek 40.

§ 3

Określa się termin przeprowadzenia konsultacji od dnia 01.10.2015 r. do dnia 07.10.2015 r.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Rudnik nad Sanem.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem
mgr inż. Waldemar Grochowski

PROJEKT

Program współpracy Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016 – 2020.

§ 1

Program współpracy Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określa cel, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, priorytetowe zadania publiczne, formy wzajemnej współpracy, okres i sposób realizacji programu, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2

Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
- 2) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) **programie współpracy** – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016 – 2020.
- 4) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Rudnik nad Sanem,
- 5) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- 6) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 i art. 13 ustawy,
- 7) **małych dotacjach** – zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym w art. 19a ustawy.

§ 3

Celem programu współpracy Gminy Rudnik nad Sanem z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,

- 2) tworzenie odpowiednich warunków umożliwiających pobudzenie aktywności społecznej mieszkańców gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 3) wykorzystywanie możliwości podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

§ 4

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości,
- 2) suwerenności stron,
- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności,
- 7) legalności.

§ 5

Zakres zadań, które mogą być realizowane przy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, obejmuje zadania publiczne w sferze:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) ochrony i promocji zdrowia,
- 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 7) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 8) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 9) turystyki i krajoznawstwa,
- 10) ratownictwa i ochrony ludności,
- 11) promocji i organizacji wolontariatu,
- 12) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 13) wypoczynku dzieci i młodzieży.

§ 6

Program współpracy Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016 – 2020 obowiązuje od 01.01.2016 r. do 31.12.2020 r.

§ 7

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, a jeżeli przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania to można je wykonać w inny sposób.
2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.
3. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust. 2 biorąc pod uwagę:
 - 1) stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym,
 - 2) zapewnienie wysokiej jakości wykonania zadania, dostępności środków finansowych na jego realizację,
 - 3) korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty programu współpracy.
4. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie, określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu gmina może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji.

§ 8

1. Wysokość środków na realizację programu współpracy na dany rok budżetowy, określona zostanie w uchwale budżetowej.
2. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym programie współpracy nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.
3. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego organizacje pozarządowe złożą z własnej inicjatywy oferty na realizację zadań publicznych, to Rada Miejska może zwiększyć w budżecie pulę środków na realizację programu współpracy.

§ 9

1. Miernikami efektywności realizacji programu współpracy w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczby złożonych ofert,
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
 - 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje,
 - 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę,
 - 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie współpracy.
2. Burmistrz Gminy i Miasta w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku, przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok ubiegły.

§ 10

1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd Gminy.

2. Przygotowanie programu obejmuje realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:

- 1) opracowanie projektu programu,
- 2) skierowanie projektu programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej Urzędu,
- 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji,
- 4) przedłożenie na sesję Rady Miejskiej projektu uchwały dotyczącej programu w celu podjęcia uchwały w tym zakresie,
- 5) umieszczenie podjętej przez Radę Miejską uchwały dotyczącej programu na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

§ 11

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza oraz osoby reprezentujące organizacje oraz inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

7. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

8. Zebranie komisji zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy.

9. Program spotkań jest ustalany przez przewodniczącego z uwzględnieniem wniosków oferentów.

10. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;

b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wykluczające z postępowania;

c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;

d) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;

e) ocenia złożone oferty pod względem formalnym;

f) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, członkowie komisji konkursowej dokonują punktowej oceny oraz proponują wysokość dotacji;

h) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

11. Sporządzony protokół zawierający rekomendacje komisji konkursowej w sprawie ostatecznego wyboru ofert, przekazywany jest niezwłocznie Burmistrzowi Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.

12. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.

BURMISTRZA
Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem

mgr inż. Waldemar Grochowski