

WNIOSEK O WYDANIE WYPISU/WYPISU I WYRYSU/WYRYSU Z EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW*

1. Imię i nazwisko/Nazwa oraz adres wnioskodawcy <p style="text-align: center;">GMINA I MIASTO Rudnik nad Sanem ul. Rynek 40</p>	2. Data Rudnik nad Sanem dn.12.05.2023 r.	Formularz EGiB
4. PESEL lub REGON ¹ 37-420 RUDNIK nad SANEM tel. 15 876 10 02, 876 10 69, 876 11 19 NIP 6020008858, REGON: 830409465	3. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny <p style="text-align: center;">Starosta Nizański Pl. Wolności 2, 37 - 400 Nisko Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami</p>	
5. Dane kontaktowe wnioskodawcy: (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)*	7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku	
6. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę* Gt.6830.2.2023	Pole wypełnia adresat wniosku	

8. Przedmiot wniosku

<input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów ² <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów ² oraz wyrys z mapy ewidencyjnej ⁸ <input type="checkbox"/> Wyrys z mapy ewidencyjnej ⁸ <input type="checkbox"/> Uproszczony wypis z rejestru gruntów ⁹ <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych ⁷	<input type="checkbox"/> Wypis z kartoteki budynków ⁶ <input type="checkbox"/> Wypis z kartoteki lokali ⁷ <input type="checkbox"/> Wyrys z rejestru budynków ⁸ <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru lokali ⁹ <input checked="" type="checkbox"/> Wypis z wykazu działek ewidencyjnych ¹⁰ <input checked="" type="checkbox"/> Wypis z wykazu podmiotów ¹¹
--	--

9. Dane identyfikujące nieruchomości, której dotyczy wniosek

powiat: nizański gmina: Ulanów obręb ewidencyjny: Huta Deręgowska lub adres nieruchomości:	nr jednostki rejestrowej: lub nr działek ewidencyjnych: 521, 533/2 lub nr księgi wieczystej:
--	---

10. Uzasadnienie wniosku o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Wnioskodawca:

jest właścicielem, osobą lub jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek

jest organem administracji publicznej albo podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek

jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2410 z późn. zm.)

jest operatorem systemu przesyłowego, systemu dystrybucyjnego oraz systemu połączonego, w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 833, z późn. zm.)

ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem, wynikający z¹²: art. 29 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2021 r. poz. 1990 z późn. zm.) w związku z¹³: prowadzonym postępowaniem rozgraniczeniowym

11. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy**

Imię, nazwisko: _____ e-mail: _____ telefon: _____

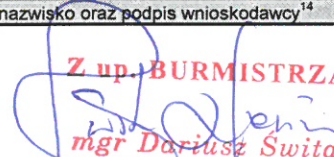
12. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich przekazania

<input checked="" type="checkbox"/> postać papierowa <input type="checkbox"/> postać elektroniczna	Sposób odbioru: <input checked="" type="checkbox"/> odbiór osobisty w siedzibie organu wysyłka pod adres: <input type="checkbox"/> jak w nagłówku <input type="checkbox"/> inny: _____ <input type="checkbox"/> inny sposób odbioru: _____
---	--

13. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy

Wypis zostanie wykorzystany w prowadzonym postępowaniu rozgraniczeniowym.

14. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy¹⁴


Z up. BURMISTRZA
mgr Dariusz Swita
 Zastępca Burmistrza

Przypisy:

