



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM**
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem

Tel. 015 876 10 02 fax 015 876 11 19 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

Część 2 Wzór umowy

UMOWA Nr

W dniu 2017 r. w Rudniku nad Sanem pomiędzy:
Gminą i Miastem Rudnik nad Sanem, ul. Rynek 40, 37-420 Rudnik nad Sanem,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”
reprezentowaną przez:
Burmistrza Gminy i Miasta - mgr inż. Waldemara Grochowskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - mgr Grażyny Reichert

a
.....
.....
.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”
reprezentowaną przez:

.....

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro i poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy. Postanowienia ogólne.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem w 2018 r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Załadunek, transport i unieszkodliwianie zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej w ofercie Wykonawcy tj.:
.....
 - 2) Załadunek, transport i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów od właścicieli nieruchomości:
 - a) papier, tektura, opakowania z papieru i tektury, (kod: 20 01 01, 15 01 01),
 - b) szkło, opakowania ze szkła (kod: 20 01 02, 15 01 07),
 - c) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych (kod: 20 01 39, 15 01 02), metale, opakowania z metalu (kod: 20 01 40, 15 01 04), opakowania wielomateriałowe (kod: 15 01 05),
 - d) odpady biodegradowalne np. trawa, liście, gałęzie, roślinne odpady kuchenne itp. (kod: 20 02 01, 20 01 08) – odpady zielone muszą zostać przekazane do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu północnego wskazanej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami Województwa Podkarpackiego lub do Instalacji Zastępczej w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach lub osobom fizycznym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami mogą poddawać odzyskowi na potrzeby własne, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. z 2016 r. poz. 93),
 - e) popiół (kod zgodny z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923)).



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM**
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem

Tel. 015 876 10 02 fax 015 876 11 19 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

- 3) Załadunek, transport, zagospodarowanie lub unieszkodliwianie:
 - a) odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon;
 - b) przeterminowanych leków zbieranych w aptekach i punktach aptecznych (kod: 20 01 31, 20 01 32);
 - 4) Prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), który jest utworzony przez Zamawiającego na terenie oczyszczalni ścieków przy ulicy Mickiewicza w Rudniku nad Sanem. Na Wykonawcy ciąży obowiązek wyposażenia punktu w pojemniki pozwalające gromadzić następujące rodzaje odpadów: papier, tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, zużyte opony, odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe (posegregowane), popiół, szkło, metale, chemikalia, zużyte akumulatory i baterie, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady ulegające biodegradacji – wielkość i typ tych pojemników będzie zależna od przyjętego modelu gromadzenia odpadów. PSZOK musi być czynny w soboty w godzinach 9:00 – 15:00.
 - 5) Wykonawca nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami zmieszany.
3. W przypadku awarii Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej w ust. 2 pkt 1 i pkt 2 lit e) odpady zostaną przetransportowane i unieszkodliwione w zastępczej Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej w ofercie Wykonawcy tj.:
4. Wymagana częstotliwość wywozu odpadów:
- 1) z obszarów zabudowy jednorodzinnej:
 - a) odpady zmieszane:
 - od stycznia 2018 r. do marca 2018 r. – 2 razy w miesiącu,
 - od kwietnia 2018 r. do października 2018 r. – co 2 tygodnie,
 - od listopada 2018 r. do grudnia 2018 r. – 2 razy w miesiącu,
 - b) zbierane selektywnie:
 - papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – 1 raz w miesiącu,
 - popiół:
 - od stycznia 2018 r. do kwietnia 2018 r. – 2 razy w miesiącu,
 - od maja 2018 r. do września 2018 r. – 1 raz w miesiącu,
 - od października 2018 r. do grudnia 2018 r. – 2 razy w miesiącu,
 - c) odpady ulegające biodegradacji:
 - od stycznia 2018 r. do marca 2018 r. – 2 razy w miesiącu,
 - od kwietnia 2018 r. do października 2018 r. – co 2 tygodnie,
 - od listopada 2018 r. do grudnia 2018 r. – 2 razy w miesiącu,
 - 2) z obszarów zabudowy wielolokalowej:
 - a) odpady zmieszane:
 - od stycznia 2018 r. do marca 2018 r. – 1 raz w tygodniu,
 - od kwietnia 2018 r. do października 2018 r. – 2 razy w tygodniu,
 - od listopada 2018 r. do grudnia 2018 r. – 1 raz w tygodniu,
 - b) zbierane selektywnie:
 - papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – co 2 tygodnie,
 - popiół:
 - od stycznia 2018 r. do kwietnia 2018 r. – 2 razy w miesiącu,
 - od maja 2018 r. do września 2018 r. – 1 raz w miesiącu,
 - od października 2018 r. do grudnia 2018 r. – 2 razy w miesiącu,
 - c) odpady ulegające biodegradacji:



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM**
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem

Tel. 015 876 10 02 fax 015 876 11 19 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

- od stycznia 2018 r. do grudnia 2018 r. – 1 raz w tygodniu,
- 3) pozostałe:
 - a) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony – 1 raz w roku,
 - b) odpady z aptek – 1 raz na kwartał.
 - 4) Usługa wywozu odpadów poza harmonogramem, na zgłoszenia właściciela nieruchomości będzie odbywać się odpłatnie na podstawie umowy między Wykonawcą i właścicielem nieruchomości.
 5. Wykonawca w ramach oferowanej ceny dostarczy właścicielom nieruchomości worki do selektywnej zbiórki odpadów, w kolorach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.
 6. Ilość worków do selektywnej zbiórki odpadów, które musi zapewnić Wykonawca: niebieski, zielony, brązowy, żółty i szary – w ilości odpowiadającej odebranym workom,
 7. Worki powinny spełniać następujące wymagania:
 - 1) materiał – folia polietylenowa,
 - 2) pojemność – 120 l,
 - 3) grubość – min. 60 mikronów,
 - 4) nadruk – oznaczenie rodzaju odpadów i dane Wykonawcy zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.
 8. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie wyposaży posesji w pojemniki na odpady segregowane i niesegregowane Wykonawca ma obowiązek zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości zaopatrzenia się w te pojemniki. Wykonawca udostępnia zainteresowanym właścicielom nieruchomości ww. pojemniki na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Zamawiającego żadnych kosztów z tego tytułu.
 9. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli spełniają one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.
 10. Do obowiązków Wykonawcy należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania zadeklarowanego obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości ww. obowiązku. Do informacji należy dołączyć dokumentację fotograficzną wraz z datą.
 11. Środki uzyskane ze sprzedaży selektywnie odebranych surowców wtórnych są dochodem Wykonawcy i powinny zostać uwzględnione w kalkulacji przy ustalaniu ceny za wykonywaną usługę.
 12. Utylizacja i unieszkodliwianie zebranych odpadów odbywa się na koszt Wykonawcy.

§ 2

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: od dnia **01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.**
2. Za koordynację działań ze strony:
 - 1) Zamawiającego – odpowiedzialna jest mgr Anna Matejko-Małek,
 - 2) Wykonawcy – odpowiedzialny jest

§ 3

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia nałożonych na gminę poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zebranych selektywnie odpadów.
2. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, w stosunku do masy odpadów wytworzonych w 1995 r.



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM**
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem

Tel. 015 876 10 02 fax 015 876 11 19 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

3. W przypadku nieosiągnięcia poziomów o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca zwróci Zamawiającemu kary nałożone za nieosiągnięcie tych poziomów.
4. Określony w ust. 3 obowiązek zwrotu Zamawiającemu nałożonych na niego kar z tytułu określonego w ust. 1 i 2 obciążają Wykonawcę również w przypadku, gdy kary te zostaną nałożone na Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji przedmiotu zamówienia, a dotyczyć będą okresu realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

§ 4

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu zamówienia obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Ustalone w tej formie niezmiennie wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego zakresu przedmiotu umowy określonego w § 1 wyraża się kwotą brutto: zł, słownie: zł.
3. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia dokonywana będzie ryczałtowo w ratach miesięcznych w wysokości brutto: zł, słownie: zł.
4. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi przelewem w ciągu dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto wskazane przez Wykonawcę.

