



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

tel. 015 876 10 02 fax 015 876 11 19 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

UMOWA NR ZPF.272.....

W dniu 2016 r. w Rudniku nad Sanem pomiędzy:

Gminą i Miastem Rudnik nad Sanem, ul. Rynek 40, 37-420 Rudnik nad Sanem,
zwaną dalej „Zamawiającym”

reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem – mgr inż. Waldemara Grochowskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – mgr Grażyny Reichert

a

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

.....

stosownie do art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi w zakresie przewozu uczniów z terenu Gminy
i Miasta Rudnik nad Sanem do szkół funkcjonujących na terenie gminy w roku szkolnym
2016/2017.

2. Zakres zadania:

1) dowóz i odwóz dzieci do Publicznego Gimnazjum im. Orłąt w Rudniku nad Sanem,
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7, 37 – 420 Rudnik nad Sanem:

a) liczba dzieci przewożonych na trasie 0 – 5 km – 7 osób (w tym: z Przędzela Kolonii
4 osoby, ze Stróży 3 osoby);

b) liczba dzieci przewożonych na trasie 6 – 10 km – 84 osoby (w tym: z Kopek 38 osób,
z Przędzela 46 osób);

c) przewóz uczniów będzie się odbywał w dni nauki i zajęć szkolnych,



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

tel. 015 876 10 02 fax 015 876 11 19 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

- d) planowany jest jeden dowóz w godzinach porannych i dwa odwozy (przez 5 dni w tygodniu) w godzinach popołudniowych,
- 2) dowóz i odwóz dzieci do Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Rudniku nad Sanem, ul. Kończycka 3, 37 – 420 Rudnik nad Sanem:
 - a) liczba dzieci przewożonych na trasie 0 – 5 km – 10 osób (trasa Przędzel Kolonia – Rudnik – Przędzel Kolonia);
 - b) przewóz uczniów będzie się odbywał w dni nauki i zajęć szkolnych,
 - c) planowany jest jeden dowóz w godzinach porannych i jeden odwóz w godzinach popołudniowych,
- 3) dowóz i odwóz dzieci do Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Rudniku nad Sanem, ul. Piłsudskiego 7, 37 – 420 Rudnik nad Sanem:
 - a) liczba dzieci przewożonych na trasie 0 – 5 km – 8 osób (w tym: z Chałupek 7 osób, z Przędzela Kolonii 1 osoba);
 - b) liczba dzieci przewożonych na trasie 6 – 10 km – 1 osoba (trasa Kopki – Rudnik - Kopki);
 - c) przewóz uczniów będzie się odbywał w dni nauki i zajęć szkolnych,
 - d) planowany jest jeden dowóz w godzinach porannych i jeden odwóz w godzinach popołudniowych,
3. Liczba uczniów przewożonych na ww. trasach może ulegać zmianie. Podana w ust. 2 liczba uczniów jest aktualna na dzień przeprowadzenia procedury i zawarcia umowy z Wykonawcą.
4. Godziny dowozu i odwozu uczniów z poszczególnych szkół mogą ulegać zmianom w zależności od obowiązujących planów zajęć.
5. Za utrzymanie dyscypliny w czasie jazdy odpowiada Wykonawca.
6. W przypadku zakupu biletów szkolnych indywidualnych (tj. przez uczniów nie objętych zamówieniem) Wykonawca jest zobowiązany do sprzedaży biletów po takich samych cenach jak w niniejszej umowie.

§ 2.

1. Umowa jest zawarta na czas określony od 1 września 2016 r. do 30 czerwca 2017 r.
2. Za koordynację działań ze strony:
 - 1) Zamawiającego – odpowiedzialna jest Pani Halina Sobota.
 - 2) Wykonawcy – odpowiedzialny jest

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do:



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

tel. 015 876 10 02 fax 015 876 11 19 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

- 1) terminowego i punktualnego wykonywania kursów na podstawie posiadanych zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym,
 - 2) przewozu uczniów środkami transportowymi zapewniającymi bezpieczeństwo zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz posiadającymi ważne ubezpieczenie, OC i NNW,
 - 3) oznakowania pojazdów na czas przejazdu z dziećmi odpowiednimi tablicami,
 - 4) podstawienia autokaru zastępczego w razie uszkodzenia pojazdu wykonującego przewóz uczniów i niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego,
 - 5) zapewnienia wykwalifikowanych i posiadających odpowiednie uprawnienia kierowców,
 - 6) wykonywania zleconego zadania przewozowego z zachowaniem wszystkich przepisów wynikających z ustawy Prawo o ruchu drogowym a w szczególności do zachowania szczególnej ostrożności podczas przewozu uczniów poprzez:
 - a) dostosowanie prędkości do panujących warunków atmosferycznych,
 - b) zatrzymywania się w miejscach do tego wyznaczonych i zatwierdzonych stałą organizacją ruchu.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie przewozu wskutek działania siły wyższej, jak: gołoledź, zasy, śnieżyce lub nieprzejezdność dróg spowodowaną klęską żywiołową.

§ 4.

1. Strony ustalają następujące ceny biletów miesięcznych szkolnych za dowożenie i odwożenie 1 ucznia :
 - 1) **na trasie 0-5 km:**

cena netto: zł,
podatek VAT (... %): zł,
cena brutto: zł,
 - 2) **na trasie 6-10 km:**

cena netto: zł,
podatek VAT (... %): zł,
cena brutto: zł,
2. Cena biletów miesięcznych szkolnych jest ceną stałą w ciągu całego okresu umowy.
3. Potwierdzeniem prawa korzystania z przejazdu uczniów z autobusu dowożącego jest bilet miesięczny szkolny wystawiony przez Wykonawcę na podstawie imiennej listy uczniów.
4. Listy uczniów objętych dowozem sporządzają i przekazują Wykonawcy dyrektorzy poszczególnych szkół.



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

tel. 015 876 10 02 fax 015 876 11 19 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

5. Podstawą wystawienia faktury jest kwota należności wyliczona w oparciu o listę uczniów przekazanych przez dyrektorów szkół i cenę biletu miesięcznego szkolnego na danej trasie.
6. Zamawiający po przedłożeniu faktury (za miesiąc) przez Wykonawcę zapłaci należność przelewem w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
7. Fakturę należy wystawić na Miejsko Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Rudniku nad Sanem.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.

§ 5.

1. W przypadku świadczenia usług transportem podjętym Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi świadczone przez Podwykonawcę.

§ 6.

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

- 1) niedowiezienie uczniów na zajęcia lekcyjne za każdy dzień – 1 000,00 złotych,
- 2) spóźniony dowóz na zajęcia lekcyjne za każdy dzień – 200,00 złotych,
- 3) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy przed terminem określonym w § 2 ust. 1 – 10 000,00 zł.
- 4) Kary określone w pkt. 1 i 2 naliczane będą w przypadkach niedowiezienia lub spóźnionego dowozu uczniów wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 7.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana tras dowozu w sytuacjach nowej organizacji pracy szkół w roku szkolnym,
 - 2) nastąpi zmiana ustawowa stawki podatku VAT,

§ 8.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

tel. 015 876 10 02 fax 015 876 11 19 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

2. Mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową spory, strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.
3. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9.

Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: