



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

**CZĘŚĆ 3
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Dane dotyczące Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem istotne z punktu widzenia zamówienia:

- 1) Liczba mieszkańców zameldowanych według danych ewidencji ludności:
 - w roku 2011 (stan na 31 grudnia 2011 r.) – 10 332 osób;
 - w roku 2012 (stan na 31 grudnia 2012 r.) – 10 344 osób;
 - w roku 2013 (stan na 31 grudnia 2013 r.) – 10 333 osób;
 - w roku 2014 (stan na 31 grudnia 2014 r.) – 10 329 osób;
 - w roku 2015 (stan na 31 grudnia 2015 r.) – 10 311 osób;
 - w roku 2016 (stan na 31 grudnia 2016 r.) – 10 238 osób;
- 2) Liczba mieszkańców objętych usługą wynosi ok. 7 100 osób, w tym:
 - a) objętych selektywnym sposobem gromadzenia odpadów – ok. 6 450 osób,
 - b) nie objętych selektywnym sposobem gromadzenia odpadów – ok. 650 osób,
- 3) Liczba nieruchomości objętych usługą wynosi ok. 2 470, w tym:
 - a) objętych selektywnym sposobem gromadzenia odpadów – ok. 2 130,
 - b) nie objętych selektywnym sposobem gromadzenia odpadów – ok. 340,
- 4) Szacunkowa łączna ilość odpadów komunalnych mających zostać odebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych z terenu Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem wynosi ok. 1 493,929 Mg – przedstawione wielkości odpadów komunalnych są wielkościami orientacyjnymi ustalonymi na podstawie danych za okres styczeń – grudzień 2016 r. Ustalone ilości mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez mieszkańców. Ponadto Zamawiający informuje, że ilość odebranego popiołu w okresie styczeń – czerwiec 2017 r. wynosi 86,68 Mg.
- 5) Ilości zebranych odpadów w okresie styczeń – grudzień 2016 r. z podziałem na frakcje:

Nieruchomości zamieszkałe:		
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	8,900 Mg
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	36,820 Mg
15 01 04	Opakowania z metali	5,320 Mg
15 01 07	Opakowania ze szkła	116,830 Mg
16 01 03	Zużyte opony	15,800 Mg
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	9,720 Mg
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (¹)	3,400 Mg
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	1,440 Mg
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	91,540 Mg
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	157,140 Mg
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	838,709 Mg
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	21,940 Mg
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	91,100 Mg
Razem:		1398,659 Mg



GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem

PSZOK:		
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	8,080 Mg
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	14,610 Mg
15 01 07	Opakowania ze szkła	8,560 Mg
16 01 03	Zużyte opony	7,380 Mg
17 01 01	Odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	26,540 Mg
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	6,600 Mg
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	23,360 Mg
Razem:		95,130 Mg
Pozostałe:		
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,140 Mg
Razem:		0,140 Mg

- 6) Na podstawie powyższych danych Wykonawca ustali przewidywaną masę odpadów komunalnych i na tej podstawie określi cenę ryczałtową za wykonanie usługi. Wykonawcy nie przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia lub odszkodowania za osiągnięcie innej wielkości,
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia nałożonych na gminę poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zebranych selektywnie odpadów,
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, w stosunku do masy odpadów wytworzonych w 1995 r.
- 9) W przypadku nieosiągnięcia poziomów o których mowa w pkt. 7 i 8 Wykonawca zwróci Zamawiającemu kary nałożone za nieosiągnięcie tych poziomów.
- 10) Załadunek i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu, którym dysponuje Wykonawca.
- 11) Sprzęt o którym mowa w pkt 10 musi spełniać wszystkie wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
- 12) Wykonawca nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami zmieszanyymi.
- 13) Przed rozpoczęciem wykonywania usługi Wykonawca musi sporządzić harmonogram świadczenia usług oraz harmonogram działania PSZOK, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego należy dostarczyć w formie ulotki właścicielom nieruchomości. Opracowane harmonogramy muszą być bezwzględnie przestrzegane. Obowiązkiem Wykonawcy jest aktualizowanie harmonogramu na wniosek Zamawiającego lub w miarę zaistniałych potrzeb – zawsze po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
- 14) Usługa wywozu odpadów poza harmonogramem, na zgłoszenia właściciela nieruchomości będzie odbywać się odpłatnie na podstawie umowy między Wykonawcą i właścicielem nieruchomości.
- 15) Wykonawca w ramach oferowanej ceny będzie dostarczał właścicielom nieruchomości worki do selektywnej zbiórki odpadów w kolorach określonych w Regulaminie utrzymania



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem, który będzie obowiązywał od 1 stycznia 2018 r.

- 16) Ilość worków do selektywnej zbiórki odpadów, które musi zapewnić Wykonawca: niebieski, zielony, brązowy, żółty i szary – w ilości odpowiadającej odebranym workom,
- 17) Worki powinny spełniać następujące wymagania:
 - a) materiał – folia polietylenowa,
 - b) pojemność – 120 l,
 - c) grubość – min. 60 mikronów,
 - d) nadruk – oznaczenie rodzaju odpadów i dane Wykonawcy zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem, który będzie obowiązywał od 1 stycznia 2018 r.
- 18) W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie wyposaży posesji w pojemniki na odpady segregowane i niesegregowane, Wykonawca ma obowiązek zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości zaopatrzenia się w te pojemniki. Wykonawca udostępnia zainteresowanym właścicielom nieruchomości ww. pojemniki na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Zamawiającego żadnych kosztów z tego tytułu.
- 19) Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli spełniają one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.
- 20) Do obowiązków Wykonawcy należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania zadeklarowanego obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości ww. obowiązku. Do informacji należy dołączyć dokumentację fotograficzną wraz z datą.
- 21) Środki uzyskane ze sprzedaży selektywnie odebranych surowców wtórnych są dochodem Wykonawcy i powinny zostać uwzględnione w kalkulacji przy ustalaniu ceny za wykonywaną usługę.
- 22) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania Zamawiającemu sprawozdań według wzoru i częstotliwości określonej w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934) a także zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289).