1. Dane wymagane, jeżeli wnioskodawca jest właścicielem lub władającym nieruchomością, do której odnosi się wniosek o wydanie wypisu o pełnej treści. Dla podmiotów z innych państw-nazwa i identyfikator równoważnego dokumentu.
 2. Wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o działkach ewidencyjnych, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), a także o podmiotach, które tymi działkami władają. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 3. Wyrus z mapy ewidencyjnej jest dokumentem, którego treścią jest odpowiedni fragment mapy ewidencyjnej przedstawiający działki ewidencyjne, wchodzące w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), w powiązaniu z działkami sąsiednimi, a także inne obiekty związane z tymi działkami, jeżeli są treścią tego fragmentu mapy ewidencyjnej, takie jak: budynki, kontury użytków gruntowych, kontury klasyfikacyjne. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej w powiązaniu z odpowiednim wypisem z ewidencji gruntów i budynków. Wypis z rejestru budynków jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o budynkach, stanowiących od gruntu odrębny przedmiot własności i położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na jednej nieruchomości gruntowej, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tych budynków. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 4. Uproszczony wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o wybranych działkach ewidencyjnych, a także o podmiotach, które tymi działkami władają; nie zawiera adnotacji dotyczących jakości danych ewidencyjnych oraz klauzuli upoważniającej do oznaczania nieruchomości w księdze wieczystej. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 5. Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o działkach ewidencyjnych, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej); nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi działkami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 6. Wypis z kartoteki budynków jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o budynkach położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na działkach ewidencyjnych, wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej); nie zawiera danych o podmiotach, które władają tymi budynkami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 7. Wypis z kartoteki lokali jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o samodzielnych lokalach znajdujących się w jednym budynku; nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi lokalami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 8. Wypis z rejestru budynków jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o budynkach, stanowiących od gruntu odrębny przedmiot własności i położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na jednej nieruchomości gruntowej, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tych budynków. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 9. Wypis z rejestru lokali jest dokumentem zawierającym opisowe informacje o lokalu, stanowiącym odrębną nieruchomość, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tego lokalu. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 10. Wypis z wykazu działek ewidencyjnych jest dokumentem zawierającym numery wybranych działek ewidencyjnych, w kolejności wzrastającej, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego, oraz numery jednostek rejestrowych gruntów, do których te działki zostały przyporządkowane. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 11. Wypis z wykazu podmiotów jest dokumentem zawierającym dane określające w kolejności alfabetycznej wybrane osoby, jednostki organizacyjne lub organy, ujawnione w ewidencji gruntów i budynków jako podmioty władające gruntami, budynkami lub lokalami, oraz oznaczenia jednostek rejestrowych gruntów, jednostek rejestrowych budynków, jednostek rejestrowych lokali oraz pozycji kartoteki budynków i kartoteki lokali, związanych z poszczególnymi osobami, jednostkami organizacyjnymi lub organami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
 12. Należy podać nazwę aktu prawnego, oznaczenie publikatora tego aktu oraz oznaczenie jednostki redakcyjnej tego aktu.
 13. Należy wskazać okoliczności faktyczne, będące przesłankami zastosowania ww. przepisu prawa materialnego.
 14. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.
- * Niepotrzebne skreślić.
** Informacja nieobowiązkowa.

Wyjaśnienia:

1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.
3. Szczegółowy zakres informacji, które są treścią wypisów z operatu ewidencyjnego oraz wyrysu z mapy ewidencyjnej określają przepisy wydane na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Niżański, ul. Plac Wolności 2, 37-400 Nisko, tel/fax. 15 8412 700, e- mail: poczta@powiat-nisko.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pan Andrzej Kołodziej, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 15 8412 700 w.127 oraz e-mail: akolodziej@powiat-nisko.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w następującym celu:
realizacja art. 7d Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawa geodezyjnego i kartograficznego.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być: **podmioty zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawa geodezyjnego i kartograficznego.**
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu usunięcia zgodnie z kategorią archiwalną tj.:
Po ekspertyzie po 10 latach lub przekwalifikowanie na dokumentację archiwalną
7. Posiada Pani/Pan prawo:
a) dostępu do treści swoich danych, c) prawo wniesienia sprzeciwu
b) prawo ich sprostowania
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obligatoryjne, a ich zakres został określony w ustawie Kodeks postępowania administracyjnego oraz w przepisach szczególnych, konsekwencją niepodania tych danych będzie pozostawienie podania bez rozpoznania.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą:

Podpis wnioskodawcy

[Podpis]
mgr Dariusz Swita
Zastępca Burmistrza