



CZĘŚĆ 3

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Dane dotyczące Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem istotne z punktu widzenia zamówienia:

- 1) Liczba mieszkańców zameldowanych według danych ewidencji ludności:
 - w roku 2013 (stan na 31 grudnia 2013 r.) – 10 333 osób,
 - w roku 2014 (stan na 31 grudnia 2014 r.) – 10 329 osób,
 - w roku 2015 (stan na 31 grudnia 2015 r.) – 10 311 osób,
 - w roku 2016 (stan na 31 grudnia 2016 r.) – 10 238 osób,
 - w roku 2017 (stan na 31 grudnia 2017 r.) – 10 185 osób,
 - w roku 2018 (stan na 31 grudnia 2018 r.) – 10 149 osób.
 - w roku 2019 (stan na 31 grudnia 2019 r.) – 10 115 osób.
- 2) Liczba mieszkańców objętych usługą wynosi ok. 6 990 osób.
- 3) Liczba nieruchomości objętych usługą wynosi ok. 2 500 (zabudowa jednorodzinna) i 7 (budynki wielolokalowe).
- 4) Szacunkowa łączna ilość odpadów komunalnych mających zostać odebranych i przekazanych do zagospodarowania z terenu Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem wynosi ok. 1 804,8237 Mg – przedstawione wielkości odpadów komunalnych są wielkościami orientacyjnymi ustalonymi na podstawie danych za okres styczeń – grudzień 2019 r. Ustalone ilości mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez mieszkańców.
- 5) Ilości zebranych odpadów w okresie styczeń – grudzień 2019 r. z podziałem na frakcje:

Odpady odebrane w 2019 r. z nieruchomości zamieszkałych		
Kod odpadu	Nazwa odpadu	Ilość w Mg
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	951,4537
20 01 39	Tworzywa sztuczne	7,7200
15 01 07	Opakowania ze szkła	36,5600
20 01 02	Szkło	83,0200
20 03 99	Odpady niewymienione w innych podgrupach	145,3000
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	195,2600
16 01 03	Zużyte opony	22,4200
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	5,2400
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	218,9400
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	50,6800
Razem		1 716,5937

Odpady odebrane w 2019 r. z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych		
Kod odpadu	Nazwa odpadu	Ilość w Mg
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	33,9600
16 01 03	Zużyte opony	6,9600
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	21,4800
17 02 02	Szkło	6,5600
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	9,9200



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,2300
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	9,1200
	Razem	88,2300

- 6) Na podstawie powyższych danych Wykonawca określi cenę za 1 Mg odpadów komunalnych odebranych i przekazanych do instalacji komunalnej. Wykonawcy nie przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia lub odszkodowania za osiągnięcie innej wielkości.
- 7) **Zamawiający informuje o zamiarze ograniczenia odbioru bioodpadów do 5 worków oraz rezygnacji z odbioru odpadów wielkogabarytowych, opon i zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych sprzed posesji mieszkańców.**
- 8) **Bioodpady w ilości powyżej 5 worków oraz pozostałe odpady wskazane w pkt. 7 będą przyjmowane w PSZOK.**
- 9) Załadunek i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu, którym dysponuje Wykonawca.
- 10) Sprzęt, o którym mowa w pkt 9 musi spełniać wszystkie wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
- 11) Wykonawca nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami zmieszanymi.
- 12) Przed rozpoczęciem wykonywania usługi Wykonawca musi sporządzić harmonogram świadczenia usług oraz harmonogram działania PSZOK, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego należy dostarczyć w formie ulotki właścicielom nieruchomości. Opracowane harmonogramy muszą być bezwzględnie przestrzegane. Obowiązkiem Wykonawcy jest aktualizowanie harmonogramu na wniosek Zamawiającego lub w miarę zaistniałych potrzeb – zawsze po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
- 13) Usługa wywozu odpadów poza harmonogramem, na zgłoszenia właściciela nieruchomości będzie odbywać się odpłatnie na podstawie umowy między Wykonawcą i właścicielem nieruchomości.
- 14) Wykonawca w ramach oferowanej ceny będzie dostarczał właścicielom nieruchomości worki do selektywnej zbiórki odpadów w kolorach określonych w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.
- 15) Ilość worków do selektywnej zbiórki odpadów, które musi zapewnić Wykonawca: niebieski, zielony, brązowy, żółty i szary – w ilości odpowiadającej odebranych workom lub w ilości wynikającej z obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.
- 16) Worki powinny spełniać następujące wymagania:
 - a) materiał – folia polietylenowa,
 - b) pojemność – 80 l – 120 l,
 - c) grubość – min. 60 mikronów,
 - d) nadruk – oznaczenie rodzaju odpadów i dane Wykonawcy zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.
- 17) W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie wyposaży posesji w pojemniki na odpady zbierane selektywnie i niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, Wykonawca ma obowiązek zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości zaopatrzenia się w te pojemniki. Wykonawca udostępni zainteresowanym właścicielom nieruchomości ww. pojemniki na podstawie umowy



**GMINA I MIASTO
RUDNIK NAD SANEM
ul. Rynek 40
37 – 420 Rudnik nad Sanem**

najmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Zamawiającego żadnych kosztów z tego tytułu.

- 18) Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli spełniają one wymagania określone w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.
- 19) Do obowiązków Wykonawcy zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie właściciela nieruchomości i Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia ww. obowiązku. Do informacji należy dołączyć dokumentację fotograficzną wraz z datą.
- 20) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania Zamawiającemu sprawozdań według wzoru i częstotliwości określonej we właściwym rozporządzeniu Ministra, a także zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439).