§ 5

1. W przypadku realizacji przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy z udziałem podwykonawców (dalej: „Podwykonawca”), Wykonawcę obciążać będą obowiązki opisane w Umowie i w przepisach prawa, w tym w szczególności ustawie Prawo zamówień publicznych. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą).
2. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 7.
3. Zmiana umowy z Podwykonawcą, z którym Wykonawca zawarł umowę o podwykonawstwo, wymaga dopełnienia obowiązków opisanych w ust. 2.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
5. W przypadku, jeżeli umowa o podwykonawstwo przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 14 dni od wezwania, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 8.
6. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 6, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
8. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy.
10. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 9, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM**
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem

Tel. 015 876 10 02 fax 015 876 11 19 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 12. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o którym mowa w niniejszej umowie, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Wynagrodzenia, stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania terminowej zapłaty Podwykonawcom, z którymi zawarł umowy o podwykonawstwo, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 6.
 14. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczące podwykonawców stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.

§ 6

Wykonawca na podstawie umowy jest zobowiązany do:

- 1) wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami zawartymi w s.i.w.z. oraz zaleceniami Zamawiającego,
- 2) odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości nieujętych w wykazie otrzymanym od Zamawiającego po podpisaniu umowy i niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego,
- 3) sporządzenia harmonogramu świadczenia usług oraz harmonogramu działania PSZOK, które po zatwierdzeniu przez Zamawiającego należy dostarczyć w formie ulotki właścicielom nieruchomości. Opracowane harmonogramy muszą być bezwzględnie przestrzegane. Obowiązkiem Wykonawcy jest aktualizowanie harmonogramu na wniosek Zamawiającego lub w miarę zaistniałych potrzeb – zawsze po uzyskaniu zgody Zamawiającego,
- 4) sporządzania i przedstawiania Zamawiającemu sprawozdań według wzoru i częstotliwości określonej w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934) a także zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289).
- 5) sporządzania i przedstawiania Zamawiającemu sprawozdania z PSZOK zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) przedstawienia na żądanie Zamawiającego kopii dowodów dostarczenia odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów,
- 7) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- 8) wyposażenia pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną,
- 9) zapewnienia przez cały czas trwania umowy sprawnego sprzętu w ilości niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy,
- 10) przechowywania oraz okazywania Zamawiającemu, na każde jego wezwanie dokumentów potwierdzających, że odpady unieszkodliwione zostały zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM**
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem

Tel. 015 876 10 02 fax 015 876 11 19 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

- 11) odzysku lub unieszkodliwiania zebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:
- Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych,
 - Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych; poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
- 12) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę we własnym przedsiębiorstwie osoby mające bezpośrednio realizować zamówienie – osoby wykonujące czynności polegające na obsłudze pojazdów do odbierania i transportu odpadów komunalnych (kierowcy i obsługa), jeżeli zakres czynności tych osób polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.).
- 13) złożenia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia tj.: oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w następujących wypadkach:

- w trybie natychmiastowym – w przypadku, gdy Wykonawca utraci prawo do wykonywania usługi (zostanie wykreślony z rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem),
- z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia – w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy, w tym nieprzestrzegania ustalonego harmonogramu wywozu odpadów, norm sanitarnych, zaniedbań sprawozdawczych itp., pomimo dwukrotnego, pisemnego upomnienia przez Zamawiającego.

§ 8

- Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - w wysokości 50,00 zł od każdego nieodebranego pojemnika/worka za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z § 1 ust. 4,



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM**
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem

Tel. 015 876 10 02 fax 015 876 11 19 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

- 2) w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska oraz brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami następujących rodzajów odpadów: papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w przypadku niewywiązania się z obowiązku wynikającego z § 6 pkt. 11,
 - 3) w wysokości 0,5% wartości zamówienia za cały okres umowy ustalonej w § 4 ust. 2 niniejszej umowy za spowodowanie przerwy wywozu odpadów z przyczyn zależnych od Wykonawcy, jeżeli przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
 - 4) w wysokości 500,00 zł za każdy inny, niż określony w niniejszym ustępie, przypadek naruszenia obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 5) w wysokości 5 % wartości zamówienia za cały okres umowy ustalonej w § 4 ust. 2 niniejszej umowy za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 6) za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w wysokości 0,5 % wartości brutto należnej podwykonawcy zapłaty za każdy dzień zwłoki,
 - 7) za każdy przypadek nieprzedłożenia lub nieterminowego przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 1 000,00 zł za każdą nieprzedłożoną umowę o podwykonawstwo lub jej zmianę,
 - 8) za każdy stwierdzony przypadek braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1 000,00 zł.
 - 9) każdorazowo za niezatrudnienie przez Wykonawcę osoby wykonującej na umowę o pracę czynności o której mowa w § 6 pkt. 12 umowy - w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - 10) za niedopełnienie obowiązku przekazania Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 6 pkt. 13 - w wysokości 3 000,00 zł za każdy przypadek.
 - 11) za każdy przypadek odmowy likwidacji dzikiego wysypiska śmieci wskazanego przez Zamawiającego w okresie realizacji umowy zgodnie ze złożoną deklaracją w ofercie w ilości ok. 6 Mg – w wysokości 10 000,00 zł za każdy przypadek (jeśli wystąpi w ofercie).
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % maksymalnej wartości zamówienia za cały okres umowy ustalonej w § 4 ust. 2 niniejszej umowy za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
 4. O wystąpieniu okoliczności do naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie wraz z uzasadnieniem.
 5. Wartość wyliczonej kary umownej może zostać jednostronnie potrącona przez Zamawiającego z bieżących zobowiązań.
 6. W razie powstania szkody, której wysokość przewyższy wartość naliczonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo do odstąpienia od umowy:



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

Tel. 015 876 10 02 fax 015 876 11 19 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

- 1) w przypadku zaprzestania działalności Wykonawcy - w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o zaprzestaniu działalności,
 - 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął wywozu odpadów zgodnie z obowiązującym harmonogramem w ciągu 7 dni od dnia określonego w § 2 ust. 1 lub ich nie kontynuuje bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego; odstąpienie od umowy może nastąpić wówczas po upływie 7 dni od dnia wezwania do rozpoczęcia lub kontynuacji usługi,
 - 3) gdy Wykonawca nie zapewnia właściwej jakości usługi zgodnej z niniejszą umową, pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego; odstąpienie od umowy może nastąpić wówczas po upływie 7 dni od dnia wezwania do poprawy jakości usług,
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
- a) dokonania odbioru usługi przerwanej,
 - b) dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 10

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia – w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia,
 - 2) zmiany dotyczące sposobu spełnienia świadczenia, w szczególności ze względu na dostosowanie zamówienia do zmieniających się przepisów prawnych lub istotnej zmiany liczby nieruchomości zamieszkałych z których wywożone są odpady,
 - 3) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, gdy wykonanie umowy w pierwotnym terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
 - 4) zmiana Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w przypadku uruchomienia nowych Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych na terenie Województwa Podkarpackiego (region północny),
 - 5) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 2 może ulec zmianie, tj. obniżeniu lub podwyższeniu w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - 1) pkt 1) – zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego,
 - 2) pkt 2) – zmiana dotycząca sposobu spełnienia świadczenia - pod warunkiem nie zwiększania ceny, a ponadto przy zachowaniu standardów świadczenia usługi zakładanych dla oferty pierwotnej.



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

Tel. 015 876 10 02 fax 015 876 11 19 www.rudnik.pl e-mail: przetargi@rudnik.pl

- 3) pkt 3) – zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego,
 - 4) pkt 4) – w przypadku uruchomienia nowych Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych na terenie Województwa Podkarpackiego (region północny),
 - 5) pkt 5) – warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen, wskazanie sposobu wyliczenia dotychczasowych cen oraz wpływ zmian na wynagrodzenie Wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku określonym w ust. 2 pkt. 5 będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia odpowiednio:
 - a) nowych stawek podatku od towarów i usług,
 - b) nowej kwoty minimalnego wynagrodzenia za prace,
 - c) nowych zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca