



**GMINA I MIASTO  
RUDNIK NAD SANEM  
ul. Rynek 40  
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

**CZĘŚĆ 3  
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Dane dotyczące Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem istotne z punktu widzenia zamówienia:**

- 1) Liczba mieszkańców zameldowanych według danych ewidencji ludności:
  - w roku 2011 (stan na 31 grudnia 2011 r.) – 10 332 osób;
  - w roku 2012 (stan na 31 grudnia 2012 r.) – 10 344 osób;
  - w roku 2013 (stan na 31 grudnia 2013 r.) – 10 333 osób;
  - w roku 2014 (stan na 31 grudnia 2014 r.) – 10 329 osób;
  - w roku 2015 (stan na 31 grudnia 2015 r.) – 10 311 osób;
- 2) Liczba mieszkańców objętych usługą wynosi ok. 7 100 osób, w tym:
  - a) objętych selektywnym sposobem gromadzenia odpadów – ok. 6 400 osób,
  - b) nie objętych selektywnym sposobem gromadzenia odpadów – ok. 700 osób,
- 3) Liczba nieruchomości objętych usługą wynosi ok. 2 470, w tym:
  - a) objętych selektywnym sposobem gromadzenia odpadów – ok. 2 125,
  - b) nie objętych selektywnym sposobem gromadzenia odpadów – ok. 345,
- 4) Szacunkowa łączna ilość odpadów komunalnych mających zostać odebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych z terenu Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem wynosi ok. 1 042,3 Mg – przedstawione wielkości odpadów komunalnych są wielkościami orientacyjnymi ustalonymi na podstawie danych za okres styczeń – grudzień 2015 r. Ustalone ilości mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez mieszkańców;
- 5) Ilości zebranych odpadów w okresie styczeń – grudzień 2015 r. z podziałem na frakcje:

<b>Nieruchomości zamieszkałe:</b>		
15 01 02	Opakowania z tworzyw	15,1 Mg
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	595,6 Mg
15 01 07	Opakowania ze szkła	73,7 Mg
15 01 04	Opakowania z metali	3,1 Mg
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	89,1 Mg
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	10,0 Mg
20 01 36	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	4,1 Mg
16 01 03	Zużyte opony	2,3 Mg
16 01 03	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	1,8 Mg
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	3,8 Mg
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	46,1 Mg
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	57,6 Mg
	<b>Razem:</b>	<b>902,3 Mg</b>



**GMINA I MIASTO  
RUDNIK NAD SANEM  
ul. Rynek 40  
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

<b>PSZOK:</b>		
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	22,3 Mg
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	36,9 Mg
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	39,1 Mg
15 01 07	Opakowania ze szkła	23,0 Mg
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	7,9 Mg
16 01 03	Zużyte opony	4,0 Mg
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	1,9 Mg
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	4,8 Mg
Razem:		<b>139,9 Mg</b>
<b>Pozostałe:</b>		
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,1 Mg
Razem:		<b>0,1 Mg</b>

- 6) Na podstawie powyższych danych Wykonawca ustali przewidywaną masę odpadów komunalnych i na tej podstawie określi cenę ryczałtową za wykonanie usługi. Wykonawcy nie przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia lub odszkodowania za osiągnięcie innej wielkości,
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia nałożonych na gminę poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zebranych selektywnie odpadów,
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, w stosunku do masy odpadów wytworzonych w 1995 r.
- 9) W przypadku nieosiągnięcia poziomów o których mowa w pkt. 7 i 8 Wykonawca zwróci Zamawiającemu kary nałożone za nieosiągnięcie tych poziomów.
- 10) Załadunek i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu, którym dysponuje Wykonawca.
- 11) Sprzęt o którym mowa w pkt 10 musi spełniać wszystkie wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
- 12) Wykonawca nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami zmieszanymi.
- 13) Przed rozpoczęciem wykonywania usługi Wykonawca musi sporządzić harmonogram świadczenia usług oraz harmonogram działania PSZOK, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego należy dostarczyć w formie ulotki właścicielom nieruchomości. Opracowane harmonogramy muszą być bezwzględnie przestrzegane. Obowiązkiem Wykonawcy jest aktualizowanie harmonogramu na wniosek Zamawiającego lub w miarę zaistniałych potrzeb – zawsze po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
- 14) Usługa wywozu odpadów poza harmonogramem, na zgłoszenia właściciela nieruchomości



**GMINA I MIASTO  
RUDNIK NAD SANEM  
ul. Rynek 40  
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

---

- będzie odbywać się odpłatnie na podstawie umowy między Wykonawcą i właścicielem nieruchomości.
- 15) Wykonawca w ramach oferowanej ceny będzie dostarczał właścicielom nieruchomości worki do selektywnej zbiórki odpadów w kolorach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.
- 16) Ilość worków do selektywnej zbiórki odpadów, które musi zapewnić Wykonawca:  
niebieski, zielony, czerwony, brązowy, żółty – w ilości odpowiadającej odebranych workom,
- 17) Worki powinny spełniać następujące wymagania:
- a) materiał – folia polietylenowa,
  - b) pojemność – 120 l,
  - c) grubość – min. 60 mikronów,
  - d) nadruk – oznaczenie rodzaju odpadów i dane Wykonawcy,
- 18) W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie wyposaży posesji w pojemniki na odpady segregowane i niesegregowane, Wykonawca ma obowiązek zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości zaopatrzenia się w te pojemniki. Wykonawca udostępnia zainteresowanym właścicielom nieruchomości ww. pojemniki na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Zamawiającego żadnych kosztów z tego tytułu.
- 19) Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli spełniają one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.
- 20) Do obowiązków Wykonawcy należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania zadeklarowanego obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości ww. obowiązku. Do informacji należy dołączyć dokumentację fotograficzną wraz z datą.
- 21) Środki uzyskane ze sprzedaży selektywnie odebranych surowców wtórnych są dochodem Wykonawcy i powinny zostać uwzględnione w kalkulacji przy ustalaniu ceny za wykonywaną usługę.
- 22) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania Zamawiającemu sprawozdań według wzoru i częstotliwości określonej w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934) a także zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.),