



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

Tel. 015 876 10 02 fax 015 876 11 19 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

Znak sprawy: IN-2222/OPS/3/10

Rudnik nad Sanem, 2010-05-13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

„Ocieplenie ścian zewnętrznych budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudniku nad Sanem”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro i poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Zatwierdzono w dniu:
2010-05-13

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem

mgr inż. Waldemar Grochowski



**„Ocieplenie ścian zewnętrznych budynku
Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudniku nad Sanem”**

CZĘŚĆ 1. INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

§ 1 NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina i Miasto Rudnik nad Sanem

ul. Rynek 40

37 – 420 Rudnik nad Sanem

tel. (015) 876 10 02, faks (015) 876 11 19, e-mail: przetargi@rudnik.pl, www.rudnik.pl

§ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego** – art. 10 ust.1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
2. Ilekroć w Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie ustawa p.z.p., należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w ust. 1.

§ 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu izolacji pionowych fundamentów, ociepleniu ścian zewnętrznych oraz wykonaniu zadaszenia wejścia na ścianie bocznej budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudniku nad Sanem;
2. Zakres rzeczowy zadania obejmuje:
 - 1) **Osuszenie i izolacja przeciwwilgociowa pionowa fundamentów:**
 - a) wykopy o głębokości do 1,50 m – 50,74 m³;
 - b) oczyszczenie mechaniczne i wykonanie tynków zwykłych pod izolacje pionową ścian – 88,28 m²;
 - c) izolacja pionowa z folii kubelkowej – 71,04 m²;
 - d) wykonanie odboju z kostki brukowej o gr. 6 cm – 25,60 m²;
 - 2) **Ocieplenie ścian zewnętrznych budynku wraz z wyprawą elewacji tynkiem akrylowym:**
 - a) docieplenie ścian płytami styropianowymi FS 15 gr. 12 cm wraz z wykonaniem wyprawy elewacyjnej akrylowej – 208,04 m²;
 - b) wykonanie cokołu budynku z płyt kamiennych o grubości do 4 cm – 16,48 m²;
 - c) pozostałe roboty ujęte w przedmiarze robót;
 - 3) **Zadaszenie wejścia:**
 - a) słupy betonowe prostokątne – 0,91 m³;
 - b) więźba dachowa jętkowa – 22,04 m²;
 - c) pokrycie dachu blacho dachówką – 22,04 m²;
 - d) pozostałe roboty ujęte w przedmiarze robót;
3. Wszystkie prace należy wykonać zgodnie z przedmiarem robót, Specyfikacją techniczną i uzgodnieniami z inwestorem.
4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45.32.00.00 – 6 – Roboty izolacyjne,
45.32.10.00 – 3 – Izolacja cieplna,
45.22.32.20 – 4 – Roboty zadaszeniowe.
5. Szczegółowy zakres robót zawarty jest w następujących częściach specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Część 3. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót;
 - 2) Część 4. Przedmiar robót;
 - 3) Część 5. Dokumentacja Projektowa.



**„Ocieplenie ścian zewnętrznych budynku
Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudniku nad Sanem”**

§ 4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres realizacji zamówienia: do dnia **16.07.2010 r.**

**§ 5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU
DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
2. Ocena spełniania wymaganych warunków zostanie dokonana według reguły „spełnia” albo „nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy p.z.p.

**§ 6 OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 1) Formularz ofertowy (**wg wzoru z Załącznika nr 1**) – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę;
 - 2) Dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiednich uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p. Wykonawcy muszą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru z **Załącznika nr 2**;
 - 2) Aktualny odpis w właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy p.z.p., wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy p.z.p.
3. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p. Wykonawcy muszą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p, według wzoru z **Załącznika nr 3**;



„Ocieplenie ścian zewnętrznych budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudniku nad Sanem”

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 s.i.w.z. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w § 6 ust. 4 s.i.w.z., zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Oświadczenie powinno zostać złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy p.z.p. Zamawiający żąda:
 - 1) pełnomocnictwa dla jednego z Wykonawców do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta wspólna musi być podpisana przez Pełnomocnika, z którym także będzie prowadzona wszelka korespondencja.
 - 2) w przypadku wyboru złożonej przez nich oferty umowy określającej w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń między stronami. Umowa musi być złożona najpóźniej w dniu zawarcia umowy z Zamawiającym;
 - 3) oświadczenia i dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 złożonych przez każdego Wykonawcę z osobna;
11. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania w ofercie tej części zamówienia.
12. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** i załączone jako odrębna część niezłączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.



„Ocieplenie ścian zewnętrznych budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudniku nad Sanem”

§ 7 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści s.i.w.z. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści s.i.w.z. wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał s.i.w.z. bez ujawniania źródła zapytania a także zamieszcza na stronie internetowej www.rudnik.pl.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść s.i.w.z. z zastrzeżeniem art. 38 ust. 4a ustawy p.z.p. Dokonaną w ten sposób zmianę treści Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano s.i.w.z. a także zamieszcza na stronie internetowej www.rudnik.pl.
5. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia – Pani Stanisława Wrońska – w godz. 8:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku, pok. nr 3, tel. (015) 876 10 02, wew. 46 – Urząd Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem;
 - 2) w zakresie formalności prawnych – Pan Andrzej Smoła, Dariusz Świta – w 8:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku, pok. nr 11, tel. (015) 876 10 02, wew. 31 - Urząd Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem.

§ 8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

§ 9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której zaoferowana musi być tylko jedna cena.
2. Oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać: nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis i pieczętę osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo dołączone do oferty musi być w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Treść oferty musi odpowiadać treści formularza oferty (**Załącznik nr 1** s.i.w.z.).



„Ocieplenie ścian zewnętrznych budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudniku nad Sanem”

4. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie (**nie wolno używać korektora**) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
6. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem „Oferta” i tytułem postępowania lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się złożenie pieczęci); wszelkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas otwarcia ofert i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących nazwy i adresu Wykonawcy może być przyczyną wcześniejszego otwarcia oferty.
7. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
8. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być opisane w sposób wskazany w ust. 6 oraz dodatkowo oznaczone słowem „ZMIANA”.

§ 11 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w budynku Urzędu Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem, ul. Rynek 40, 37 - 420 Rudnik nad Sanem, w **pokoju nr 7 (Sekretariat) do dnia 28.05.2010 r. do godz. 10:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **28.05.2010 r. o godz. 10:30** w budynku Urzędu Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem, ul. Rynek 40, 37 – 420 Rudnik nad Sanem, w **pokoju nr 13 (Sala posiedzeń)**. Otwarcie ofert jest jawne.

§ 12 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca musi podać cenę za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia. Cena obejmować będzie wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonywaniem zamówienia.
2. Cena podana w ofercie jest ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie może podlegać jakimkolwiek zmianom.
3. Cena oferty musi zostać określona na podstawie kosztorysu ofertowego, w którym wartość poszczególnych pozycji należy obliczyć jako iloczyn ceny jednostkowej i ilości jednostek. Wartość całego Kosztorysu ofertowego należy obliczyć jako sumę wartości poszczególnych pozycji. Do wyliczonej kwoty należy doliczyć obowiązujący podatek VAT – 22%.
4. Do oferty Wykonawca obligatoryjnie dołącza Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie Przedmiaru Robót metodą kalkulacji uproszczonej.
5. Przy porównywaniu ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT), z uwzględnieniem zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku (grosze).



**„Ocieplenie ścian zewnętrznych budynku
Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudniku nad Sanem”**

§ 13 KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena	100 %

2. Punkty przyznawane za podane w ust. 1 kryteria będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium:	Wzór:
1 - Cena	Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) \times 100$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy p.z.p.
5. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ust. 1 ustawy p.z.p.
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełniając warunki określone w s.i.w.z. otrzyma największą liczbę punktów.

§ 14 FORMALNOŚCI PRZEDUMOWNE

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy p.z.p., po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w ust. 1 pkt Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.rudnik.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, może zostać zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 albo 10 dni jeżeli w inny sposób.



„Ocieplenie ścian zewnętrznych budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudniku nad Sanem”

4. Zamawiający może zawrzeć umowę z sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 1) została złożona tylko jedna oferta;
 - 2) w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty ani nie wykluczono żadnego Wykonawcy;
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy p.z.p.

§ 15 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W postępowaniu nie jest wymagane wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 16 ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy określa Część 2. Wzór Umowy.

§ 17 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w art. 179-198g ustawy p.z.p. przysługują Wykonawcom a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w artykule 154 pkt 5 ustawy p.z.p.
3. Środkiem ochrony prawnej przysługującym Wykonawcom jest odwołanie, zgodnie z art. 180 – 182 p.z.p., które brzmią:

Art. 180.

1. *Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.*
2. *Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:*
 - 1) *wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;*
 - 2) *opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;*
 - 3) *wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;*
 - 4) *odrzużenia oferty odwołującego.*
3. *Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.*
4. *Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.*
5. *Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu*



„Ocieplenie ścian zewnętrznych budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudniku nad Sanem”

do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Art. 181.

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Art. 182.

1. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
 - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:
 - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:



„Ocieplenie ścian zewnętrznych budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudniku nad Sanem”

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

§ 18 INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej i wymaga, aby Wykonawca złożył jedną ofertę opiewającą na jedną cenę.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje dokonania zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§ 19 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Oferty są jawne od dnia ich otwarcia. Pozostałe załączniki do protokołu są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Udostępnienie zainteresowanym dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - 2) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów;
 - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
 - 4) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów;
 - 5) Udostępnianie dokumentów może mieć miejsce tylko i wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego urzędowania.



**„Ocieplenie ścian zewnętrznych budynku
Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudniku nad Sanem”**

2. Do spraw nieuregulowanych w s.i.w.z. mają zastosowanie przepisy ustawy p.z.p. oraz Kodeksu cywilnego.

§ 20 ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami są:

Nr	Nazwa załącznika:
1.	Formularz oferty
2.	Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
3.	Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p

§ 21 ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Kompletna s.i.w.z. zawiera następujące części:

Część 1. Instrukcje dla Wykonawców;

Część 2. Wzór umowy;

Część 3. Szczegółowe specyfikacje techniczne Wykonania i Odbioru Robót;

Część 4. Przedmiary robót;

Część 5. Dokumentacja projektowa;